

檔 號：107/ /
保存年限：

簽 日期：中華民國107年9月18日
單位：教務處

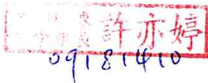
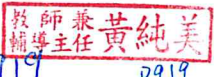
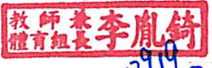
承辦人：許亦婷
電話：(02)29908092 分機811

附件：

主旨：陳107學年度第一學期期初課程發展委員會會議紀錄1份，請核示。

會辦單位：學務主任、總務主任、輔導主任、各領域召集人、各級導師、教師會代表、專任代表

第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
	 黃俊銘 0920 李冠廷 0919 李冠廷 0919 林冠廷 0919 周若如 0919	
	 林冠廷 0919 李冠廷 0919 周若如 0919 李冠廷 0919 李冠廷 0919	 0924 0918
	 李冠廷 0919 李冠廷 0919	

教師兼輔導組長 黃品蕙
0919
1500

教師兼主任 田欽文
09191430

教師兼主任 陳皇志
0920
1445

15

1814

從服李氏

1814

新北市立中平國中 107 學年度第一學期期初課程發展委員會會議

壹、時間：107.09.17（一）10:10 至 11:40

貳、地點：3 樓校史室

參、主席：林玲伊主任

肆、紀錄：許亦婷

伍、出席人員：詳見簽到表。

陸、會議記錄：如附件

柒、散會

敬會

教務主任 

學務主任 

總務主任 

輔導主任 

謹呈

鈞長



組別	職稱	姓名	簽到	備註
召集人	校長	林裕國	林裕國	
執行秘書	教務主任	林玲伊	林玲伊	
執行幹事	教學組長	許亦婷	許亦婷	
課程規劃委員	學務主任	田欽文	x	公假
	輔導主任	黃純美	黃純美	
	訓育組長	黃碧瑩	黃碧瑩	
	七年級級導師	李如平	李如平	
	八年級級導師	邱俊男	邱俊男	
	九年級級導師	周芳如	周芳如	
	專任教師代表	林玉蕾	林玉蕾	
	教師會代表	潘朝昱	潘朝昱	
教學設備委員	總務主任	陳皇志	陳皇志	
評量研究委員	註冊組長	謝佳原	謝佳原	
研究發展委員	國文科召集人	陳雅芳	陳雅芳	
	英文科召集人	李宜芬	李宜芬	
	數學領域召集人	彭翠美	彭翠美	
	社會領域召集人	林意華	林意華	
	自然與生技領域召集人	楊秀明	楊秀明	
	健康與體育領域召集人	李胤錡	李胤錡	
	藝術與人文領域召集人	黃俊銘	黃俊銘	
	綜合領域召集人	黃品蕙	黃品蕙	
	特教教師代表	林冠辰	林冠辰	
公關宣導委員	家長代表	唐群易	x	請假
	家長代表	范淑君	范淑君	
	家長代表			

新北市立中平國中 107 學年度第一學期期初課程發展委員會會議

壹、時間：107.09.17（一）10:10 至 11:40

貳、地點：4 樓會議室

參、主席：林裕國校長

肆、紀錄：許亦婷

伍、出席人員：詳見簽到表

一、教務處報告事項

（一）教學正常化宣導

1. 課程規劃與實施正常化：依課綱規定安排課程，並督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵。
2. 請領召再次宣導：
 - （1）請老師務必依照「課程計畫」授課，若有臨時異動（天氣影響、配合學校活動…），請將原因填寫於教室日誌中。綜合領域課程計畫重新撰寫，教學組不再上傳更新版，請將新的課程計畫附加於教研會會議紀錄中並說明原因即可。
 - （2）請老師務必依照「課表」授課，有課務調動，一定要請假並填寫調課單交給教務處存查。

（二）關於 107 學年度補救教學

1. 本學期開班數較多，七年級國文 3 班（淑美 X2、日春 X1）、數學 4 班（欽文 X2、育璇 X2）、英文 2 班（映如 X2）；八年級國文 1 班（靜芝）、數學 1 班（欽文）、英文 1 班（映如）。
2. 因本校空間使用飽和，七年級借用 720、721、722 班教室，八年級借用 819 班教室，非常感謝以上導師配合，讓學生準時放學，以便空出教室提供補救教學使用。
3. 本學年度七年級補救教學人數異常多，教務處觀察並了解原因中。是否與小學端在六年級畢業前（5 月份）的篩選測驗實施狀況有關，目前無法判定，待第一次段考成績出爐，再進一步和數學老師探討關問題。

（三）公告 107 學年度第一學期不排課需求（如附件）

二、討論議題

（一）議題一：修正本校各領域（科別）平時成績多元評量規準一覽表

說明：

1. 107.8.29 教學研究會中，國文、體育、音樂、表藝等科目均提出修正，七年級英語會話外師課，由三位中師新提出(詳見附件)。

2. 新的評量規準自 107 學年度開始實施，請領召確實轉知老師。教務處會再公告修正版本。

- ✓ ● 討論後決議：同意國文、體育、音樂、表藝等科目平時成績多元評量規準修正通過，並請英文領域於教研會再討論。

(二) 議題二：確認 107 學年度教師公開授課邀請家長進班參與教學活動之日期與時間。

說明：

1. 依據：新北市 107 學年度所屬各級學校校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫以及本校 107 學年度校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫。學校應定期(每學年至少 1 次)邀請家長參與教師(含校長)公開授課或其他課程及教學相關活動，增進家長關心教師教學、學校課程及教學實踐，建立親師生共學之學校文化。
2. 依據本校 106 學年度第一學期期末課程發展委員會會議決議，107 學年度開始試辦，待開學課表確定後，公開抽籤決定家長進班參與教學活動之時間(第 11 週第 2、3、6、7 節其中一節)。
3. 教師如果 107 學年度必須實施公開授課(各領域 50%的教師)，也可以利用家長進班參與教學活動當節完成，惟必須至少有一位同領域教師觀課、完成相關紀錄並上傳指定資料夾，才能記嘉獎乙支。
4. 家長只需到子女的教室簽到，不要求做觀課紀錄，如果任課老師想要給家長填寫回饋單，以精進自己的教學，可自行準備。
5. 家長進班參與教學活動當節，任課教師必須依照個人課表上課，不得請假、調課，若當天早上臨時請病假，教務處會請學生電話通知當天報名要到校的家長，請任課老師另外找時間實施，日期確認後，請告知教務處並自行通知家長。
6. 家長進班參與教學活動之相關通知、準備事宜與注意事項，由教務處負責。
備註：視報名家長人數，再決定是否提供椅子給家長。
7. 利用本次課發會，公開抽籤決定邀請家長參與教學活動之日期與時間。

- ✓ ● 討論後決議：

1. 補充說明，因星期五第 2 節聯課活動時間學生跑班上課，委員們同意不加入抽籤。
2. 抽籤結果，為 11 月 6 日星期二第 7 節進行全校家長進班觀課。

3. 家長代表范淑君副會長提問，可否安排課程活動事前說明。
4. 教務主任及校長回應：入班參與教學活動，是開放家長於課程進行中觀察師生互動、學生學習狀態等情形，而非指導課程，故不做說課。

(三) 議題三：關於暑假八月教師兩天備課活動之安排。

說明：

針對教師會王鎮岳老師在107.9.3行政會報的提議，教務處於行政會報上的回覆如下（經九導周芳如老師建議，打成書面資料以免開會代表傳達不清楚或遺漏重要說明），教務處已於9/3當天下午 email 內容給全校教師表達意見，本次課發會討論決議。

➤ 進修研習和備課是不同兩件事：

1. 依據「新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點，實施方式有二：

(1)假期進修：每年寒暑假進修總時數不低於15小時。

(2)課程準備：寒假不得低於7小時為原則，暑假不得低於21小時為原則。

2. 依據規定，教師每年必須有環境教育研習4小時、反毒宣導研習2小時、兩年一次的CPR和AED研習、輔導處共12小時（兒少保護1小時、性平2小時、生命教育2小時、家庭教育2小時、特殊教育3小時、輔導知能2小時）

備註：以上時數輔導處於行政會報會後通知教務處有增加，教務處於導師會報上已經補充報告。

3. 中平依往例，均將寒暑假15小時的研習合併在寒暑假共4天的備課中舉辦。因平時上課時間不容易找到全校教師共同研習的時段，故安排於備課時間實施研習。

➤ 教務處回應鎮岳老師的建議及教師實際備課需求，先提草案，方便大家有方向可討論，相關說明如下：

1. 擬於9/17課發會討論通過定案。請各處室代表搜集相關意見，再帶到課發會會議上討論。
2. 考量教師寒暑假自行安排假期進修及審查研習時數的複雜與不易，15小時假期進修仍由教務處統一安排，利用2月寒假備課1天以及7月初暑假備

課1天，共2天完成，湊滿15小時。（假期進修方式要全校統一：教師自行安排或學校統一規劃）

3. 八月新學年度的備課（開學前兩天），不安排研習，召開相關會議並讓老師備課：

(1)八月第一天備課內容：上午召開導師會報和教學研究會，下午召開校務會議(上午4小時、下午3小時)。

(2)八月第二天備課內容(行政會報上有以下兩個提議)：

a. 提議-教務處：建議完全讓老師準備課程（包含整理教室、準備導師相關事務、準備上課資料和講義），但仍要到教務處簽到退，上午8:00簽到、下午4:00簽退。

b. 提議-學務處：恢復以前的開學準備日，於開學前一天上午全校學生返校，打掃、發課本。開學當天，舉行簡單開學典禮之後就正式上課，讓導師不會在開學那天太匆忙、太累。

- 108學年度開始之教師研習與備課，將依據本次會議決議執行，請全校教師確實參與教師依照規定該有的研習與備課，提升專業形象。

✓ ● 討論後決議：

1. 九年級級導周芳如師提問，二月與七月的教師備課研習可否自行調整參加校外研習或在校備課？
2. 教務主任回應：須全校統一形式辦理。
3. 校長回應：若校內外有相似研習內容，老師可提出參加校外研習需求，請對方承辦研習單位發文來給予公假，或是提校內簽呈請示，經校長同意可公假參加校外研習。
4. 表決(一)全數通過二月與七月共15小時假期進修，由教務處統一安排全校教師備課研習。
5. 八年級級導邱俊男師，提議修正教務處草擬八月備課內容：
 - (1)第一日，上午召開導師會報，結束後教師自行備課，或進行二月及七月未完成的研習時數，下午召開校務會議。
 - (2)第二日，上午召開各領域教學研究會，下午教師自行備課。
6. 表決(二)全數通過由教務處草擬且八年級級導邱俊男師提議修正之八月備課兩日內容。
7. 表決(三)學務處提議恢復開學準備日，不通過。

(四) 議題四：討論決議 108 課綱校定課程之七年級「自主學習、服務學習及課業指導」之課程名稱與內容及課程計畫撰寫人。

說明：

1. 關於 108 課綱校定課程架構表，106 學年度期中課發會(107.5.14)討論決議如下：

- (1) 請數學領域提出「悅數學」七八九年級課程之系統規劃。
- (2) 教務處建議七年級先試辦自主學習、服務學習及課業指導課程，八年級開設公民(中平心世界情)課程，以符合目前師資結構。
- (3) 預計 107 學年第一學期期中課發會，確定 108 課綱課程規劃。

表一：108 課綱校訂課程規畫表
(依據 106 學年度期中課發會 107.5.14 決議修正)

七年級	八年級	九年級
閱讀 初階課程	閱讀 中階課程	閱讀 進階課程
英文 Talk Talk Talk	英文 中平心世界情	英文 走讀世界
悅數學	悅數學	悅數學
班會	班會	班會
聯課	聯課	自然
自主學習、服務學習及課 業指導(導師)	公民 中平心世界情	歷史

2. 討論七年級「自主學習、服務學習及課業指導」之課程名稱與內容及課程計畫撰寫人。

- ✓ ● 討論後決議：請各領域針對校定課程擬課程計畫，七年級「自主學習、服務學習及課業指導」之課程名稱及課程計畫撰寫人選，請各領域帶回教學研究會討論，並於期中課發會討論後決議。

三、臨時動議

無

107 學年度排課原則(請老師申請調課時注意)

備註：105 學年度課發會通過，教務處期初公布課表時，順便公布不排課之表單，讓老師調課時參考，並降低教師疑慮。

- 一、教師最多只能半天沒課，請勿一整天皆不排課。
- 二、自習、聯課(七、八年級星期五第 1-2 節)、班會(七、八、九年級星期一第 1 節)。
- 三、為顧及特教班、資源班學生權益，配合特教組鎖課。
- 四、體育課不連天上課。
- 五、因教室場地限制，體育課單時段最高上限 5 個班。
- 六、因教室場地限制，八年級表演藝術課上課時間不重疊。
- 七、因教室場地限制，生活科技課(吳俊慶師、林志軒師)上課時間不重疊。
- 八、配合教學研究會半天不排課(部分教師因鎖課、個人因素之故，只有 2 節課不排)

國文	英文	數學	社會	自然/科技	綜合	藝文	健體	郭玲如師 林芳仔師 黃俊銘師
二 5-7	一 5-7	四 5-7	三 5-7	二 5-7	四 1-4	三 4-7	三 1-4	三 4、 四 5-7

九、輔導團不排課

數學國教輔導團-葉振福師	星期四全日
社會中央輔導團/國教輔導團-賈生玲師	星期三、四、五全日
健體中央輔導團/國教輔導團-蕭雅娟師	星期二、星期三、四、五全日
綜合國教輔導團-彭莞淳師	星期四全日

十、教師會理事長不排課，星期五 5-8，王鎮岳師。

十一、美感教育種子教師不排課，星期五 5-7，黃秉儀師、陳昱螢師、許亦婷師。

十二、教師申請不排課(已寫簽呈經鈞長同意)

莊貴珍師	星期五全日
謝文昌師	星期三 3-4
施慧萍師	星期五 5-8
林慧穎師	星期三 5-8
戴秀媚師	星期五 5-8
鄭世蓮師	星期五 5-8
吳志宏師	星期一全日

十三、 行政不排課

不排課內容	不排課時間	不排課人員	備註
行政人員不排課	星期二全日	教務主任、總務主任、資訊組	教育局 來文
	星期四全日	教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任、教學組	
	星期二 5-7	訓育組、資料組	
	星期四 5-7	體育組、衛生組、生教組、輔導組、特教組	
	星期五 5-7	特教組	
專任輔導	星期二、四、五全日	張心怡師、邱欣怡師、丁麗萍師	
兼任輔導	星期四 5-7	陳靜薇師、吳佳玲師	
行政會報/課發會	星期一 3-4	各兼任行政老師、級導、專任代表、教師會代表、領召	
主管會報	星期二 3-4 星期四 2-3	各主任	
導師會報	星期五 1	教學總輔主任、各班導師、學務處(生教組長、生教副組長、訓育組長、訓育副組長、訓育組協行、體育組長、衛生組長)	寫 簽 呈 請 校 長 同 意
辦理校內語文動態競賽	星期二 5-7	教務處同仁	
處理臨時代調課	每日 1	教學組副組長	
教務處閱讀活動	星期一二四五 1 星期一 2	設備組長、2 位閱推教師、設備組協行	
聯課活動業務	星期五 1-3	訓育組(組長、副組長、協行)	
中午巡視	每日 1、5	生教組(組長、副組長)	
放學路隊	每日 7	生教組協行	
衛生組工作	每日 5、7	衛生組(組長、2 位協行) 【黃啟維師每日 5、三五 7; 陳柏在師一二四 7】	
直笛團	星期五 1	直笛團指導老師	
輔導處處室會議	星期五 1	輔導處同仁	
輔導組活動	星期四 1	輔導組長、2 位輔導組協行	
技藝班帶隊	星期三 5-8	張琬芬師(穀保)、黃富萍師(莊敬)	輔導處

		郭峰任師（莊敬）	業 務 需 求
技藝班帶隊	星期四 5-8	葉星吟師(泰山)	

新北市立中平國民中學各領域(科別)平時成績多元評量規準一覽表 107.09.17 課發會修正通過

科目	國文科						
規準項目	學習表現		紙筆測驗				
百分比	60		40				
科目	英文科						
規準項目	聽力+ 口說	上課態度 (出席)	作業繳交 情形	紙筆測驗			
百分比	由任課老師自行調整						
科目	英文科(彈性英文)						
規準項目	學習態度	上課規矩和作 業繳交情形		分組競賽			
百分比	50	30		20			
科目	數學科						
規準項目	上課態度	作業繳交 情形	紙筆測驗				
百分比	30	40	30				
科目	自然領域(理化科)						
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交 情形	紙筆測驗			
百分比	20	20	30	30			
科目	自然領域(生物科)						
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交 情形	紙筆測驗			
百分比	10	10	40	40			
科目	自然領域(地球科學科)						
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交 情形	紙筆測驗			
百分比	0	10	80	10			
科目	自然領域(資訊科)						
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交情形	紙筆測驗	設備歸位	排隊秩序	
百分比	10	15	50	0	15	10	
			30	20			
科目	自然領域(生活科技科)						
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交 情形				
百分比	25	25	50				
科目	社會領域(歷史科)						
規準項目	平時考	上課態度	習作含作 業				
百分比	50	+或-10	50				

科目	社會領域(地理科)					
規準項目	平時考	習作繳交	其他			
百分比	50	50	由老師加減自選			
科目	社會領域(公民科)					
規準項目	平時考	作業				
百分比	50	50				
科目	健體領域(健康教育科)					
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交情形	紙筆測驗		
百分比	20	40	20	20		
科目	健體領域(體育科)					
規準項目	出席率	上課態度	學術科測驗			
百分比	20	40	40			
科目	綜合領域(輔導科)					
規準項目	上課表現	實作及紙筆表現				
百分比	50	50				
科目	綜合領域(童軍科)					
規準項目	團隊 合作/上課 態度					
百分比	100					
科目	綜合領域(家政科)					
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交情形/紙筆測驗			
百分比	20	40	40			
科目	藝文領域(音樂科)					
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交/紙筆測驗			
百分比	20	40	40			
科目	藝文領域(美術科)					
規準項目	出席率/ 上課態度		作業繳交情形/ 紙筆測驗			
百分比	50		50			
科目	藝文領域(表演藝術科)					
規準項目	出席率	上課態度	作業繳交情形	實作與測驗		
百分比	20	30	20	30		