

中平國中 107 學年度第 1 學期第 4 次行政會報會議紀錄

時間:107 年 12 月 3 日上午 10:10

地點:本校 4F 會議室

主席:校長林裕國

出(列)席人員:詳簽到表

記錄:周淑娟

壹、主席報告:

今天學校能夠有機會獲得藝術貢獻獎，非常感謝各位。一個學校優秀與卓越不是以一段時間製造資料出來的，而是靠每一處室、每一向度、每個工作都能落實去執行，不需要很花俏，但能夠做到位，這樣的優點彙整起來，在地方、全國都能獲得好成績，所以要感謝參與行政、老師與團隊，從暑假開始，都犧牲個人時間、假日時間、暑假，以及這段時間來學校幫忙、努力完成，藉由給各位這份小小禮物(咖啡+布丁)，謝謝大家、祝福大家年終快樂，未來一年大家再繼續一起奮鬥努力。接下請各處室報告。

貳、各處室工作報告:

【教務處】

一、詳簡報檔資料如附件。

校長:

1. 真的感謝貴珍主任帶領學生參加客語朗讀字音字形市賽、國賽，志軒、俊慶老師帶領學生參加生活科技競賽，期間老師們默默無私奉獻，甚至無私陪學生練習與國賽前培訓。
2. 學校有周報、刊物、櫥窗等定期資料收集，以前待過學校有過決議-張貼資料於下一次領域段考題目出題 5% ，並也明確告知學生，執行後發生學生會很關心及閱讀張貼內容，所以提出給各位參考，建議可於下學期領域會議討論是否針對學校刊物、好讀周報等可出題 3-5%約 1-2 題，讓孩子能夠多方涉獵一些知識。

【學務處】

一、詳簡報檔資料如附件。

校長:

1. 班級教室布置是導師班級經營很重要成果展現，尤其開家長會時，也常聽家長反映，為何一牆之隔、教室反差很大、很不同，一間設計布置很豐富、一間只是單純顏色沒有任何設計，家長走過去是看在眼裡，而且上次辦理入班教學時，家長沿途會經過很多班級教室、也會一一比較，所以要拜託同仁，尤其是導師，不要放棄這樣一個班級經營展示很好的機會。
2. 校外教學部分 9 年級校外教學、8 年級隔宿露營，但是發現 7 年級這 2 年都是到遊樂場有點比較可惜，希望新年度可以好好規劃，利用秋天或這個時間點 11-12 月份

至草嶺古道健行，約 4-6 小時，如果班級數較多，可以分 2-3 批進行，不要只是去遊樂場，校長也同意校內同仁當天可以課務自理公假方式前往，偕同指揮幫忙一起親近大自然，而且費用也很省只有交通費、便當、保險費，時間也是一天來回。

芳如老師:其實上學期有帶學生走過一次，7:30 學校集合→登山口前下車→事先確認學生採訂便當或自帶午餐→上山健行→因學生體力關係，中途休息用餐→下山→領取小禮物→上車返校，因為學校班級數人數較多，如果一起辦理，學生下車可能要更提早、中途用餐地點也無法容納全部班級，需要詳細規劃考量。

校長:也可以搭配讓學生事先閱讀「葛瑪蘭少年」，藉由故事可以了解路線相關歷史地標之意義。

教務主任:其實真的是滿好的，技術應該是可以克服，確實 7 年級去育樂世界，教育意義確實較少一些，如果確定出發時間，出發前 1-2 周，導師可利用導師課堂，設計古道健行相關行前學習，讓校外教學能達到真正教學意義，包含地理、地質、景觀、植物等，確實是很不錯校外學習。如配合招標可能需要及早啟動。

校長:如果大方向可行，細節都可規劃，這些問題也可提出來，有經驗旅行社都有辦過更多大型學校同樣活動，可以收集到一些經驗，謝謝大家提供意見，未來希望成為中平國中的特色。

補校主任:建議可於 9 年級學生會考後先行試行，但是學生體能可能需要先行強化，可於體育課、晨間運動訓練學生體能。

3. 有關老師巡堂紀錄，請有任何值得注意紀錄，包含好的，都可以記錄在內，因為如果只有 1-2 人紀錄，只算少數個案，如果多數有標記，就具有共同觀點代表性、值得肯定與鼓勵；相反 9 年級某一班學生上課行為不良，如果只有 1-2 位巡堂老師紀錄，但大多都寫一切正常，如何能證明學生上課行為有問題，如果學生趴睡、不在座位等，都有紀錄，這樣巡堂紀錄才能作為優良或改進紀錄使用，否則只是淪於形式性紀錄，不具參考價值。

二、俊祥組長:

1. 校慶當天請每位老師準時接班，並請芳如師協助轉知專任教師。

2. 因有老師詢問為何值週只補 4 小時而非 5 小時?因前次會議也有說明過，值週補休時間經與人事主任確認，依規定值週只能補休 4 小時，請芳如老師再轉知專任老師。

教務主任:可能之前專任教師會議時，訊息有誤，抱歉。

校長:值週補休請依規定，也請老師能了解。

如平老師:請問晴天校慶時，如果導師當裁判時學生?

學務主任:晴天由導師帶領安排。

教務主任:當天導師需要擔任裁判有 4 位體育老師，請自行安排學生在老師活動範圍附近，如真有困難再建議由學務處派人處理。

校長:晴天時學生原則都要在操場，請不要帶到教室內，活動也都在大操場，如果回教室一定要有老師條子才會放行。

教務主任:校慶當天可能學生看英文小書可能沒有很多時間，所以本周會先在穿堂展出。

【總務處】

一、詳簡報檔資料如附件。

生教組長:請問幼兒園工程圍籬施工何時拆除?會影響 1/15 畢旅學生集合路線?跑道施工時圍籬範圍?學生走動到籃球場路線?

總務主任:幼兒園工程圍籬 1 月底 2 月初工程完工拆除，建議重新規劃上車路線。

校長:有關施工廠商假設工程施工圍籬設置涉及施工安全距離，有關學生到籃球場路線，請會後總務主任與生教組長一同現場勘查後再確認學生到籃球場路線，原則仍需要注意施工安全。

如平老師:打掃區水溝(實踐樓)高於地面，發現路面水不易流入水溝，容易有蚊子孳生?

總務主任:好，實際勘查後再確認如何處理。

【輔導處】

一、詳簡報檔資料如附件。

校長:很多外出活動都是高關懷班學生，組長、老師帶隊都很辛苦，如有需要協助請務必提出。

【補校】

一、詳簡報檔資料如附件。

二、各處室如有邀請家長委員出席，請務必另外通知補校，以便協助回復委員詢問。

校長:

1. 校慶家長會義賣活動，請同仁可共襄盛舉，如提供物品，也可以當天販賣食品。
2. 家長會經費有編列項目，並非需要用完該項目經費，未用完還是可以留存家長會內，如果有需要但未編列入項目，還是可以申請使用，原則上經費使用在辦理師生活動，而非玩樂用。

【人事室】

一、詳簡報檔資料如附件。

【會計室】

一、年終將至，不論補助款、預算部分，請 12/15 前完成請購核銷。

校長:

1. 請注意於規定期限前完成核銷，如果來不及請明(108)年再處理。
2. 所有經費優先使用無法保留預算部分，其後再使用可以保留預算項，因為如果未用完，剩餘款是可以保留至明年度使用，也因為歷年來同仁經費使用配合與努力，學

參、級導師、專任代表、教師會建議事項：

1. 8 導師建議事項(請見附件)。

教務處回覆:請見簡報 P7

學務處回覆:請見簡報 P3-4。

2. 專任建議事項(請見附件)。

學務處回覆:請見簡報 P2。

總務處回覆:請見簡報 P2。

肆、會議結束:11 點 55 分