

新北市中平國中 113 學年度第 1 學期英語領域

第 1 次教學研究會會議記錄

時間：113 年 8 月 29 日上午 08:00-10:00

地點：3 樓情境教室(教務處旁)

主席：陳美環

記錄：陳美環

出(列)席人員：詳見簽到簿

會議流程：一. 相見歡 二. 報告事項 三. 討論事項 四. 臨時動議 五. 散會

一. 相見歡：

(一)介紹新進人員：代課教師：劉彥麟(9 年級)、古靜敏(8 年級)感謝這二位老師的協助，讓我們不用抽籤分擔請假老師的課務。

(二)依年級分組、工作序號抽籤

九年級：貴珍、惠琳、亞倫、黃婷、彥麟(代課，不參與命題)、雅琳(跨年級)、慧萍(跨年級)，共 7 人

八年級：惠芬、秀燕、美惠、宜芬、雅均、靜敏(代課，不參與命題)，共 6 人

七年級：凌統、慧萍、美珊、彥錚、佳佳、永勝、雅琳(子女同年級)，共 7 人

跨年級：游雅琳、施慧萍各減少 1 項領域工作

跨領域：莊貴珍(客語)、童永勝(閩南語)各減少 1 項領域工作

出題多 1 次：江惠芬師減少 2 項領域工作

二. 報告事項：(轉知須與教務處配合事項)

(一)工作分配與會議紀錄

(一)教務處大部分重要事項會於校務會議中宣達，請老師們屆時詳閱校務會議簡報，尤其是上課、監考、命題等事宜。

(二)以後召開教學研究會時，請老師們準時與會，有事請先請假，並告訴召集人，以便在簽到表註明假別。

(三)領域公佈欄布置，請於 9/13(五)之前完成，9/14(六)家長日。

(四)沒命題的教師，多增加 2 項領域分配任務，跨年級(領域)的老師，減少 1 項領域分配任務，力求公平。

(五)未來學生菁英盃學生電腦輸入的速度，將請資訊老師協助。

(六)7 年級英文小書比賽辦法，利用英語會話課製作小書，配合校慶展出。

(二)公開授課

9/23(一)期初課發會抽籤決定家長進班參與教學的日期和節數，可和個人公開授課時間結合。107-112 學年度已經實施過的時段(星期/上午或下午)如下表，本學期要避開這 6 個時段，若重複抽到這 6 個時段，要重抽。

學年度	日期	星期/時段
107	107.11.6	星期二下午
108	108.11.6	星期三下午
109	109.11.9	星期一下午
110	110.11.9	星期二上午
111	111.11.9	星期三上午
112	112.11.9	星期四下午

教師個人公開授課日期確認，9/20(五)前填寫 google 表單。相關檔案依規定準時上傳學校雲端硬碟，請勿拖延，請召集人協助檢核上傳名單與催收。

(三)家長進班參與教學

- (一) 本學期第 11 週日期為 11/4~11/8。
- (二) 9/23 期初課發會時抽籤決定日期。
- (三) 教師也可以利用家長進班參與教學活動當節同時完成個人每學年一次的公開授課，惟必須至少有一位同領域教師觀課、完成相關紀錄並上傳指定資料夾。

(四)教師專業

- (一) 請找每位學生的亮點，肯定學生，多鼓勵學習成就低的孩子，用讚美代替謾罵，維持良好師生關係。
- (二) 電子書是輔助教學，請注意使用時間長度，不要一整堂課都要求學生看投影布幕。同時請老師注意電子書與投影簡報之字體清晰度，共同維護學生視力。

(五)評量、命題與補考

1. 命題教師名單請保密。
2. 兼任、組創、代課鐘點教師不排命題工作與任務。
3. 命題時，將「閱讀」題型（如各科延伸主題、生活情境或文化脈絡等文本）融入各科試卷中，加強學生閱讀理解與批判思考能力，包含 10 分【素養題】。
4. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，則刪除該爭議性題目，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。
5. 教師迴避命題(子女的就讀年級)。
6. 請老師務必依照各領域【平時成績多元評量規準】評量，學生上課學習態度與作業請納入平時分數。評量工作非常很重要，請老師謹慎以對。請了解 108 課綱的精神，改變教學方法，勿一陳不變的講述、催眠。務必依照各領域【多元評量規準】評量，學生【學習】態度與【應考】態度請納入平時分數。
7. 八九年級學科補考於 9/18-19 實施，113 學年度故領域工作不必安排監考教師，由教務處行政人員監考，補考試題卷請命題老師於 9/6(五) 之前交 112-2 補考試題給教務處幹事，請交書面試卷，電子檔請交 PDF 檔，以免排版跑掉。命題範圍：該冊六個字母以下的單字，選項只有 3 個。

(六)領域進修與研習

1. 每次教學研究會應進行議題討論或主題分享，並填寫【討論議題/主題分享紀錄表】。

2. 每個領域一學年編 1 萬元研習經費，建議在沒有召開教研會的月份安排進修研習(9 月、11 月、3 月、6 月，每學期增能研習 2 次)。

(七) 教科書評選

1. 評選下學年度教科書：配合國、英要使用課本撰寫校訂課程計畫(計畫 6 月初交給教育局)，預估評選工作於 5 月完成。
2. 各領域統一於一星期內完成(出版社業務和參考書書商禁止進入校園)，評選單採【記名&簽名處彌封】方式。
3. 教科書評選當天請各出版社業務蒞臨說明，老師們可以選擇當天再聽業務說明。

(八)、例行性工作依序排列，評審工作會跳開所任教年級：

1. 段考試題雙向細目表(每學期一次)：113-1：莊雅均 113-2：羅秀燕
2. 心得分享或專題報告(文章將刊載於 113 荷風)：鄧佳佳
3. 七八年級專書導讀：陳美珊
4. 教務處前公布欄(107 學年度改成上下學期同一人)：鄧佳佳
5. 七八年級補救教學：莊雅均
6. 英語抽背範圍訂定：113 七年級→賴彥錚
113 八年級→官美惠

三. 討論事項：

1. 彈性課程撰寫，依規定代理老師因不確定性，不排入校訂課程的撰寫，依之前的會議紀錄排入協同撰寫？
2. 依之前會議記錄，先抽籤決定校訂課程撰寫人：1
113-2:7 年級:陳美珊/8 年級:施慧萍&童永勝/9 年級:胡凌統&黃婷、
114-1:7 年級:陳美珊/8 年級:莊貴珍&莊雅均/9 年級:李宜芬&蔡亞倫

四. 臨時動議：

老師學期中臨時請長假，因為有進度壓力，無法排給班級任課老師代課，在教務處尚未找到合適代課老師前，如何決定領域老師的代課順序？

決議:1. 有意願代課的老師優先排定。

2. 領域老師抽籤決定。

五. 散會

召集人：

教師兼
副校長 陳美環

教務主任：

教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

新北市立
中平國中校長 呂秋萍

113 學年度第 1 學期 英文 領域 第 1 次教學研究會簽到表

地點：英語情境教室

時間：113 年 8 月 20 日 (8 時 10 分 ~ 10 時 00 分)

時數已核

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 到	備註
1	領域召集人	陳美環	陳美環	陳美環	
2	中平國中	林玲伊	林玲伊	林玲伊	
3	中平國中	江惠芬	江惠芬	江惠芬	
4	中平國中	莊貴珍	莊貴珍	莊貴珍	
5	中平國中	陳惠琳	陳惠琳	陳惠琳	
6	中平國中	陳語彤	陳語彤	陳語彤	
7	中平國中	胡凌統	胡凌統	胡凌統	
8	中平國中	曾靖旻	X	X	侍親
9	中平國中	施慧萍	施慧萍	施慧萍	
10	中平國中	羅秀燕	羅秀燕	羅秀燕	
11	中平國中	官美惠	官美惠	官美惠	
12	中平國中	游雅琳	游雅琳	游雅琳	
13	中平國中	陳美珊	陳美珊	陳美珊	
14	中平國中	李宜芬	李宜芬	李宜芬	
15	中平國中	賴彥錚	賴彥錚	賴彥錚	
16	中平國中	鄧佳佳	鄧佳佳	鄧佳佳	

113 學年度第 1 學期 英文 領域 第 1 次教學研究會簽到表

地點：英語情境教室

時間：113 年 8 月 30 日 (8 時 10 分 ~ 10 時 00 分)

時數已核

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
17	中平國中	黃婷	黃婷	黃婷	
18	中平國中	莊雅均	莊雅均	莊雅均	
19	中平國中	蔡亞倫	蔡亞倫	蔡亞倫	
20	中平國中	童永勝	童永勝	童永勝	
21	中平國中	劉彥麟			代課
22					
23					
24	中平國中	校長			
25	列席人員	教務主任	林玲伊	林玲伊	
26	列席人員	教學組長			
27					
28					
29					
30					
31					

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>112</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期 第 <u>三</u> 次段考 科目： <u>英語</u>	
檢討會議日期： <u>113</u> 年 <u>8</u> 月 <u>29</u> 日	檢討會議地點： <u>3F 英語情境教室</u>
紀錄者姓名： <u>鄧佳佳</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。	
☒ 7 年級 ☐ 8 年級 ☐ 9 年級 1. 考卷大標題字體可以再加大，不要與下面字體一樣差太小。 2. 難易適中。	
召集人核章：	教務主任核章：
	

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>112</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期 第 <u>3</u> 次段考 科目： <u>英語</u>	
檢討會議日期： <u>2024</u> 年 <u>8</u> 月 <u>29</u> 日	檢討會議地點： <u>第一-英語情境教室</u>
紀錄者姓名： <u>童永勝</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。 ☐7年級 ☒8年級 ☐9年級 1. 難易適中. 2. 聽力圖片題可提高複雜度, 避免^{單憑}直覺答題. 3. 可嘗試將素養題組織成為題組.	
召集人核章： 	教務主任核章： 