

新北市立中平國民中學 113 學年度第 2 學期

英文領域第 1 次教學研究會紀錄

時間：114 年 2 月 17 日(一)

地點：3F 會議室

主席：陳美環

記錄：陳美環

出席(列)席人員：(詳簽到簿)

壹、報告事項：

教務處宣達事項：

一、領域常態工作

- (一) 教務處外領域公佈欄布置，請於 3/7 家長日之前完成，請負責教師準時完成。
- (二) 請重視段考「命題」試務工作，務必謹慎。請勿原封不動使用考古題或廠商題庫，務必改寫或轉化。對於命題老師姓名和試題內容請保密，給學生練習卷或幫學生做考前複習時，要避開題目詳細內容。
- (三) 落實段考試題「審題」工作，務必給兩位教師確實審題，避免試題出錯。請給審題老師足夠的時間審題，也請審題教師謹慎，配分、選項、拼字…各項細節都要審閱再簽名。

二、教師公開授課

- (一) 請尚未完成的老師(名單已經知會領召)，2/27(四)前填寫公開授課表單，確認公開授課日期與其他資料，教務處彙整後，教學組依規定於 3/31 前公告校網。
- (二) 公開授課相關檔案請依規定準時上傳學校雲端硬碟。

三、成績繳交：請參考下表成績截止時間，請勿遲交，以免拖延後續相關作業。

段考	教師成績輸入 截止時間	發成績單 日期	學生成績更正 截止時間	書卷獎名單 確認日期
第 1 次段考	04/01(二)晚上 12:00	04/07(一)	04/09(三) 中午 12:00	04/10(四) 下午
第 2 次段考	05/19(一)晚上 12:00	05/21(三)	05/23(五) 中午 12:00	05/26(一) 下午
第 3 次段考	07/02(三)晚上 12:00	開學日暫定 09/01(一)	09/03(三) 中午 12:00	09/04(四) 下午

四、教師專業與教學

- (一) 請教師準時進班上課，不浪費上課時間。上課 3 分鐘老師未進教室，學藝股長會至教務處通知，教學組會廣播尋人，避免老師記錯課表忘了要上課。
- (二) 本學期開始，教務處會要求各班班長於上下課時喊 Stand up. Bow. 並且由全班學生跟任課老師說：Good morning. Good afternoon.(上課前) Thank you.(下課時)。邀請老師們共同教導學生尊師重道之態度，也請老師們一起來「雙語」，能用英文回應學生(Good morning. 或 Good afternoon.)(You're welcome. 或 My pleasure.)
- (三) 請老師提升自己專業能力，每節課的【班級經營】都是該堂任課老師的責任，勿輕易將此責任

(教師權威)丟給導師或行政單位，特殊狀況另當別論。

- (四) 請老師一定要掌握教學進度，要求學生按照進度書寫習作並且親自批改。時常缺交作業的學生，請老師不要忽視之，可以用各種方式要求，包含扣平時表現的成績並且做好記錄。
- (五) 電子書是輔助教學，請注意使用時間長度，不要一整堂課都要求學生看大屏，也請老師注意電子書之字體清晰度，共同維護學生視力。
- (六) 再次提醒老師上課時對全班學生說出口的話，務必謹慎，賞罰分明。處罰學生時請就事論事，不要有太多教師個人情緒性、發洩性的字眼。更要注意，千萬不能體罰，也不要「過度要求」學生機械性重抄題目或罰寫。任何處罰都要有「教育目的」，不能罰站，但可以要求上課違規學生「站著反省」3-5分鐘。

貳、討論事項

1. 段考命題範圍：

第一次段考~~ U1~Review1 第二次段考~~ U3~Review2 第三次段考~~ U5~Review3

八年級：第一次段考~~ U1~Review1 第二次段考~~ U4~Review2 第三次段考~~ U7~Review3

九年級：第一次段考~~ U1~Review1(畫卡) 第二次段考： 全(畫卡)

2. 上一次段考試題討論，討論內容如附件。

3. 議題融入教學檔案尚未繳交的老師，請記得在學期結束前完成。

4. 2/24 本學期的增能研習，第3次模擬考試題分析(黃婷師)。

參、臨時動議

召集人：

教師兼
副組長 陳美環

教務主任：

教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

新北市立
十三國民中校長 呂秋萍

新北市中平國中各領域教學研究會討論議題(主題分享)紀錄表

領 域：英文	討論日期： 114 年 2 月 17 日
討論地點：3 樓會議室	紀錄者：陳美環
討論題綱： 命題注意事項、教師專業	
討論內容記錄：	
1. 請重視段考「命題」試務工作，務必謹慎。請勿原封不動使用考古題或廠商題庫，務必改寫或轉化。對於命題老師姓名和試題內容請保密，給學生練習卷或幫學生做考前複習時，要避開題目詳細內容。 2. 落實段考試題「審題」工作，務必給兩位教師確實審題，避免試題出錯。請給審題老師足夠的時間審題，也請審題教師謹慎，配分、選項、拼字…各項細節都要審閱再簽名。 3. 提醒老師上課時對全班學生說出口的話，務必謹慎，賞罰分明。處罰學生時請就事論事，不要有太多教師個人情緒性、發洩性的字眼。更要注意，千萬不能體罰，也不要「過度要求」學生機械性重抄題目或罰寫。任何處罰都要有「教育目的」，不能罰站，但可以要求上課違規學生「站著反省」3-5 分鐘。	

召集人

教師兼
副組長 陳美環

教務主任

教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

新北市立
中平國中校長 呂秋萍

113 學年度第 2 學期 英文 領域 第一次教學研究會簽到表

地點：

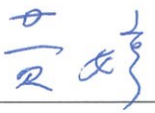
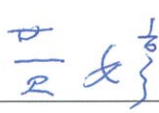
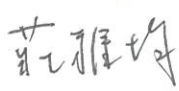
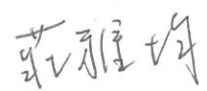
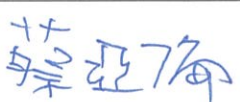
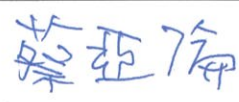
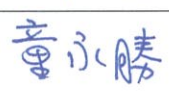
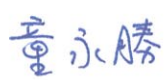
時間： 年 月 日 (時 分 ~ 時 分)

序號	學校	姓 名	簽 到	簽	備註
1	領域召集人	陳美環	陳美環	陳美環	
2	中平國中	林玲伊	林玲伊	林玲伊	
3	中平國中	江惠芬	江惠芬	江惠芬	
4	中平國中	莊貴珍	莊貴珍	莊貴珍	
5	中平國中	陳惠琳	陳惠琳	陳惠琳	
6	中平國中	陳語彤	病假	病假	
7	中平國中	胡凌統	胡凌統	胡凌統	
8	中平國中	曾靖旻			侍親
9	中平國中	施慧萍	施慧萍	施慧萍	
10	中平國中	羅秀燕	羅秀燕	羅秀燕	
11	中平國中	官美惠	官美惠	官美惠	
12	中平國中	游雅琳	病假	病假	
13	中平國中	陳美珊	陳美珊	陳美珊	
14	中平國中	李宜芬	李宜芬	李宜芬	
15	中平國中	賴彥錚	賴彥錚	賴彥錚	
16	中平國中	鄧佳佳	鄧佳佳	鄧佳佳	

113 學年度第 2 學期 英文 領域 第一次教學研究會簽到表

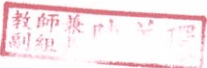
地點：

時間： 年 月 日 (時 分 ~ 時 分)

序號	學校	姓 名	簽 到	簽	備註
17	中平國中	黃婷			
18	中平國中	莊雅均			
19	中平國中	蔡亞倫			
20	中平國中	童永勝			
21	中平國中	劉彥麟			代課
22	中平國中	古靜敏			代課
23					
24	中平國中	校長			
25	列席人員	教務主任			
26	列席人員	教學組長			
27					
28					
29					
30					
31					

時數已核

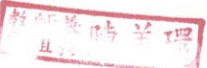
新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>113</u> 學年度 第 <u>4</u> 學期 第 <u>4</u> 次段考 科目： <u>英文</u>	
檢討會議日期： <u>2</u> 年 <u>2</u> 月 <u>17</u> 日	檢討會議地點： <u>3F 會議室</u>
紀錄者姓名： <u>賴育鈺</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。 ☒ 7 年級 ☐ 8 年級 ☐ 9 年級 1. 大部份試題鑑別度優良， 少部份，(4.7.22題)題目非常簡單， 鑑別度不夠 → <u>題目</u>	
召集人核章： 	教務主任核章： 

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>113</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 第 <u>3</u> 次段考 科目： <u>英語</u>	
檢討會議日期： <u>114</u> 年 <u>8</u> 月 <u>17</u> 日	檢討會議地點： <u>3F 會議室</u>
紀錄者姓名： <u>呂美惠</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。 ☐ 7 年級 ☒ 8 年級 ☐ 9 年級 1. 題目偏易，可再多一些難度。 2. 排版適切，字體大小適當 3. 3. 5. 11 題聽力鑑別度，宜提高 4. 綜合題可再多元變化	
召集人核章： 	教務主任核章： 

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>113</u> 學年度 第 <u>1</u> 學期 第 <u>3</u> 次段考 科目： <u>英文</u>	
檢討會議日期： <u>114</u> 年 <u>2</u> 月 <u>17</u> 日	檢討會議地點： <u>3F會議室</u>
紀錄者姓名： <u>蔡亞倫</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。	
☐ 7 年級 ☐ 8 年級 ☒ 9 年級 1. 閱讀 48-50 的選項排序不同，有學生 誤選，出題請盡量格式一致！ 2. 題目編排方式應一致。 (格式)	
召集人核章： 	教務主任核章： 