

# 新北市政府性別平等訓練計畫

## 修正對照表

修正規定	現行規定	說明
新北市政府性別平等訓練計畫	新北市政府性別主流化暨CEDAW教育訓練計畫	本訓練計畫訓練內容除性別主流化及CEDAW，尚包含性別平等政策綱領、性騷擾防治等內容，爰修正計畫名稱，以資周妥。
壹、依據： 一、各機關性別平等訓練計畫。 二、行政院辦理直轄市與縣(市)政府推動性別平等業務輔導獎勵計畫。 三、本府推動各機關性別主流化實施計畫。	壹、依據： 一、 <u>消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫(109-112年)</u> 。 二、各機關公務員性別主流化訓練計畫。 三、行政院辦理直轄市與縣(市)政府推動性別平等業務輔導獎勵計畫。 四、本府推動各機關性別主流化實施計畫。	配合行政院各機關性別平等訓練計畫(以下簡稱訓練計畫)名稱修正，及因應消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)教育訓練及宣導計畫於112年實施屆滿，爰修正本點依據。
貳、目的：強化本府所屬人員性別意識，培養具有性別敏感度，增進尊重多元性別，進而於執行規劃業務時納入性別平等觀點， <u>共創本市為性別友善城市</u> 。	貳、目的：強化本府所屬人員性別意識培力，培養具有性別敏感度， <u>促進瞭解 CEDAW 與所負責業務之關聯性</u> ，增進尊重多元性別及促進性別平等，進而於執行規劃業務時納入性別平等觀點。	配合訓練計畫，酌修本點文字。
參、實施對象：本府及所屬各機關、學校及區公所(含烏來區公所) <u>工作满90日曆天以上之人員(以下簡稱各機關人員)</u> ，依性質區分如下： (一) <u>政務人員</u> 。 (二) <u>一般公務人員</u> 。 1. <u>依法任用、派用之有給專任人員</u> 。 2. <u>依法聘任、聘用及僱用人員</u> 。 3. <u>公務人員考試錄取人員</u> 。 (三) <u>其他專任人員：各機關自僱且不具公務人員身分之專任人員、駐衛警察及工友(含技工、駕駛)</u> 。	參、實施對象：本府及所屬各機關、學校及區公所(含烏來區公所)之 <u>政務人員、公務人員(含考試錄取人員)及約聘僱人員(以下簡稱各機關人員)</u> 。	配合訓練計畫擴大實施範圍，爰修正本府實施對象。

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明																												
<p>肆、實施內容及方式：</p> <p>一、辦理機關：</p> <p>（一）本府人事處（以下簡稱人事處）。</p> <p>（二）一級機關（含所屬機關）。</p> <p>（三）區公所及學校。</p> <p>二、辦理項目：</p> <p>（一）各機關人員每年應接受性別<u>平等</u>相關訓練（含實體及數位課程）：</p> <table><tr><th>序號</th><th>機關</th><th>對象</th><th>性別<u>平</u>等訓練</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">一級機關（含所屬機關）</td><td>政 務 人員</td><td><u>2</u>小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）</td></tr><tr><td>性 別 平 等 業務人員</td><td>6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）</td></tr><tr><td><u>性 騷 擾 防 治 業 務 人 員</u></td><td><u>6 小時進階課程訓練</u>（應包含<u>2 小時以上之性騷擾防治課程</u>）</td></tr></table>	序號	機關	對象	性別 <u>平</u> 等訓練	1	一級機關（含所屬機關）	政 務 人員	<u>2</u> 小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）	性 別 平 等 業務人員	6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）	<u>性 騷 擾 防 治 業 務 人 員</u>	<u>6 小時進階課程訓練</u> （應包含 <u>2 小時以上之性騷擾防治課程</u> ）	<p>肆、實施內容及方式：</p> <p>一、辦理機關：</p> <p>（一）本府人事處（以下簡稱人事處）。</p> <p>（二）一級機關（含所屬機關）。</p> <p>（三）區公所及學校。</p> <p>二、辦理項目：</p> <p>（一）各機關人員每年應接受性別<u>主流化</u>相關訓練（含實體及數位課程）：</p> <table><tr><th>序號</th><th>機關</th><th>對象</th><th>性別<u>主</u>流化訓練</th></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">一級機關（含所屬機關）</td><td>政 務 人員</td><td><u>1</u>小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）</td></tr><tr><td>性 別 平 等 業務<u>相 關</u>人員</td><td>6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）</td></tr><tr><td>其 餘 人員</td><td>2 至 6 小時課程訓練</td></tr><tr><td>2</td><td>區公所及學校</td><td>性 別 平 等 業務<u>相 關</u>人員</td><td>6 小時進階課程訓練</td></tr></table>	序號	機關	對象	性別 <u>主</u> 流化訓練	1	一級機關（含所屬機關）	政 務 人員	<u>1</u> 小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）	性 別 平 等 業務 <u>相 關</u> 人員	6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）	其 餘 人員	2 至 6 小時課程訓練	2	區公所及學校	性 別 平 等 業務 <u>相 關</u> 人員	6 小時進階課程訓練	<p>一、本點第一項未修正。</p> <p>二、依據訓練計畫及行政院辦理直轄市與縣（市）政府推動性別平等業務輔導獎勵計畫訂定研習時數，修正相關文字。</p>
序號	機關	對象	性別 <u>平</u> 等訓練																											
1	一級機關（含所屬機關）	政 務 人員	<u>2</u> 小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）																											
		性 別 平 等 業務人員	6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）																											
		<u>性 騷 擾 防 治 業 務 人 員</u>	<u>6 小時進階課程訓練</u> （應包含 <u>2 小時以上之性騷擾防治課程</u> ）																											
序號	機關	對象	性別 <u>主</u> 流化訓練																											
1	一級機關（含所屬機關）	政 務 人員	<u>1</u> 小時課程訓練（含各類會議中納入性別課程或參與性別平等相關會議）																											
		性 別 平 等 業務 <u>相 關</u> 人員	6 小時進階課程訓練（其中專責人員及其主管含進階課程須完成24 小時課程訓練）																											
		其 餘 人員	2 至 6 小時課程訓練																											
2	區公所及學校	性 別 平 等 業務 <u>相 關</u> 人員	6 小時進階課程訓練																											

修正規定					現行規定					說	明
			其 餘 人員	2至6小 時課程 訓練			其 餘 人員	2小時課 程訓練			
2	區公 所及 學校	性 別 平 等 業 務 人員		6小時進 階課程 訓練	<div>備註：</div> <div>1. 所稱「性別平等業務相關人員」係指實際從事提升婦女權益及促進性別平等業務(包括性別主流化、消除對婦女一切形式歧視公約、各項性別平等政策措施、婦女權益促進委員會/性別平等委員會、性別平等專案【工作】小組相關事宜)之專責、兼辦人員(含性別聯絡人及代理人)。</div> <div>2. 如遇同時可歸屬2類(含)以上人員情形，以參訓時數較高者為適用類別。</div>						
		性 騷 擾 防 治 業 務 人 員		6小時進 階 課 程 訓練 (應包含 2小時以 上之性 騷 擾 防 治課程)							
		其 餘 人員		2小時課 程訓練							
		<div>備註：</div> <div>1. 所稱「性別平等業務人員」係指實際從事提升婦女權益及促進性別平等業務(包括性別主流化、消除對婦女一切形式歧視公約、各項性別平等政策措施、婦女權益促進委員會/性別平等委員會、性別平等專案【工作】小組相關事宜)之專責、兼辦人員(含性別聯絡人及代理人)。</div> <div>2. 所稱「性騷擾防治業務人員」係指實際從事包括研擬機關內部性騷擾防治政策及法規、性騷擾事件受理申訴及調查程序作業、性騷擾防治教育與宣導等相關業務之專責、兼辦人員。(如屬性騷擾防治進階課程，因現行分類表尚無對應課程類別代碼，爰建議以類別代碼395登錄。)</div> <div>3. 如遇同時可歸屬2類(含)以上人員情形，以參訓時數較高者為適用類別。</div>									
(二)辦理方式：					<div>1. 課程辦理前須評估機關人員需求，針對不同人員屬性設計課程內容，將基礎及進階課程安排合宜，發展符合機關業務之教材，並於課程辦理後提供學習回饋。</div> <div>2. 各機關可視訓練主題、對象等以多元方式辦理：</div> <div>(1)專班訓練：針對不同受訓對象、性別議題等開設系列課程。</div> <div>(2)隨班訓練：於辦理各項訓練時，列入本訓練課程。</div> <div>(3)網路學習：利用「e等公務園+學習平臺」、各機關或各訓練機構開發之本訓練網路學習課程實施。</div> <div>(4)專題講演：利用集會等活動，舉辦本訓練課程之相關講演、座談或研習。</div> <div>(5)電影賞析：選擇相關具代表性的影片，透過觀賞與交流的過</div>						

修正規定	現行規定	說明
<p>礎及進階課程安排合宜，發展符合機關業務之教材，並於課程辦理後提供學習回饋。</p> <p>2. 各機關可視訓練主題、對象等以多元方式辦理：</p> <p>(1) 專班訓練：針對不同受訓對象、性別議題等開設系列課程。</p> <p>(2) 隨班訓練：於辦理各項訓練時，列入本訓練課程。</p> <p>(3) 網路學習：利用「e 等公務園+學習平臺」、各機關或各訓練機構開發之本訓練網路學習課程實施。</p> <p>(4) 專題講演：利用集會等活動，舉辦本訓練課程之相關講演、座談或研習。</p> <p>(5) 電影賞析：選擇相關具代表性的影片，透過觀賞與交流的過程，剖析影片所含之寓意，並進而將影片所欲傳達的觀念落實於日常生活之中。</p> <p>(6) 團體討論：如利用座談、案例研討、工作坊、社團或讀書會等多元化方式，就本訓練課程之相關議題進行討論。</p> <p>三、課程內涵與教材製作：</p> <p>(一) 性別平等訓練課程內容：</p> <p>1. 本訓練之課程分為基礎課程及進階課程，課程依「<u>性別平等</u>基礎及進階課程內容分類表」規劃辦理(如附表 1)。</p> <p>2. 各機關除結合機關業務</p>	<p>程，剖析影片所含之寓意，並進而將影片所欲傳達的觀念落實於日常生活之中。</p> <p>(6) 團體討論：如利用座談、案例研討、工作坊、社團或讀書會等多元化方式，就本訓練課程之相關議題進行討論。</p> <p>三、課程內涵與教材製作：</p> <p>(一) 性別意識培力課程內容：</p> <p>1. 本訓練之課程分為基礎課程及進階課程，課程依「<u>性別主流化</u>基礎及進階課程內容分類表」規劃辦理(如附表 1)。</p> <p>2. 各機關除結合機關業務</p>	<p>三、依據訓練計畫及行政院人事行政總處 112 年 12 月 26 日總處培字第 112303167</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>規劃辦理相關訓練外，應將「文宣及媒體中的性別議題識讀」列為必修課程，並將「新北市政府宣導媒材性平概念檢核表」之內容(如附表2)納入課程教材，以避免各機關之文宣媒材具有性別刻板印象或性別歧視之情形，另針對已參加基礎課程訓練人員，宜施以進階課程訓練。</p> <p>(二)教材製作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理機關：一級機關(含所屬機關)。</li> <li>2. 辦理方式：以講義或數位課程等多元方式呈現，並置於各機關網頁之「性別主流化專區」。</li> <li>3. 教材內容方向： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)可參考行政院性別平等處及中央部會教材，並加入地方需求、特色及申訴案例。</li> <li>(2)運用案例或性別統計數據及分析，自製並發展與機關業務、性別平等相關聯之教材及案例，如：案例研究或評估報告等。</li> </ol> </li> </ol>	<p>規劃辦理相關訓練外，應將「文宣及媒體中的性別議題識讀」列為必修課程，並將「新北市政府宣導媒材性平概念檢核表」之內容(如附表2)納入課程教材，以避免各機關之文宣媒材具有性別刻板印象或性別歧視之情形，另針對已參加基礎課程訓練人員，宜施以進階課程訓練。</p> <p>(二) <u>CEDAW 實體課程教育訓練內容，以下列項目為限(課程代碼為 410-413, 516-517):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>CEDAW 與受訓對象業務關聯性。</u></li> <li>2. <u>民眾向行政機關引用 CEDAW 指引。</u></li> <li>3. <u>暫行特別措施。</u></li> <li>4. <u>直接歧視、間接歧視及交叉歧視。</u></li> <li>5. <u>多元性別權益。</u></li> </ol> <p>(三)教材製作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理機關：一級機關(含所屬機關)。</li> <li>2. 辦理方式：以講義或數位課程等多元方式呈現，並置於各機關網頁之「性別主流化專區」。</li> <li>3. 教材內容方向： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)可參考行政院性別平等處及中央部會教材，並加入地方需求、特色及申訴案例。</li> <li>(2)發展機關業務與 CEDAW 或性別主流化相關聯性者，<u>建置或蒐集適用醫護人員、警察、消防人員、托育人員或居家服務人員等機關不同專業人員之教材及案例。</u></li> </ol> </li> </ol>	<p>32 號函等規定，修正公務人員終身學習入口網站課程類別代碼及相關文字，並刪除 CEDAW 實體課程教育訓練內容辦理分類與教材製作限制。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>四、師資：本訓練之專業師資名單，以本府性別平等委員會、<u>中央機關或各直轄市、縣市政府建置之性別人才資料庫</u>相關專家學者名單為邀請對象，或配合本府課程議題洽邀相關領域之性別專家擔任講座。</p> <p>五、成效評核與追蹤：</p> <p>(一)各機關人員依前開規定參加<u>性別平等</u>訓練相關課程，每年受訓涵蓋率須達 100% (含實體、數位課程)。</p> <p>(二)訓練課程完成後，運用問卷、意見調查表、訓前訓後測驗等方式結合業務面進行成效評估，並作為<u>後續辦理</u>相關訓練之參考。</p> <p>六、管制考核方式：</p> <p>(一)<u>各機關應自行列管所屬人員訓練情形，並留存辦理訓練相關資料，如受訓名冊、課程需求調查、測驗問卷及講義等。</u></p> <p>(二)本計畫實施情形 (含訓練教材製作)，將分別列入年度人事機構業務績效考核項目及本府推動性別平等業務輔導</p>	<p>(3)運用案例或性別統計數據及分析，自製與機關業務結合之性別平等或 CEDAW 之教材，如：案例研究或評估報告等。</p> <p>四、師資：本訓練之專業師資名單，以本府性別平等委員會、<u>行政院性別平等會</u>建置之「<u>性別主流化人才資料庫</u>」專家學者名單為邀請對象，或配合本府課程議題洽邀相關領域之性別專家擔任講座。</p> <p>五、成效評核與追蹤：</p> <p>(一)各機關人員依前開規定參加<u>性別主流化</u>訓練相關課程，每年受訓涵蓋率須達 100%(含實體、數位課程)。</p> <p>(二)<u>有關 CEDAW 相關課程，各機關人員 109-112 年實體課程參訓比率，針對一般公務人員及主管人員應分別計算，須各達 10%以上。</u></p> <p>(三)訓練課程完成後，運用問卷、意見調查表、訓後測驗等方式結合業務面進行成效評估，並作為<u>下一次辦理</u>相關訓練之參考。</p> <p>六、管制考核方式：本計畫實施情形 (含訓練教材製作)，將分別列入年度人事機構業務績效考核項目及本府推動性別平等業務輔導獎勵計畫之評審項目內容。</p>	<p>四、因應行政院性別平等會建置之「<u>性別主流化人才資料庫</u>」將下架而修改。</p> <p>五、配合訓練計畫，酌作文字修正，並刪除 CEDAW 實體課程教育訓練辦理規定。</p> <p>六、配合訓練計畫，酌作文字修正。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
獎勵計畫之評審項目內容。		
伍、本計畫實施所需經費，由各訓練承辦機關相關經費項下支應。	伍、本計畫實施所需經費，由各訓練承辦機關相關經費項下支應。	本點未修正。
陸、本計畫如有未盡事宜，得隨時簽奉核定修正。	陸、本計畫如有未盡事宜，得隨時簽奉核定修正。	本點未修正。

附表：性別主流化基礎及進階課程內容分類表

現行規定

區分	課程分類	課程內容	課程類別代碼
基礎課程 (386)	性別平等政策概論 (387)	性別平等政策綱領概論	388
		性別主流化歷史發展與總體架構(國際與我國推動概況)	389
	性別意識一般通論(390)	我國性別平等發展概況(含法規、習俗、觀念演進及現況問題)	391
		婦女運動歷史發展	392
		多元性別權益保障	516
	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)導論(393)	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)國際發展背景、條文內容及一般性建議	394
進階課程 (395)	性別主流化工具與實例運用(396)	性別統計	397
		性別分析	398
		性別預算	399
		性別影響評估(含實例運用)	400
		性別議題政策規劃 (含預算之審議、研究發展推動、協調及政策宣導、出版事務、人才培育、性別統計分析與資料運用)	401
	性別平等政策綱領各領域專案研討(402)	權力、決策與影響力	403
		就業、經濟與福利	404
		人口、婚姻與家庭	405
		教育、文化與媒體	406
		人身安全與司法	407
		健康、醫療與照顧	408
		環境、能源與科技	409
	消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討(410)	直接、間接歧視與實質平等的意涵	411
		法規檢視案例	412
		暫行特別措施及案例討論	413
		交叉歧視(含多元性別、身心障礙、原住民、新住民等)案例	517

說明：

- 各機關應視業務性質及各年度推動性別主流化實施計畫之重點項目，參考本表之課程分類，規劃基礎與進階課程內容。
- 依據公務人員終身學習入口網站課程類別代碼，性別主流化基礎課程之性別意識一般通論新增多元性別權益保障；性別主流化進階課程之消除對婦女一切形式歧視公約(CEDAW)實務及案例研討新增交叉歧視(含多元性別、身心障礙、原住民、新住民等)案例。



附表 1：性別平等基礎及進階課程內容分類表

修正規定

區分	課程分類	課程內容	課程類別 代碼
基礎課程 (386)	性別平等政策概論 (387)	性別平等政策綱領概論	388
		性別主流化歷史發展與總體架構(國際與我國推動概況)	389
	性別意識一般通論(390)	我國性別平等發展概況(含法規、習俗、觀念演進及現況問題)	391
		婦女運動歷史發展	392
		<u>性騷擾防治法規及意識</u>	<u>531</u>
	消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW) 導論(393)	消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW) 國際發展背景、條文內容及一般性建議	394
	<u>認識多元性別(532)</u>	<u>認識多元性別者及其面臨的生活處境</u>	<u>533</u>
進階課程 (395)	性別主流化工具與實例運用 (396)	性別統計	397
		性別分析	398
		性別預算	399
		性別影響評估(含實例運用)	400
		性別議題政策規劃 (含預算之審議、研究發展推動、協調及政策宣導、出版事務、人才培育、性別統計分析與資料運用)	401
	性別平等政策綱領各領域專案研討(402)	權力、決策與影響力	403
		就業、經濟與福利	404
		教育、 <u>媒體與文化</u>	406
		人身安全與司法	407
		健康、醫療與照顧	408
		環境、能源與科技	409
	消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW) 實務及案例研討 (410)	直接、間接歧視與實質平等的意涵	411
		法規檢視案例	412
		暫行特別措施及案例討論	413
		<u>CEDAW與業務之關連與應用</u>	<u>534</u>
		交叉歧視(含多元性別、身心障礙、原住民、新住民等)案例	517
	<u>多元性別權益保障(516)</u>	<u>多元性別者權益保障法規(含國際趨勢、人權公約及國外法制)、配套措施及政策之評估與討論</u>	<u>535</u>
		<u>消除對多元性別者歧視政策、措施及案例</u>	<u>536</u>

說明：

1. 各機關應視業務性質及各年度性別平等推動計畫之重點項目，參考本表之課程分類，規劃基礎與進階課程內容。
2. 依據公務人員終身學習入口網站課程類別代碼增修如下：
  - (1) 性別平等基礎課程課程分類新增「認識多元性別」類別；課程內容新增「性騷擾防治法規及意識」及「認識多元性別者及其面臨的生活處境」。
  - (2) 性別平等進階課程課程分類新增「多元性別權益保障」；課程內容新增「CEDAW與業務之關連與應用」、「多元性別者權益保障法規(含國際趨勢、人權公約及國外法制)」、「配套措施及政策之評估與討論」及「消除對多元性別者歧視政策、措施及案例」。