

新北市立中平國民中學 109 學年度第 1 學期 8 月導師會報會議紀錄

時間：109 年 8 月 27 日上午 11 時

地點：本校四樓會議室

主席：田欽文主任

紀錄：康燕萍

一、主席報告

目前已達開會人數，現依會議程序進行。

二、各處室報告

(一)學務處：詳 PPT 檔報告。

(二)教務處

1. 七八九年級共同不排課時間依序為星期二第 7 節、星期四第 7 節、星期五第 1 節，請避免利用我愛中平時間做其他事情。七八年級請落實星期二、星期四早上 7 點 30 分至 7 點 50 分的閱讀時間，亦請老師身教式帶動閱讀，提升班級閱讀風氣。
2. 考量剛開學班務較多，9/7 開始中午播放英文歌曲約 12:05 之前結束，ICRT 自 10/5 開始播放並緊接著播放英文歌曲，約 12:10 結束。如有重要班務處理可提前聯絡映如（分機 503）關閉班級廣播。
3. 8/31（星期一）中午 12 點半集合九年級晚自習學生確認最終是否參加或退出晚自習，也歡迎新加入，新加入最晚須於 9/1（星期二）中午 12 點前確定，9/3（星期四）中午 12 點半繳費，因應物價一餐調整為 80 元。
4. 八九年級補考日期分別為 9/15（816~818 教室）、9/16（814~818 教室）的第 8 節，不能畢業學生八年級 2 位，九年級約 18~19 位。
5. 領課本時間 8/31 第 2 節，請派 20 位學生，請先發第 3 節課堂課本。
6. 教育局重視新北校園通 APP 使用，如有家長要申請，請老師協助家長開通，另教室的影音整合智慧控制器請留意勿讓學生破壞，開學穩定後會教如何使用。
7. 若班上有任課老師慣性遲到，或有具體需要改善之處，可與教務處反應，為後續溝通。
8. 九年級第 1 次模擬考成績出來後，可能聚集九年級一次約 6 個班，說明會考作文重要性。

(三)總務處：

1. 七年級開學後桌墊改為不反光、不透明，至於日後會考需要則再做處理。
2. 有關教室外面走廊請避免擺放課桌椅，以利行走及活動安全，如需要晤談空間可於靜心樓五樓角落，已擺放桌椅。若還有其他空間使用困難，可與總務處聯絡。
3. 冷氣卡使用電費調降為一度 6 元，請將冷氣卡拿至總務處重做設定。

(四)輔導處：

1. 感謝楊小燕老師幫忙擔任導師。
2. 請老師確認手邊輔導處發放的表件有無問題，若無則請於期限內交回輔導處。
3. 特殊生安置會議於 8/28 下午 1 點半第二會議室召開，請收到會議通知的老師準時與會。

三、臨時動議

(一)須請老師上幹部系統鍵入班級幹部的作用為何？是否與期末班級幹部敘獎重複操作？若有同學擔任幹部表現不佳該如何？（711 碧雲師）

學務主任回覆

九年級同學升學需要，有時需提供幹部紀錄，又於該系統鍵入幹部名單為教育局所要求，至於有班級幹部表現不佳之情事，老師可選擇不予鍵入，另因該系統與獎懲系統為不同操作模組，無法整合。

(二)為何將透明桌墊更換？學生視力不良原因與學校所使用之桌墊有關？（711 碧雲師）

學務主任回覆

本校被評為視力惡化嚴重學校，今年列為視力保健校群學校。今年七年級桌墊請總務處採購綠色不反光桌墊，以符合訪視委員所列標準。至於學生視力不良原因，學校作為教育單位，僅能加強宣導、協助學生，而該項缺失係由訪視委員於訪視現場中所提出。

(三) 教室多餘的課桌椅如何處理？(710思如師)

學務主任回覆

多餘的課桌椅可統一搬至電梯旁，總務處會協助處理。

(四) 建議因應防疫需求調整升旗次數？(709蔓嬪師)

學務主任回覆

該建議尚待討論以形成共識。

(五) 學生上課使用手機該如何處理？(707正杰師)

學務主任回覆

老師可於上課沒收，下課交還或將手機及學生帶至學務處，由學務處視情況記警告或施以愛校服務。

散會12時05分

紀錄：幹事康燕萍

訓育組長：教師兼訓育組長黃碧瑩

學務主任：學務主任陳皇志

會簽

七年級級導師：魏碧君 0821

總務處：教師兼總務主任陳皇志

八年級級導師：游雅玲 0821

輔導處：教師兼輔導主任黃純美

九年級級導師：游雅玲 0821

教務處：教師兼教務主任林玲伊

陳閱鈞長核示：

新北市立中平國中校長林裕國

