

新北市立中平國民中學 108 學年度第 1 學期

科技領域第 3 次教學研究會紀錄

【請負責紀錄的老師將電子檔交給領召確認後，再請領召繳回給教務處吳佩璇老師】

一、時間：108 年 12 月 10 日

二、地點：生科(二)

三、主席：林志軒

記錄：林志軒

四、出（列）席人員：（詳簽到簿）

五、報告事項：

- 108 學年度，公開授課 100%，請老師記得將檔案繳交至雲端
- 生科(二)驗收完成，科技教師可以開始使用
- 生科(二)與生科（一）教室老師輪替使用事宜
- 確認二學期課程計畫，提醒繳交日期

六、討論事項

- 設備增購：
游標卡尺增設—70 組(鋼製 10/塑膠 60)
3D 列印線材—10 捲
收納盒增設—20 個
小尖嘴鉗—70 個
小整理盒—20 個
- 108-2（延續上學期討論）
七年級：俊慶（生科）、俊男（資科）
八年級：珮珈（生科）
九年級：志軒（生科）
- 108-2 專科教室討論使用事宜

建議事項：（如有急迫性，請亦口頭知會教務處）

召集人：

林志軒

教務主任

教師兼教務主任 林玲伊

校長：

新北市立中平國民中學 校長 林裕國

新北市立中平國民中學 校長 林裕國

新北市中平國中各領域教學研究會討論議題(主題分享)紀錄表

【請負責紀錄的老師將電子檔交給領召確認後，再請領召繳回給教務處吳佩璇老師】

領 域：科技領域	討論日期：108 年 12 月 10 日
討論地點：生科二	紀錄者：林志軒
討論題綱：領域計畫分配及專科教室使用討論	

附註：1. 每學期第 1、2 次段考後之教學研究會討論教學相關議題並記錄，主題分享可列入討論題綱。

2. 討論題綱由領域內教師自行擬定，就教學現場實務需求共同研討，以提升教學品質為目標。

討論內容記錄					
(一) 領域計畫分配					
108 學年度下學期各領域課程計畫撰寫人總表					
領域	(108)召集人	課程計畫撰寫人			
		科目	七年級	八年級	九年級
科技領域	林志軒	生活科技	吳俊慶	黃珮珈	林志軒
		資訊科技	邱俊男		
● 七、八、九年級學習節數：108 學年度第 2 學期以 21 週計算。 ● 請填寫法律規定教育議題實施規劃空白表。(請視實際情形自行增列，內容須與各年級學習領域或彈性課程計畫相符) ● 學習領域/部定課程計畫檔名：【版本_年級領域名稱.doc】， 例如：翰林版_七年級科技領域(生活科技/資訊科技).doc 康軒版_八年級自然與生活科技領域(生活科技).doc。 ● 課程計畫撰寫應註明撰寫者姓名，不宜以 00 領域全體教師替代。 ● 各領域課程計畫撰寫如以大單元式呈現，仍應依週進度分列教學內容。評量週、總複習週仍須編列進度內容，不宜空白。 ● 校定課程及彈性課程計畫撰寫請領域自訂課程名稱，並須與課程計畫內容相符，不可與學習領域課程計畫相同。					
(二) 專科教室使用討論					
● 生科(二)可以開始啟用，留意教室內清潔及維護保養 ● 製作登記本，已提供教師登記器材借用 ● 俊慶、珮珈、志軒老師討論課程內容，並分配專科教室(生科一&生科)使用。					
教室使用	2-7	8-13	13-18		
生科(一)	俊慶	珮珈	志軒		
生科(二)	珮珈	志軒	俊慶		
※扣除前後各一周					
● 生科教室鑰匙保管人:生科(一):林志軒/生科(二):黃珮珈					

召集人：

林志軒

教務主任：

教師兼教務主任 林玲伊

校長：

新北市立中平國中校長 林裕國

108學年度第1學期 科技領域 第3次教學研究會簽到表

地點：生利

時間：108年12月10日（13時30分至15時45分）

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
1	領域召集人	林志軒	林志軒	林志軒	
2	中平國中	邱俊男	邱俊男	邱俊男	
3	中平國中	吳俊慶	吳俊慶	吳俊慶	
4	中平國中	黃珮珈	黃珮珈	黃珮珈	
5					
6	列席人員	校長			
7	列席人員	教務主任			
8	列席人員	教學組長			
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					