

107學年度第1學期 12月份行政會報 補校業務報告



補校11月份上課剪影



家長會活動概況

11/6家長入校觀課



家長會活動概況

11/17 粉刷風雨操場牆面



家長會活動概況

▶ 11/19頒發七八年級書券獎頒



家長會活動概況

- ▶ 參加各類會議：課發會、校外教學評選、合作社檢核等等…



家長會活動概況

- ▶ 校慶義賣：百分之99都是全新的生活用品及還有美味的布丁歡迎大家共襄盛舉，努力增加學校設備基金。



家長會請款單的填寫

▶ 附上請購單掃描

打勾的地方，

請不要遺漏，

讓會長及財務長在核章時，

可以快些

感恩大家的配合

新北市立中平國民中學家長會 支出/收入 憑證黏存單

傳票號碼	科目代號	預算科目	金額						說明
			千	百	十	元	角	分	
	✓	✓			✓				✓

註：各處室動支經費請填寫科目代號【參照預算明細表】

經辦人	驗收或證明 單位主管	校長	家長會長	付訖（財務長）
✓	✓			

憑 證 黏 貼 線

提高工作效率憑證內容具備事項（如作為收入憑證黏存時以下則可免印）

1.機關：全銜。	6.單位：儘可能用精準制。	11.更改：商號加章負責。	15.電報費：附事由章。
2.時間：年月日。	7.金額：單價總價需相符。	12.無效：福利設備更改，貼單需寫，字跡不可。	16.紙費：附紙費黏存書。
3.印章：商號正式印章。	8.實收：中文大寫。	13.外文：應譯中文。	17.工程費：附合同、圖說。
4.地址：縣市街巷門牌。	9.用途：詳細具體。	14.外幣：應附折合率及註明分字。	18.發票黏存：應註明會計帳務黏存。
5.附檢及單據：名稱、規格、數量。	10.中區：照規定貼足其黏存。		19.單據金額：需不遺漏附單據作示。

請購(示)及動支單

年 月 日

項	品名	廠牌或規格	數量	單位	單價	預估金額	受款人
1	✓		✓	✓	✓	✓	
2							
3							
4							
5							
6							
用途及說明							
✓							
申請人		校 長		家 長 會 長			
✓							
單位主管							
✓							