

新北市中平國中 114 學年度第 1 學期英語領域

第 1 次教學研究會會議記錄

時間：114 年 8 月 29 日上午 08:00-10:00

地點：3 樓情境教室(教務處旁)

主席：陳美環

記錄：陳美環

出(列)席人員：詳見簽到簿

會議流程：一.相見歡 二.報告事項 三.討論事項 四.臨時動議 五.散會

一.相見歡：

(一)介紹新進人員：

代理教師：蕭杏華(7 年級)、徐藝恬(8 年級)、徐惠屏(7 年級)

(二)依年級分組、工作序號抽籤

九年級：惠芬、惠琳、秀燕、美惠、宜芬、亞倫，共 6 人

八年級：凌統、慧萍、藝恬、雅琳(子女同年級)、彥麟(代課，不參與命題)、靜敏(代課，不參與命題)，共 3 人

七年級：貴珍、語彤、彥錚、佳佳、杏華、惠屏、美珊(外師協同老師)共 7 人

跨領域：莊貴珍(客語)減少 1 項領域工作、沒出題增加 2 項工作

出題多 1 次：胡凌統師、施慧萍師、徐藝恬師減少 2 項領域工作

二.報告事項：(轉知須與教務處配合事項)

(一)工作分配與會議紀錄

1. 教務處大部分重要事項於校務會議中宣達，請領域老師詳閱校務會議簡報，尤其是上課、監考、命題等事宜。
2. 8/28 第 1 次教研會請召集人介紹新進教師，討論並填寫本學年各領域之工作分配表(蕭鈺珍老師會給空白檔案)。各領域公佈欄布置，請於 9/13 家長日之前完成，請勿只張貼現成海報。
3. 每次教學研究會之會議紀錄請務必詳實(蕭鈺珍老師會給空白檔案)，電腦打字印出，**請召集人先過目確認內容後簽名**，連同電子檔交給鈺珍老師，請於會議後一周內繳交。
4. 教學組彙整各領域會議紀錄後，先由教務主任回覆教師的意見，統一回覆在「各領域會議記錄重點摘要及建議事項」中，再傳簽給各召集人、相關單位與校長，會議記錄掃描檔定期上傳校網，召集人可以隨時參閱。
5. 以後召開教學研究會時，事先請假的教師請提前告訴召集人，請召集人在簽到表註明假別，不要讓簽名處空白，有老師會臨時忘記要開會，請召集人追蹤一下缺席者動向或廣播提醒。

(二)公開授課

1. 9/22(一)期初課發會抽籤決定家長進班參與教學的日期和節數(第 11 週 11/10~11/14)，

可和個人公開授課時間結合。107-113 學年度已經實施過的時段(星期/上午或下午)如下表。本學期要避開這 7 個時段，剩下**星期一上午、星期四上午、星期五上午** 3 個時段可抽籤。

學年度	日期	星期/時段
107	107.11.6	星期二下午
108	108.11.6	星期三下午
109	109.11.9	星期一下午
110	110.11.9	星期二上午
111	111.11.9	星期三上午
112	112.11.9	星期四下午
113	113.11.8	星期五下午

- 教師個人公開授課日期確認，9/24 (三)前填寫 google 表單。相關檔案依規定準時上傳學校雲端硬碟，請勿拖延，請召集人協助檢核上傳名單與催收。

(三)評量與命題

- 教師迴避命題(子女的就讀年級)，**因迴避沒命題的教師，是否增加領域分配任務，力求公平，由各領域自行決定**。請參考本校【定期評量紙筆測驗命審題機制與迴避原則】。
- 請注意命題、審題注意事項，包含 10 分【素養題】。每學科每學期至少一次【**雙向細目表**】。
- 請老師務必依照各領域【**平時成績多元評量規準**】評量，學生上課學習態度與作業請納入平時分數。評量工作非常很重要，請老師謹慎以對。

(四)補考

- 八九年級學科補考於 9/17-9/18 第 8 節兩天實施，各領域工作分配不必安排監考教師，由教務處行政人員監考。
- 補考試題卷請命題老師於 **9/10(三)之前**交給惠敏，請轉達給命題教師有關本校【**各科補考命題範圍**】之規定，請交書面試卷，電子檔請交 PDF 檔，以免排版跑掉。

(五)領域進修與研習

- 每次教學研究會請進行議題討論或主題分享，請填寫【**討論議題/主題分享紀錄表**】。
- 每個領域一學年編 1 萬元教師增能研習經費，建議在沒有召開教研會的月份安排進修研習(9 月、11 月、3 月、6 月，每學期增能研習 2 次)。
- 各領域邀請講師進修研習時，請填寫【**教師增能研習紀錄表**】，可加入照片。另外，教務處會請領召填寫增能研習表單，了解各領域增能研習規劃情形。
- 研習結束請召集人給講師填寫領據。外聘講師(非新北市編制人員)一小時 2000 元，內聘講師(新北市編制人員包含校內教師)一小時 1000 元，由學校直接撥款。填寫好之領據請交給怡茹組長。

(六)教科書評選

- 評選下學年度教科書：校訂課程計畫 5 月初交給教育局，預估評選工作於 4 月下旬完成。
- 各領域統一於一星期內完成(出版社業務和參考書書商禁止進入校園)，評選單採【**記名&簽名處彌封**】方式。

三. 討論事項：

感謝陳美珊老師協助七年級 115-1&-2 校訂課程的撰寫、莊貴珍老師協助八年級 115-1&-2 校訂課程的撰寫、李宜芬老師協助協助九年級 115-1&-2 校訂課程的撰寫

四. 臨時動議：

1. 是否比照鄰近學校(新莊國中)取消八年級英語歌曲競賽?
2. 九年級段考是否可以全部用讀卡方式?

五. 散會

召集人：



教務主任：



校長：



新北市中平國中各領域教學研究會討論議題(主題分享)紀錄表

領 域： 英 語	討論日期：114 年 8 月 28 日
討論地點： 3 樓英文情境教室	紀錄者： 陳美環
討論題綱：	

附註：1. 每學期第 1、2 次段考後之教學研究會討論教學相關議題並記錄，主題分享可列入討論題綱。

2. 討論題綱由領域內教師自行擬定，就教學現場實務需求共同研討，以提升教學品質為目標。

討論內容記錄
一、教師評量方式分享 1. 跟老師們說明英文領域評量規準項目如下： (1)應考態度 (2)上課態度(出席) (3)作業繳交情形 (4)紙筆測驗 2. 百分比由任課老師自行調整 二、命題原則 1. 命題小組(教師)應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍設計評量試題，命題內容應兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面，並建立雙向細目表。 2. 命題時切勿直接引用坊間參考書或題庫光碟中之試題。 3. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。 4. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守 評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。 5. 試題敘述要簡單、明確並符合學生認知程度且符合學生之生活經驗。 6. 試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態。 7. 命題老師於評量前一週將試卷及電子檔繳交至教務處。 三、審題原則 1. 審題教師依據下列原則，進行審核： (1)命題範圍應符合教學進度。 (2)題號、選項無誤。 (3)題目的文字敘述應清楚，無錯別字。 (4)配分情形是否恰當。 (5)圖表是否清晰易判讀，且配合題意。 (6)題目內容的難易度是否適當。 2. 於評量日一週前將審題記錄表交回教學組簽收，再由教務處進行複閱。 3. 若發現有爭議性的題目，而命題教師與審題教師均無法取得共識時，則刪除該爭議性題目，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。 四、迴避及保密原則： (1)子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教學組另行安排其他教師擔任工作。如經人檢舉，查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。 *如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維

護評量之公平性。

(2)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。

(3)命題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。

(4)命題教師不得公布命題教師姓名、題目、試卷難易度等試卷相關資訊。教務處、審題教師和該年級任課老師亦不得公布以上資訊。

(5)為順利進行缺考學生補考事宜，兩天定期評量期間，教師不得檢討試卷，謹守試題保密原則。

召集人：



教務主任：



校長：



114 學年度第 1 學期 英文 領域 第 1 次教學研究會簽到表

地點：3F 英語情境 時間：114年8月29日（8時分~10時分）

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
1	領域召集人	陳美環	陳美環	陳美環	
2	中平國中	林玲伊	林玲伊	林玲伊	
3	中平國中	江惠芬	江惠芬	江惠芬	
4	中平國中	莊貴珍	莊貴珍	莊貴珍	
5	中平國中	陳惠琳	陳惠琳	陳惠琳	
6	中平國中	陳語彤	陳語彤	陳語彤	
7	中平國中	胡凌統	胡凌統	胡凌統	
8	中平國中	施慧萍	施慧萍	施慧萍	
9	中平國中	羅秀燕	羅秀燕	羅秀燕	
10	中平國中	官美惠	官美惠	官美惠	
11	中平國中	游雅琳	游雅琳	游雅琳	
12	中平國中	陳美珊	陳美珊	陳美珊	
13	中平國中	李宜芬	李宜芬	李宜芬	
14	中平國中	賴彥錚	賴彥錚	賴彥錚	
15	中平國中	鄧佳佳	鄧佳佳	鄧佳佳	
16	中平國中	蕭杏華	蕭杏華	蕭杏華	

114 學年度第 1 學期 英文 領域 第 次教學研究會簽到表

地點：

時間： 年 月 日 (時 分~ 時 分)

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退	備註
17	中平國中	曾靖旻			侍親
18	中平國中	蔡亞倫	蔡亞倫	蔡亞倫	
19	中平國中	徐藝恬	徐藝恬	徐藝恬	
20	中平國中	徐惠屏	徐惠屏	徐惠屏	
21	中平國中	劉彥麟			代課
22	中平國中	古靜敏			代課
23					
24	中平國中	校長			
25	列席人員	教務主任			
26	列席人員	教學組長			
27					
28					
29					
30					
31					

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>113</u> 學年度 第 <u>2</u> 學期 第 <u>3</u> 次段考 科目： <u>英</u>	
檢討會議日期： <u>114</u> 年 <u>8</u> 月 <u>29</u> 日	檢討會議地點： <u>第一英語特級教室</u>
紀錄者姓名： <u>陳美環</u>	類型： ☐ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。	
☒ 7 年級 ☐ 8 年級 ☐ 9 年級 1. 題目偏難。(部份老師認為) 2. 超出範圍。(有幾題非段考針對文法) 3. 4, 5, 6 銜別度不夠。 ↓ ↓ 太易 有點難 4. 27, 29 文法有些超出範圍。	
召集人核章： 	教務主任核章： 

新北市立中平國民中學段考試題檢討紀錄表

段考試卷： <u>113</u> 學年度 第 <u>二</u> 學期 第 <u>3</u> 次段考 科目： <u>English</u>	
檢討會議日期： <u>114</u> 年 <u>8</u> 月 <u>28</u> 日	檢討會議地點： <u>3F 英語情境教室</u>
紀錄者姓名： <u>郭秀英</u>	類型： ☒ 讀卡 ☐ 手改
檢討內容記錄： 1. 讀卡的科目請參考註冊組提供之試題分析表(含各試題答對率)。 2. 請針對試題內容討論並記錄，若有待改進事項亦請詳實紀錄。	
☐ 7 年級 ☒ 8 年級 ☐ 9 年級 一、聽力、中間偏易、 二、語法、<u>(13)</u> (B) record (c) grade, 強調文意, <u>with</u> grade 較恰當, <u>(15)</u> 文法重點皆可, <u>(14)</u> (A) excuse, (c) reason, 題目強調 <u>again</u> <u>for</u> 文意 excuse 較恰當, (B), but (D) though, 都給對, 三、閱讀, (三) 詩體題型學生較不熟, 可上課中加強練習, 題型自難易度中間偏易,	
召集人核章： 	教務主任核章： 