

新北市立中平國民中學專科教室之**家政教室**使用管理辦法

104.05.21 教研會討論後公告實施

- 一、為提供綜合學習領域課程相關教學之良好環境，設置「家政教室」，並為了本教室之使用與維護，特訂定此管理辦法。
- 二、為維護家政專科教室使用安全及設備，以裨益家政專科教室之長久使用及本校家政課程教學活動之順利進行，凡須使用家政專科教室之同仁，請務必先參加「本校家政專科教室使用說明會」；若未全程出席說明會，則該學期不能登記使用家政專科教室。
- 三、使用本教室之優先順序：1. 課表排定綜合領域之家政課程、2. 班級導師之專案申請、3. 教職同仁之午餐聚會專案申請。
- 四、請於使用前一週到學校網站進行登記「專科教室預約」。
- 五、登記借用之教師請於上課前向設備組洽取鑰匙，食材如需事先借放於冰箱者，請自行包裝好，並寫上班級組別，本組不負保管責任。
- 六、課程前應先分組，每組設組長1位，組長須於上課前確實清點有關器材設備。
- 七、學生須遵照規定時間，準時進入教室，並依組別或教師指定方式就位。在教室不得喧嘩、嘻戲、或攜帶規定外的物品入內，並請隨時維持教室之秩序與整潔。
- 八、任課教師上課前，應說明發生緊急情事時，處理要領、人員疏散方向與動線、滅火要領與滅火器之正確使用方法。
- 九、未經任課教師許可，學生不得任意啟用設備。使用瓦斯爐、桶裝瓦斯、排油煙機、烤箱、電鍋、微波爐、刀具組等設備，務必遵守使用規則，注意安全。
- 十、使用設備、器材，應慎重愛惜，不得擅自更動、破壞。如係故意或重大過失造成損壞，應負賠償責任外，並視情節得依校規議處。
- 十一、課程結束後，請任課教師督導學生將設備、器材用具清潔擦乾並檢查歸位，並依「家政教室使用規範細項」之確認項目「逐點」確認，維持廚具、地面之乾燥整潔，關閉瓦斯爐、桶裝瓦斯、水、電器設備（排油煙機、烤箱、電鍋、微波爐）、電燈、電源、門窗（需上鎖）、並帶走廚餘垃圾（請自備垃圾袋，將垃圾帶回自行處理）等。
- 十二、未遵守上述規定之班級，需重新打掃，經六個月後才能再申請使用。
- 十三、請任課教師協助注意，若設備、器材有異狀（含短少或故障），請據實填報，並聯絡設備組備查。
- 十四、本辦法經校長核定後公佈實施，修正時亦同，若有未盡事宜得以公告補充之。