新北市中平國中112學年度第1學期英語領域

第1次教學研究會會議記錄

時間：112年8月29日上午08:00-10:00

地點：3樓情境教室(教務處旁)

主席：陳美環

記錄：陳美環

出(列)席人員：詳見簽到簿

會議流程：一.相見歡　二.報告事項　三.討論事項　四.臨時動議　五.散會

一.相見歡：

(一)介紹新進人員:

1. 代理教師：廖雅平師(任教八年級)、莊雅均師(任教七年級)。
2. 外師：一樣是Teacher Lee。

(二)依年級分組、工作序號抽籤

九年級：江惠芬、官美惠、施慧萍、胡凌統、游雅琳、許郁芹、陳惠琳(子女同年級)

八年級：童永勝、黃　婷、陳美珊、蔡亞倫、廖雅平、莊貴珍

七年級：賴彥錚、羅秀燕、陳瑜珊、莊雅均、鄧佳佳

跨年級：陳美珊、許郁芹各減少1項領域工作

跨領域 :莊貴珍(客語)、童永勝(閩南語)各減少1項領域工作

沒有出題:陳惠琳師(因子女同年級)增加2項領域工作、江惠芬師增加2項領域工作

二.報告事項：(轉知須與教務處配合事項)

(一)工作分配與會議紀錄

(一)教務處大部分重要事項會於校務會議中宣達，請老師們屆時詳閱校務會議簡報，尤其是上課、監考、命題等事宜。

(二)自106學年度開始，每次教研會及討論議題都要紀錄，且要繳交電子檔。列印後讓教務主任、校長看過核章並掃描存檔上傳到校網，方便老師們能隨時上網查閱各次會議記錄。

(三)以後召開教學研究會時，請老師們準時與會，有事請先請假，並告訴召集人，以便在簽到表註明假別。

(四)領域公佈欄布置，請於9/15(五)之前完成，9/16(六)家長日。

(五)沒命題的教師，多增加2項領域分配任務，跨年級(領域)的老師，減少1項領域分配任務，力求公平。

(六)未來學生菁英盃學生電腦輸入的速度，將請資訊老師協助。

(七)7年級英文小書比賽辦法，利用英語會話課製作小書，配合校慶展出。

(二)公開授課

（一）依規定應進行公開授課人員包括現職校長、授課專任教師及兼任行政職務專任教師；依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任，聘期為三個月以上之代課、代理教師。

（二）請全校老師 9/23 前填寫公開授課表單，確認公開授課日期與其他資料，教務處彙整後，9/30 前公告到校網。

（三）相關檔案依規定一個月內準時上傳學校雲端硬碟。

(三)家長進班參與教學

（一）本學期第 11 週日期為 11/6~11/10。

（二）9/18 期初課發會時抽籤決定日期。

（三）本次排除抽籤時段：星期二下午(107 學年度 107.11.6)、星期三下午(108 學年度 108.11.6)、星期一下午(109 學年度 109.11.9)、星期二上午(110 學年度 110.11.9)、星期三(111 學年度 111.11.9)上午。先抽星期(一、二、三、四、五)，再抽節數(2、3、6、7)。

（四）教師也可以利用家長進班參與教學活動當節同時完成個人每學年一次的公開授課，惟必須至少有一位同領域教師觀課、完成相關紀錄並上傳指定資料夾。

(四)教師專業

(五)請找每位學生的亮點，肯定學生，多鼓勵學習成就低的孩子，用讚美代替謾罵，維持良好師生關係。

(六)電子書是輔助教學，請注意使用時間長度，不要一整堂課都要求學生看投影布幕。同時請老師注意電子書與投影簡報之字體清晰度，共同維護學生視力。

(七)9 年級上課不使用投影機時，一定要關閉，延長投影機燈泡壽命。

(五)評量、命題與補考

1. 命題教師名單請保密。
2. 兼任、組創、代課鐘點教師不排命題工作與任務。
3. 命題時，將「閱讀」題型（如各科延伸主題、生活情境或文化脈絡等文本）融入各科試卷中，加強學生閱讀理解與批判思考能力。
4. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，則刪除該爭議性題目，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。
5. 教師迴避命題(子女的就讀年級)。
6. 請老師務必依照各領域【平時成績多元評量規準】評量，學生上課學習態度與作業請納入平時分數。評量工作非常很重要，請老師謹慎以對。請了解 108 課綱的精神，改變教學方法，勿一陳不變的講述、催眠。務必依照各領域【多元評量規準】評量，學生【學習】態度與【應考】態度請納入平時分數。
7. 八九年級學科補考於 9/19-20 第 8 節實施，112 學年度故領域工作不必安排監考教師，由教務處行政人員間考，補考試題卷請命題老師於 9/13(三) 之前交 111-2 補考試題給教務處幹事，請交書面試卷，電子檔請交 PDF 檔，以免排版跑掉。命題範圍：該冊六個字母以下的單字，選項只有 3 個。

(六) 領域進修與研習

1. 每次教學研究會應進行議題討論或主題分享，並填寫【討論議題/主題分享紀錄表】。

2. 每個領域一學年編1萬元研習經費，建議在沒有召開教研會的月份安排進修研習(9月、11月、3月、6月，每學期增能研習2次)。

(七) 教科書評選

1. 評選下學年度教科書：配合國、英要使用課本撰寫校訂課程計畫(計畫6月初交給教育局)，預估評選工作於5月完成。
2. 各領域統一於一星期內完成(出版社業務和參考書書商禁止進入校園)，評選單採【記名&簽名處彌封】方式。
3. 教科書評選當天請各出版社業務蒞臨說明，老師們可以選擇當天再聽業務說明。

(八)、例行性工作依序排列，評審工作會跳開所任教年級:

1. 段考試題雙向細目表(每學期一次)：112-1：陳瑜珊　112-2：許郁芹
2. 心得分享或專題報告(文章將刊載於112荷風)：游雅琳
3. 七八年級專書導讀：陳美珊
4. 教務處前公布欄(107學年度改成上下學期同一人)：陳惠琳
5. 七八年級補救教學：廖雅平
6. 英語抽背範圍訂定：112七年級→羅秀燕
   112八年級→童永勝

三. 討論事項：

(一)票選每次教研主題：

四. 臨時動議：無

五. 散會

召集人：教師兼副組長陳美環　教務主任：教師兼教務主任林玲伊　校長：新北市立中平國中校長呂秋萍

112學年度第1學期 英文 領域 第 次教學研究會簽到表

地點： 時間：112年 8 月 29 日（ 8 時 10 分~ 時 分）

時數已核

序號	學校	姓名	簽到	簽退	備註
1	領域召集人	陳美環	陳美環	陳美環	
2	中平國中	林玲伊	林玲伊	林玲伊	
3	中平國中	江惠芬	江惠芬	江惠芬	
4	中平國中	莊貴珍	莊貴珍	莊貴珍	
5	中平國中	陳惠琳	陳惠琳	陳惠琳	
6	中平國中	陳瑜珊	公假	公假	
7	中平國中	胡凌統	胡凌統	胡凌統	
8	中平國中	曾靖旻			
9	中平國中	施慧萍	施慧萍	施慧萍	
10	中平國中	羅秀燕	羅秀燕	羅秀燕	
11	中平國中	官美惠	官美惠	官美惠	
12	中平國中	游雅琳	游雅琳	游雅琳	
13	中平國中	陳美珊	陳美珊	陳美珊	
14	中平國中	李宜芬	李宜芬	李宜芬	
15	中平國中	賴彥錚	賴彥錚	賴彥錚	
16	中平國中	鄧佳佳	鄧佳佳	鄧佳佳	

112學年度第1學期 英文 領域 第 次教學研究會簽到表

地點：第一英語情境教室 時間：112年 8 月 4 日（8 時 0 分~ 時 分）

時數已核

序號	學校	姓名	簽到	簽退	備註
17	中平國中	許郁芹	許郁芹	許郁芹	
18	中平國中	童永勝	童永勝	童永勝	
19	中平國中	蔡亞倫	蔡亞倫	蔡亞倫	
20	中平國中	黃婷	黃婷	黃婷	
21	中平國中	廖雅平	廖雅平	廖雅平	
22	中平國中	莊雅均	莊雅均	莊雅均	
23					
24	中平國中	校長			
25	列席人員	教務主任	林玲伸	林玲伸	
26	列席人員	教學組長			
27					
28					
29					
30					
31					

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷：111 學年度 第 二 學期 第 三 次段考 科目：英文	
檢討會議日期：112 年 8 月 29 日	檢討會議地點：英語情境教室
紀錄者姓名：[illegible]	類型：□讀卡 □手改

檢討內容記錄：

1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。
2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。

□7 年級 □8 年級 ☑9 年級

1. 題目活潑，有深度。
2. 閱讀題目符合會考
3. 聽力第3題偏易
4. 選擇第48題，學生需要仔細閱讀理解內容才能選出正確答案，有鑑別度
5. 第44-48題的文章內容較長，學生需花多些時間，以及理解、彙整能力才能完成，有鑑別度

召集人核章：教師兼副組長 陳美環	教務主任核章：教師兼教務主任 林玲伊

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷：111 學年度 第 2 學期 第 3 次段考 科目：英	
檢討會議日期：112 年 8 月 29 日	檢討會議地點：3F 情境教室
紀錄者姓名：黃婷(代寫)	類型：☑讀卡 ☐手改

檢討內容記錄：

1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。
2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。

☑7 年級 ☐8 年級 ☐9 年級

1. 出題不均(有些字彙&文法沒出到)
2. 審題有點趕
3. 小字要太多

召集人核章：教師兼副組長 陳美環

教務主任核章：教師兼教務主任 林珍伊

112學年度【英語領域】各項工作分配表

一、領域教研會會議記錄負責教師

次數 / 學期	第一次	第二次	第三次	
112-1	陳美環	陳美環	陳美環	
112-2	陳美環	陳美環	陳美環	

二、公告欄佈置教師(每學期至少更新一次)

112-1	陳惠琳	112-2	陳惠琳	

三、定期評量範圍表

段考 / 年級		七年級	八年級	九年級
上學期	第一次段考	Starter - Review1	L1- Review1	U1- Review1
	第二次段考	U3-Review2	L3-Review2	U3- Review2
	第三次段考	U5-Ureview3	L5-Ureview3	U5- Review3
下學期	第一次段考	U1- Review1	L1- Review1	U1- Review1
	第二次段考	U3- Review2	L3- Review2	U3- Review2
	第三次段考	U5- Review3	L5- Review3	

四、段考命題與審題負責教師

段考 / 年級			七年級	八年級	九年級
上學期	第一次段	命題教師	陳瑜珊	莊貴珍	施慧萍
		審題教師	莊雅均	廖雅平	游雅琳

八、補救教學授課教師(請七八年級各推派兩位，依實際開班數再通知老師)				
七年級	1 廖雅平	2		
八年級	1 廖雅平	2		

九、臨時工作項目序號(依來文需求如教師研習等，請領召協助分配)				
1 胡凌統	2 陳瑜珊	3 許郁芹	4 蔡亞倫	5 施慧萍
6 林玲伊	7 江惠芬	8 鄧佳佳	9 官美惠	10 廖雅平
11 賴彥錚	12 莊雅均	13 羅秀燕	14 李宜芬	15 陳惠琳
16 童永勝	17 游雅琳	18 胡凌統	19 黃婷	20 莊貴珍

十、心得分享或專題報告【文章將刊載於 112《荷風》】(至少一位)				
教師	游雅琳			
教師				

十一、七八年級專書導讀講師一位(鐘點費 1h*1000 元)				
教師	陳美珊			

十二、課程計畫撰寫教師

112 學年度(第 2 學期)課程計畫

年級 / 科目	七 年 級	八 年 級	九 年 級
英文	賴彥錚	江惠芬	官美惠
彈性英文	Lee(陳美珊)	莊貴珍	陳惠琳

113學年度(第1學期) 課程計畫

年級 / 科目	七年級	八年級	九年級
英文	莊雅均	施慧萍	陳惠琳
彈性英文	Lee(陳美珊)	李宜芬	江惠芬

※請撰寫者將課程計畫、教學進度表及重要教育工作納入課程規劃實施情形表的電子檔交給領域召集人審閱。

十三、雙向細目表(一學期一位，由第二次段考出題老師負責撰寫)

112-1	陳瑜珊	112-2	許郁芹

十四、模擬考試題分析

(以九年級任課老師優先，*鐘點費1000，於領域會議分享並繳交書面資料)

112-1	第一次模擬考	第二次模擬考
	陳惠琳	江惠芬
112-2	第一次模擬考	第二次模擬考
	施慧萍	游雅琳

十五、會考試題分析及提升策略

(請參閱校-網檔案下載-校內共用區-112年國中會考學歷品質監控報告)

教師	李宜芬

十六、議題融入

議題/年級	七年級	八年級	九年級
生涯教育	賴彥錚	蔡亞倫	陳惠琳
生命教育	陳瑜珊	廖雅平	許郁芹
家庭教育	陳瑜珊	童永勝	官美惠