

新北市中平國中 108 學年度第一學期英語領域

第一次教學研究會會議記錄

時間：108 年 8 月 29 日上午 10:10-12:00

地點：921 教室

主席：胡凌統

記錄：胡凌統

出(列)席人員：詳見簽到簿

會議流程：一. 相見歡 二. 報告事項 三. 討論事項 四. 臨時動議 五. 散會

一. 相見歡：

(一) 介紹新進人員

1. 代理教師：許郁芹師(任教九年級)、陳映如師(任教七年級)、顏詩芸師(任教八年級)、劉秋蔚師(任教八年級)、黃瓊芳師(任教七年級)
2. 實習教師：吳岳展師(實習導師：游雅琳師)
3. 外師：Lee

(二) 依年級分組、工作序號抽籤

九年級：美環、惠芬、美惠、秀燕、宜芬、美珊、郁芹
八年級：玲伊、貴珍、瑜珊、惠琳、凌統、秋蔚、詩芸
七年級：美慧、慧萍、雅琳、映如、瓊芳
跨年級：雅琳、美珊(少一個任務)

二. 報告事項：(轉知須與教務處配合事項)

(一) 自 106 學年度開始，每次教研會及討論議題都要紀錄，且要繳交電子檔。列印後讓教務主任、校長看過核章並掃描存檔上傳到校網。以後的召集人能隨時上網查閱各次會議記錄。

(二) 學科補考之監考工作，將避開導師，專任和行政優先，因為補考時常利用早自習和午休。**9/6(五)** 之前交 108-1 補考試題給秋櫻。

(三) 段考命題

1. 命題教師名單請保密，
2. 命題要避開子女就讀的年級。
3. 兼任、組創、代課鐘點教師不排命題工作與任務。
4. 命題時，將「閱讀」題型(如各科延伸主題、生活情境或文化脈絡等文本)融入各科試卷中，加強學生閱讀理解與批判思考能力。
5. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，則刪除該爭議性題目，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。

(四)

1. 請了解 108 課綱的精神，改變教學方法，勿一陳不變的講述、催眠。務必依照各領域【多元評量規準】評量，學生【學習】態度與【應考】態度請納入平時分數。
2. 公開授課日期確認，9/20 前領召繳交行事曆給教學組。相關檔案依規定準時上傳學校雲端硬碟。
3. 請注意命題、審題注意事項，包含 10 分素養題。
4. 教師迴避命題(子女的就讀年級)，統一原則：沒命題的教師，多增加 2 項領域分配任務，力求公平。
5. 請找每位學生的亮點，肯定學生，多鼓勵學習成就低的孩子，維持良好師生關係。
6. 領域公佈欄布置，請於 9/21 家長日之前完成。

(五) 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)

(六) 檢視第一學期課程計畫內容，若需調整，敘明理由，列入紀錄。

(七) 擬定整學年領域教師研習規劃。

(八) 例行性工作依序排列，評審工作會跳開所任教年級。以下有幾個工作有無人要認領？若沒有就依序排列。

1. 段考試題雙向細目表(每學期一次)：108-1：李宜芬 108-2：林玲伊
2. 心得分享或專題報告(文章將刊載於 108 荷風)：陳美珊
3. 七八年級專書導讀：劉秋蔚
4. 教務處前公布欄(107 學年度改成上下學期同一人)：莊貴珍
5. 七八年級補救教學：陳映如
6. 英語抽背範圍訂定：
108-1 七年級→ 施慧萍、
108-2 七年級→陳美珊、
108-1&2 八年級→ 陳惠琳
7. 英語歌曲訂定 108-1→劉秋蔚

三. 討論事項：

(一) 票選每次教研主題：

(二) 公開授課實施方式

四. 臨時動議：無

五. 散會

召集人：

教務主任：

教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

校長 林裕國

新北市中平國中各領域教學研究會討論議題(主題分享)紀錄表

領 域： 英 語	討論日期： 108 年 8 月 29 日
討論地點： 921 教室	紀錄者： 胡凌統
討論題綱：	

附註：1. 每學期第1、2次段考後之教學研究會討論教學相關議題並記錄，主題分享可列入討論題綱。

2. 討論題綱由領域內教師自行擬定，就教學現場實務需求共同研討，以提升教學品質為目標。

討論內容記錄
一、教師評量方式分享 1. 跟老師們說明英文領域評量規準項目如下： (1)應考態度 (2)上課態度(出席) (3)作業繳交情形 (4)紙筆測驗 2. 百分比由任課老師自行調整 二、命題原則 1. 命題小組(教師)應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面，並建立雙向細目表。 2. 命題時切勿直接引用坊間參考書或題庫光碟中之試題。 3. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 4. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守 評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。 5. 試題敘述要簡單、明確並符合學生認知程度且符合學生之生活經驗。 6. 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態。 7. 命題老師於評量前一週將試卷及電子檔繳交至教務處。 三、審題原則 1. 審題教師依據下列原則，進行審核： (1)命題範圍應符合教學進度。 (2)題號、選項無誤。 (3)題目的文字敘述應清楚，無錯別字。 (4)配分情形是否恰當。 (5)圖表是否清晰易判讀，且配合題意。 (6)題目內容的難易度是否適當。 2. 於評量日一週前將審題記錄表交回教學組簽收，再由教務處進行複閱。 3. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，則刪除該爭議性題目，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。 四、迴避及保密原則： (1)子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教學組另行安排其他教師擔任工作。如經人檢舉，查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。 *如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維

護評量之公平性。

(2)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(3)命題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(4)命題教師不得公布命題教師姓名、題目、試卷難易度等試卷相關資訊。教務處、審題教師和該年級任課老師亦不得公布以上資訊。

(5)為順利進行缺考學生補考事宜，兩天定期評量期間，教師不得檢討試卷，謹守試題保密原則。

召集人：

教務主任：

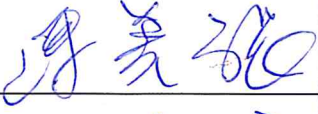
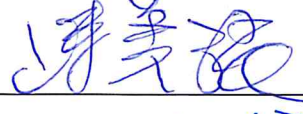
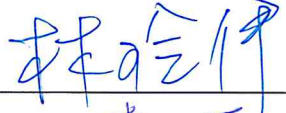
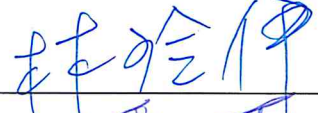
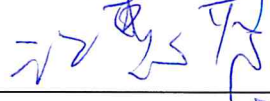
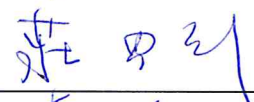
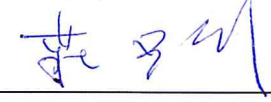
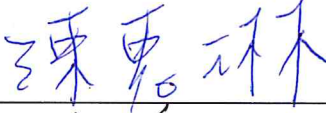
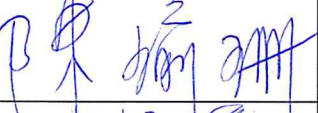
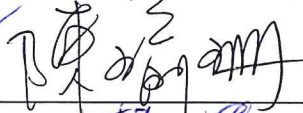
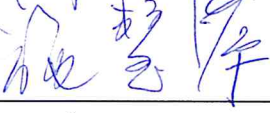
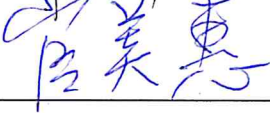
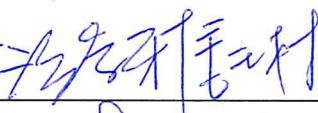
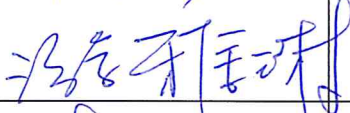
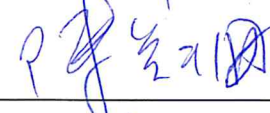
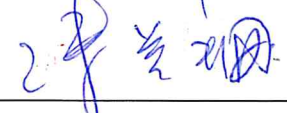
教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

北西立
校長 林裕國

108 學年度第 1 學期 英文 領域 第 1 次教學研究會簽到表

地點：9-1 教室 時間：108 年 8 月 29 日 (10 時 10 分 ~ 12 時) 人數已核

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
1	領域召集人	胡凌統			
2	中平國中	陳美環			
3	中平國中	林玲伊			
4	中平國中	江惠芬			
5	中平國中	陳美慧			
6	中平國中	莊貴珍			
7	中平國中	陳惠琳			
8	中平國中	陳瑜珊			
9	中平國中	施慧萍			
10	中平國中	羅秀燕			
11	中平國中	官美惠			
12	中平國中	游雅琳			
13	中平國中	陳美珊			
14	中平國中	李宜芬	家中有事、請假		
15	中平國中	曾靖旻			侍親
16	中平國中				

108 學年度第 1 學期 英文 領域 第 1 次教學研究會簽到表

地點：

921 教室

時間：

108 年 8 月 29 日 (10 時 10 分 ~ 12 時 00 分)

時數已核

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
17	中平國中	陳映如	陳映如	陳映如	懸缺代理
18	中平國中	許郁芹	許郁芹	許郁芹	懸缺代理
19	中平國中	顏詩芸	顏詩芸	顏詩芸	懸缺代理
20	中平國中	劉秋蔚	劉秋蔚	劉秋蔚	懸缺代理
21	中平國中	黃瓊芳	黃瓊芳	黃瓊芳	代理
22		吳金庚	吳金庚	吳金庚	intern
23	列席人員	校長			
24	列席人員	教務主任			
25	列席人員	教學組長			
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					