

107-1【期初】校務會議

學務處業務報告1070829



團隊介紹



學務主任:田欽文 訓育組長:黃碧瑩

生教組長:謝俊祥 體育組長:李胤錡 衛

生組長:黃菁琇 副生教:陳秋妙 副訓

育:姜明杏

協助行政:林晏如、方復興、黃啟維

陳柏在 童軍:張議

籃球:李淳淦 舉重:鍾諤 金芮

校護:曾富美 陳玉芳 幹事:林芝好

級導師介紹

- 七導:李如平 師
- 八導:邱俊男 師
- 九導:周芳如 師

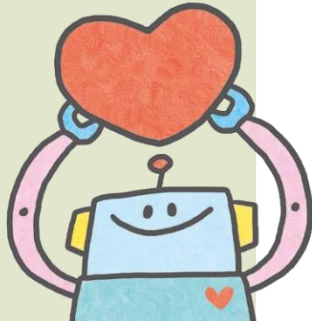
感謝承擔此份任重道遠的工作!

導師群調整

- 八導: 江惠芬 師
- 九導: 羅慧君 師、黃郁婷 師

感謝大力支持此份日升日落的工作!!

開學日作息

日期	活動項目	時間	說明	主持人
8/30 星期四	早自修 第1節	7:40~8:20	【搬遷教室與環境整理】 七年級及少部分八年級同學 搬遷教室+領掃具 全校各班依所分配之內外掃 區徹底整理	導師
		8:20~9:05		
	第2節	9:15~10:00	【班務處理】 七、八、九年級同學領書(聽 候廣播)、選幹部 【領書地點】 1F書福窩(九年級) 3F理化實驗室(七八年級)	
	第3節	10:10~11:55 正式上課	部分未完成班級，可利用此節 加強。請科任教師視各班完成 情形協同督導。	
8/31 星期五	早自修	7:40~8:30	開學典禮	導師
	第1節	8:20~9:05	友善校園宣導 九年級第一節課回班正常上課 七八年級參與宣導	學務處



訓育組

*服務學習時數輸入相關事項

- 一、106學年度下學期服務時數計算至107年7月31日。
請老師協助於9月1日至9月30日間輸入時數完畢，謝謝導師！
- 二、請七年級導師協助確認學生皆有服務學習認證護照，並提醒謹慎保管3年，若遺失則須付工本費30元，且已認核之服務紀錄須憑原始紙本記錄才可重新認證。
- 三、請導師協助務必再宣導「先申請再服務」，
★務必合乎服務學習申請與認證流程，謝謝導師！

本學期活動相關事項

* 新生訓練

感謝七年級導師們協助兩天新生訓練的進行，並發放與彙整眾多資料，讓開學後的工作順利推動，訓育組在此深深致謝！

* 導師會報

- 本學期導師會報時間：
9/7、10/5、11/2、12/14、1/4
♥ 請導師們準時與會。



*聯課活動選填相關事項

- 一、感謝擔任107學年度社團老師，暑期已協助完成社團資料填寫，「社團簡介」將於8/30(四)前發給各班並公告學校首頁。
- 二、8/31(五)聯課活動課，為指導學生選填聯課志願的時間，煩請社團老師到負責班級播放聯課選社PPT指導學生，請同學自行上網選社。(尤其家中無電腦的同學，請務必在該節課完成社團選填)；
社團為一學期(除了部分任務性社團外) ★請老師幫忙提醒：
1.以自己興趣填寫 2.考量自己身體狀況與 3.經費考量。
甄選、任務性社團不用上網選社。
★9/3(一)中午前請導師撥冗提醒學生完成社團選社事宜
非常感謝社團老師與導師的幫忙！
- 三、9/07(五)聯課活動將於開始上課，不開放轉社申請。

* 幹部訓練 8/31 (五) 第八節

請導師協助指導

各幹部將訓練時間寫於8/30(四)聯絡本上，

讓家長掌握孩子放學時間，

並指導各幹部準時到指定地點集合。

8/30 (四) 午休 合作股長、教具股長與正副學藝股長訓練

8/31 (五) 午休 正副衛生股長訓練

9 / 3 (一) 午休 健康股長+班長、公保股長與總務股長訓練

* 班級壁報(八年級)

9/19(三)班級壁報開始出刊，

請導師們協助各班如期完成。詳細實施計畫將發放於各班並公告校網，請八年級導師們參閱。

* 教室布置

11/ 2(五)教室布置評分，

本學期教室布置比賽自由參加，

但請各班皆於9/15家長日前完成基本布置。



* 模範生選舉活動

10/22~11/02模範生競選週

11/05(一)班會課進行投票。

*107學年度新北市學生音樂比賽

團體賽：11/12（一）~ 11/23（五）

個人賽：11/26（一）~ 12/1（六）



* 校慶運動會

12/7(五)校慶運動會，並舉辦七年級造型秀。

♥ 煩請藝文領域老師、家政老師與導師協助指導。

感謝您！



* 聯絡簿抽查

- 1 / 2(三)：八年級
- 1 / 3(四)：七年級
- 1 / 4(五)：九年級



*畢業紀念冊(九年級)

9/03(一)發九年級畢冊購製意願暨編輯委員調查表

9/05(三)前請班長交件

♥ 畢冊拍照煩請美術老師規畫於課程中

♥ 感謝美術老師與導師協助指導！

*畢業旅行(九年級)

●108/1/15 (二) 、1/16 (三) 、1/17 (四)

10月發畢旅報名表、保險名單，

請班長繳回訓育組收件區！(需合併製繳費單)

感謝老師辛苦指導！

生教組

*有關【服裝儀容】

●根據北府教特字第1051318714號文

規定：不得將服裝儀容作為處罰依據…
對於屢勸不聽者，請老師善用溝通輔導
機制。生教組也會加強宣導，亦請老師
共同協助督導。



生教組

*有關【手機管理】



嚴守教學區禁止使用手機之規定。

理由：

一、學生學習能專心。

二、老師教學能放心。

智慧型手機==多功能==秘錄器...

若有違反規定學生，請先給予機會，若屢勸不聽者，請生教組協助處理。學務處會利用集會加強宣導，亦請老師共同協助督導。

生教組

*有關【國家防災日】

●實施期程

9/17(一)7:50配合週會實施預演

9/21(五)配合國家防災日實施(9:21發佈警報)

另有地震警報發佈時，會立即採取疏散措施，請任課教師隨班督導。

Drop 趴下



Cover 掩護



Hold On

穩住



體育組

本學期重要比賽活動規劃

	項目	時間	參加對象
1	大隊接力	校慶	全校
2	一百公尺個人競賽	12/4~6	全校
3	心肺適能挑戰賽	12/4~6	全校
4	七年級跳繩競賽	11/16	七年級
5	七、八年級三對三籃球比賽	10月	八年級
6	九年級體育趣味競賽	校慶	九年級

體育組

宣導事項:

- 1.體適能檢測:體育課時間進行體適能檢測。
- 2.晨操:因學校跑道近日進行改善工程，七八年級**本學期晨操時間各班自行運用**，體育組提供器材、場地使用，請各班導師鼓勵學生多運動。

體育組

校隊介紹

名稱	指導教練
舉重隊	鍾 教練
籃球隊	李淳滢老師
扯鈴隊	黃寶珠教練(外聘)
飛鏢隊	李胤錡老師

體育組

新北市立中平國中體育器材設備及場地管理辦法

一、體育課班級：請按照體育組排定之體育課程進度表配當場地上課。

二、非體育課班級：應尊重上體育課班級之權利；**場地如有空檔**，其他課程的班級**請任課老師事先**親自向體育組填寫體育器材與場地申請使用表。

三、場地規定：

1. 任何場地使用由授課老師視實際需要借用。
2. 嚴禁穿著沾有污泥的鞋子進入。
3. 嚴禁攜帶零食、飲料進入（開水除外）。
4. 嚴禁在場內吸煙、吃檳榔、嚼口香糖。
5. 嚴禁任意吐痰及丟棄果皮紙屑。

四、場地設有專人管理與維護，一切事宜請遵照本管理辦法愛惜使用，否則予以逐出場地，禁止再使用，並按校規嚴處。器材如有損壞，依本管理辦法追究責任，並支付維修費用。

體育組

體育器材借用規則

- 一、體育器材以提供上課教具之需要為原則，禁止同學以私人名義借用。
- 二、體育器材統一由體育股長或副體育股長憑 **體育器材借用證**，帶領當天值日生借領。
- 三、一般課程如需借用體育器材，請經由任課老師簽名，同意後再依體育組予當節器材配用之情況借用。（填寫非體育課體育器材借用單）
- 四、上課之前體育股長需請教任課老師課程進度後，依上課所需器材至體育器材室簽名登記後由當日值日管理學生清點始可借用。並請任課老師負責督導學生對場地器材的維護、點收與歸還。
- 五、借用或歸還器材，請利用下課時間借用或歸還，以免影響器材室管理同學之上課。（上課時間請勿找管理同學借用或歸還器材）
- 六、歸還時請當面與管理同學確實清點，若有遺失或故意損壞，則由該班負責賠償。若上下兩班借用一器材，請下課的班級將器材抬回器材室並辦好歸還手續，再由上課的班級借用。若因私下交接，以致器材遺失或損壞，權責劃分不清時，則由最後借用的班級負責賠償。
- 七、器材若有遺失或損毀，請於發生日起二週內賠償完畢，若可查知遺失損壞之同學則由當事人負責賠償；若無法查知遺失損壞者，則由該班費賠償。逾期者(班)則於運動課等活動期間，暫不借出各項器材設備與場地。
- 八、上課期間一律不借還器材，若為體育課班級，請任課體育教師自行處理。

衛生組-重要時程、健康促進

- ✓9/17(一)整潔評分開始，1/4(五)評分結束。
- ✓10/30(二)新生健檢。
- ✓11/20(二)七年級第一劑八年級第二劑子宮頸疫苗第二劑施打。
- ✓11/27(二)全校師生流感疫苗施打。

七年級新生推行中餐後潔牙活動實施辦法：

請七年級同學帶牙杯及牙刷(有需要自備牙膏、牙線)，健康股長登錄班級每日潔牙紀錄，每月月底將統計表繳回學務處衛生組，整學期確實落實每日皆進行潔牙同學可記嘉獎乙次，每學年鼓勵確實執行班級頒獎。

衛生組-環境整潔

因應新莊區登革熱疫情

👑 四大絕招

『巡』經常巡視
『倒』積水倒掉
『清』減少容器
『刷』刷洗容器



- ✓ 衛生組於8/26(日)早上進行全校全面消毒，進入全校教室及辦公室入內消毒，請老師記得擦拭辦公桌椅，班級開學需要擦拭桌椅、門把手、講台、窗台。
- ✓ 請各班導師叮嚀同學注意外掃區或走廊溝槽有積水或積水容器要倒掉清除。
- ✓ 請注意同學有以下疑似登革熱症狀，請通報學務處及健康中心。

登革熱 症狀不輕忽 就醫不延誤!!



發燒 肌肉關節痛 頭痛 出疹 後眼劇痛

免費防疫專線 1922

自疫情流行地區返家後，須進行自主健康管理14天，如出現疑似症狀，應儘速就醫，並主動告知旅遊史。



衛生組-環境整潔

- ✓ 本年度外掃區資料已公告校網首頁(最新消息)，如有疑問請洽衛生組。
- ✓ 802-805教室因工程暫用辦公室及專科教室，請自行管理打掃教室及走廊。
- ✓ 開學當天請七年級各班領取掃具及資源回收籃，於早自修時間到資源回收室地下車道旁領取。各班衛生股長於早自修及第一節帶【掃具需求表】至學務處旁的樓梯間領取掃具。各班掃具請搬至新教室，不用的請歸還。
- ✓ ● 各班教室資源回收容器為黃籃(塑膠餐具及塑膠瓶罐、保特瓶)
藍籃(鐵鋁罐及鋁箔包、牛奶盒)
綠籃(乾淨紙類回收) 藍色大垃圾桶(紙餐盒)
- ✓ 請協助宣導同學落實分類，食物殘餘餐具請洗乾淨分類。(請各班妥善保管籃子及桶子、掃具，若有不當使用損壞，請照價賠償)
- ✓ 請導師宣導資源回收量少，請拿小水桶盛帶至資源回收室再做細項分類，以免造成塞車。如不清楚回收分類，可打電話至衛生組詢問，或至校網首頁 > 學務處 > 環境教育專區 > 資源回收教室點閱回收注意事項
- ✓ 各公辦室的冰箱，請隨時清理，若有廚餘請隨同中午營養午餐回收。亦請各辦公室落實垃圾分類，做好學生的榜樣。

衛生組-營養午餐

- ✓本學年度午餐廠商為:雙翼、久翔，每餐費用51元。
(全面4章1Q)
- ✓開學日請自備餐具用餐，學生11:50下課立即至川堂抬餐，請確認班級後再抬走，以免延誤用餐。(請有上第4節課的老師勿延遲下課)
- ✓不夠份量請於12:20分前帶有蓋子的餐盒下來川堂找午秘補餐，用餐完12:20分請將餐盒、餐桶送回川堂，勿擺放在樓梯間。素食同學請至川堂打菜。
- ✓開學營養午餐9月採輪餐，10月班級票選。

廠商	8/30-9/12日	9/13-9/30日	素食
雙翼	701班~810班 教職 (初估40份)	811班~921班	8/30-9/30 初估45份
久翔	811班~921班	701班~810班 教職 (初估40份)	10/1-10/31 初估45份

衛生組-營養午餐、環境教育

- 欲訂營養午餐的老師，開學當天至川堂直接打菜，之後再填訂餐單即可。
- 訂購葷、素食同仁請勿混著打菜，以免造成菜量不足。
- 導師用餐則隨班級用餐，七年級導師用餐連同學生餐廚訂購表調查，若八、九年級導師要更改用餐者請洽詢午秘。
- 各位老師有環境教育或健康促進的活動照片、教學活動成果，煩請各位老師主動呈報給衛生組，環境教育班級活動也可直接上「臺灣綠色學校夥伴網路」填報綠色葉片。

依據新北市推動「臺灣綠色學校夥伴網路」輔導計畫

個人提報葉片數25片以上或提報件數12件以上之提報人員，予以嘉獎2次。

個人單件一般提報獲得4片以上葉片數或單件主題活動提報單件獲得8片以上葉片數者予以嘉獎2次。