

中平國中109學年度第1學期 期初校務會議

教務處業務報告 109.08.27



109教務團隊介紹

教務主任:林玲伊 教學組長:王怡茹

註冊組長:謝佳原 設備組長:李宜芬

資訊組長:劉承鋒 副教學組長:陳美環

協助行政:陳美珊/曾柏融/黃怡禎/陳映如/陳重佑

閱推教師:蕭竹均/林郁珊 幹事：鄭秋櫻

外籍教師:Lee(南非籍)

組創臨時人員:歐惠文/莊玉玲

109教師人數概況

※編制146人+3人

每班編制2.2人

普通班63班 $\times$ 2.2人 = 139人

+藝才班9人(3班 $\times$ 3人)

+資源班8人

=139+9+8=156人(+3位專輔教師)共159人

※懸缺27人

編制159人-已聘136人=23人(保留3位組織創新)

109教師人數概況

※非正式教師共36人

懸缺23人(一般懸缺代理20+組創保留3人)

+侍親育嬰借調代理4人

+一般代課教師9人

=36人

全校教師共 $159+9=168$ 人

109協助校務行政減授時數

項次	協助行政處室	每週減授時數
1	教務處	25
2	學務處	25
3	輔導處	10

合計時數：60節。減授對象由各處室主任依業務需求決定，108.8.9會簽各處室，並經校長核可。

新北市中平國中109學年度協助校務減授時數實施計畫

109年度升學狀況【恭賀●狂賀】

本校109年基北區高中職免試入學分發結果人數統計：

建中7 北一4 師大附中8 中山6 成功7 松山4

政大附中1 大同2 中崙4 板中16 內湖4 成淵4

海山7 景美2 中和1 中正4 新莊63 丹鳳36

此管道公立高中職錄取率連續3年破80%！

重要事項提醒-教師連絡事宜

1. 暑假更新全校教職員email。
2. 教務處於暑假試寄email至全校**教師信箱**，請同仁確認。若沒有收到，請通知承鋒，以免以後遺漏重要訊息。
3. **手機號碼務必更新**，避免有臨時狀況聯繫不到老師。
(請找人事主任，順便知會教務處)

重要事項提醒-關於教師專業(1/3)

1. **上課勿使用手機**：上課時間(只要是在教室內指導學生時)，請教師表現專業態度，勿使用手機。
2. 請任課老師**準時上課**，並確實負起該堂課班級經營之責任。上課鐘響6分鐘教師未進教室，若個別連絡不到教師，教務處會對全校辦公室**廣播尋人**。

重要事項提醒-關於教師專業(2/3)

3. 確實依課表到班督導學生，學生在哪裡，任課老師就該在哪裡(學生活動、校慶運動會、社團成果展.....)
4. 請活化自己的教學，焦點不再只是教師把進度趕完，而是將學習責任交給學生，多省思教學成效。

☀重要：請老師務必事先告訴學生上課地點，不要讓學生上課了，卻找不到教室！。

重要事項提醒-關於教師專業(3/3)

請老師規畫並掌控好教學進度：

1. **準時下課**，勿佔用學生休息時間，尤其第4節和第6節。
2. 小考請盡量規劃於自己的課堂實施，勿丟給導師處理，造成困擾。
3. 教學正常化，**嚴禁借課**，請尊重其他任課老師。

重要事項提醒-關於學生(1/2)

1. 學生於上課時間趴睡，請了解原因，主動關心其身體及學習狀況，請勿放任不理會。
2. 請多找學生優點，多鼓勵學生；不要一味挑缺點指責；學生犯錯就事論事，賞罰分明，讓學生心服。

重要事項提醒-關於學生(2/2)

3. 教師上課或平時與學生對話之**用語請謹慎**，開玩笑請注意尺度與內容。嚴禁不雅語句，勿拿學生外型或身體特徵開玩笑，勿隨口說出笨蛋、白痴...等字眼。

~教師說出口的話對學生影響很大~
請當孩子生命中的貴人

重要事項提醒-關於段考命題(1/2-共5點)

→109學年度開始，不再受理老師釘紙條在試卷袋上更正試題，若發現試題出錯，請命題教師親自到各班說明或送分。

避免監考老師忘了更正試題，權責劃分不清。

→試題若有圖片，請於油印時，親自到場確認圖片清晰度(事先告知秋櫻，有圖片要親自確認)。

重要事項提醒-關於段考命題(2/2-共5點)

- 4. 考
勿
- 5. 因
科
後

命題請務必慎重，
別給自己找麻煩！

考，
各題

重要事項提醒-關於段考監考(1/4-共11點)

1. 段考監考：請老師提早到教務處領取試卷袋，並於鐘響前進入監考班級教室。
2. 考試鐘響前5分鐘未到教務處領取試卷袋，全校廣播，爭取緊急應變之時間。
3. 如果教務處找不到監考老師，緊急派人進班監考，原監考老師沒有在鐘響第1聲響起時踏進教室，就要請假並支付代課費。

重要事項提醒-關於段考監考(2/4-共11點)

4. 答案卡可先發，但是題目卷(答案卷)，請於考試鐘聲響起時準時發下去。
5. 監考老師發完試卷後請提醒學生，試卷共幾張幾頁，要求學生檢查。
6. 監考工作需落實，走動監考，注意學生眼神，降低學生作弊行為。(不要一直坐在前方講桌處低頭改試卷.....)

重要事項提醒-關於段考監考(3/4-共11點)

7. 依據試場規則，學生抽屜務必清空，手機不能放口袋或抽屜；使用鉛筆作答扣10分(答案卡用2B)。
8. 嚴禁教師監考時使用手機，包含監督自習課。
9. 學生對試題內容有疑問，監考老師不必回答，由命題老師負責(廣播更正或不計分)。

重要事項提醒-關於段考監考(4/4-共11點)

10. 考試完畢務必將題目卷、答案卷、電腦卡分開收回，並確實點收數量。餘卷一定要收回，以利學生補考。
11. 段考第2天下午，請老師不要檢討試卷，除非該科該年級無學生缺考。(可先詢問教務處，教務處也會主動廣播可檢討試卷的年級與科目)。

重要事項提醒-模擬考監考

1. 請仔細閱讀教務處公告之考試時間表，提早準備以便準時交接。
2. 下課時間過5分鐘時，即可離開，不必等待(就算下一節監考老師沒來，下課時間的後5分鐘責任是下一節課監考老師必須承擔)，以便前往下一個監考班級。
3. 特別注意英語科(因為有閱讀及聽力兩項測驗)。
4. 只需收回答案卡，題本不必收。

重要事項提醒-其他 (1/3)

1. 教室日誌填寫：請老師簽名時注意學藝股長填寫之教學內容再簽名。
2. 教學進度與課程計畫不符合，請在教室日誌註明原因。
請隨時檢視課程計畫。
3. 請確實批改學生作業(一學期抽查一次，作文至少4篇)。

重要事項提醒-其他 (2/3)

4. 108學年度開始，健體、藝文、綜合、科技領域一學期只輸入一次成績，第3次段考時輸入。
5. 請老師依據本校多元評量規準之比例實施評量，藝能科之定期評量一學期才輸入一次成績，請設計多次定期評量(比例自行斟酌)，勿只用一次的評量當學期定期評量成績。

重要事項提醒-其他 (3/3)

6. 請老師提前輸入平時成績，段考後一週繳交成績，請勿遲交，會耽誤行政作業。
7. 期末要輸入評語(至少5人)和努力程度(全班)。
8. 健體、藝文、綜合之學期成績，攸關學生基北區高中職免試入學之分數，佔總分108分中「多元學習」36分其中的21分(一個領域7分)，請藝能科老師慎重以對。

重要事項提醒-油印規定(1/3)

1. 106.6.30校務會議通過，依據使用者付費之原則，以班級為單位統計油印張數，每位學生一學期給60張免費。
2. 超過的部分向班級收費(B4單面0.6元，B4雙面1.2元，不油印A4)。
3. 請教師務必提前填寫油印申請單，3日內油印好後會送給老師。請勿要求當天油印，也勿私自操作油印機。

重要事項提醒-油印規定(2/3)

- 4. 段考前_5_天(不含假日)不接受油印--準備印全年級段考試卷。
- 段考前_4_天(不含假日)不接受油印—準備印七八年級段考試卷。
- 段考前_3_天(不含假日)不接受油印—準備印九年級段考試卷。

重要事項提醒-油印規定(3/3)

3. 負責油印的惠文上班時間為8:30~17:00，但配合晚自習(9/7-1/8)，上班時間異動為9:30~18:00，請同仁注意。

重要事項提醒-教師公開授課

1. 109學年度**100%**教師實施公開授課，請準時上傳資料。
2. 請每位教師於**9/23之前**填寫公開授課**行事曆**google表單。
3. 預計**9/14(一)**課發會**公開抽籤**決定家長進班觀課的日期和時間(第？節課)。(第11週11/9~11/13之間)

☆新北市立中平國民中學109學年度校長及教師公開授課規定暨獎勵實施計畫(1090914修正草案)

教學組業務-109學年度第一學期課表(1/2)

1. 暫行課表實施時間為第一週8/31(一)到9/4(五)。
2. 若有意調換課程，請填申請單，並於9/2(三)中午12:00前繳回教學組。
3. 特教鎖課的班級，若有調課需求要經過特教組長核章同意。

☀教學組已經盡力檢查課表，讓導師第4、5節不要連排，但是仍有一些因素(鎖課...)無法做到完美。請老師體諒。

教學組業務-109學年度第一學期課表(2/2)

4. 請老師調課時務必注意排課原則，不能一整天沒課。
5. 正式課表將於9/4(五)發給各位老師與班級，並於9/7(一)開始實施。

✿老師請務必按照課表上課。

- 老師請假課務調動，請填寫白單或綠單知會教務處。
- 請勿私下長期調課，督學會對照課表和教室日誌。

教學組業務-新莊區語文競賽(選手名單-1)

組別	姓名	競賽項目
教師組	林炳文老師	書法
教師組	林冠辰組長	書法
教師組	吳孟樺老師	作文
教師組	蕭竹均老師	國語字音字形
教師組	張婉謹老師	閩語字音字形
社會組	孫梓耘老師	作文
社會組	林晏如老師	國語字音字形
社會組	林郁珊老師	國語朗讀

教學組業務-新莊區語文競賽(選手名單-2)

編號	班級	姓名	競賽項目	指導教師
1	803	洪品儀	書法	林炳文老師
2	911	郭佳晉	書法	林炳文老師
3	805	張嘉涵	作文	楊蕙娟老師
4	921	張晴	作文	楊蕙娟老師
5	809	簡祐駿	國語字音字形	鄭月寶老師
6	911	張智涵	國語字音字形	鄭月寶老師
7	712	邱于恩	閩語字音字形	黃德清老師
8	901	陳紀恩	客語字音字形	黃德清老師
9	810	林育斌	客語朗讀	莊貴珍主任

教學組業務-新莊區語文競賽(選手名單-3)

編號	班級	姓名	競賽項目	指導教師
10	914	遲苡芃	國語朗讀	曾信璋老師
11	920	林恩廷	國語朗讀	曾信璋老師
12	810	孫芷筠	閩語朗讀	蘇文雄老師
13	916	李翌瑄	閩語朗讀	蘇文雄老師
14	922	許紘馭	國語演說	賴冠宜老師
15	922	王意晴	國語演說	賴冠宜老師
16	809	林儀帆	閩語演說	黃碧瑩老師
17	816	劉宇欣	閩語演說	黃碧瑩老師
18	809	蔡明恩	客語演說	莊貴珍主任

教學組業務-新莊區語文競賽(選手名單-4)

編號	班級	姓名	競賽項目	指導教師
19	補校	蔡寶釵	書法	林炳文老師
20	補校	陳明洋	書法	林炳文老師
21	補校	趙淑梅	國語朗讀	莊貴珍主任

- 比賽時地：9/6(日)林口國小
- 參賽人數：參賽教師8人，參賽學生21人，共計29人。



****感謝培訓老師利用暑假辛勤指導，預祝勇奪佳績****

教學組業務-校內各項競賽報名

1. 風雲際繪美術比賽：八九年級已於上學期報名完成，七年級請於9/4(五)前繳交報名表。作品收件時間為9/1-9/11。
2. 語文競賽：舞文弄墨及英語嘉年華，報名時間：9/7-9/18。

(煩請各班推薦有專長的學生，勿以抽籤方式推派選手，謝謝。)

註冊組業務-代收代辦費

1.代收代辦費繳交

8/31(一)-9/6(日)學生持繳費單至超商、郵局或台銀繳費。

2.補申請代收代辦費減免

需補繳各項社福證明者，請於9/18(五)前持

(1)A4證明文件影本

(2)未繳費單據

至註冊組辦理

設備組業務-教科書發放

1. 時間:8/31(星期一)第2節

2. 各班派20位同學。

3. 地點：

7年級:3樓 理化實驗室

8年級:1樓 公益圖書館

9年級:1樓 書福窩

設備組業務-專科教室(1/2)

1. 理化實驗室，供理化、生物老師教學使用，**先至校網線上預約**，再至設備組借用鑰匙。
2. 書福窩提供閱讀課優先預約使用，一節課2個班級為上限。(請至書福窩書面登記預約)。
3. 家政教室僅開放給**參加過使用說明研習**的家政老師。
(至設備組登記預約)。

設備組業務-專科教室(2/2)

4. 所借用之鑰匙請務必**當天歸還**，以利設備管理與維護。
5. 專科教室的整齊清潔有賴各位老師的積極維護，每次使用完專科教室時，**請指導學生將環境復原**，以維持良好的學習環境，感謝老師的配合。

設備組業務-教員

1. 教員借用請先登記。
2. 麥克風請教師自行準備，學校不提供。
3. 學校僅提供紅筆供老師批改作業。
4. 每位英文老師配發一台CD player。

設備組業務-閱讀活動

1. 領域專書導讀
2. 與作家有約
3. 教師讀書會
4. 美力閱讀
5. 閱讀護照
6. 閱讀晨之美(請導師配合晨讀活動，提升學生閱讀力)

班級閱讀活動：
星期二、星期四
早自習進行！

設備組業務-109學年度實習老師 (109.8.1-110.1.31)

姓名	科目	畢業系所	導師/教學實習	行政實習
黃彥寧	輔導	輔仁大學 心理系	導師：姚蔓嬪 教學：陳靜薇	林玲伊 主任

資訊組業務-影音整合控制器及Mirroring360

- 各班教室「影音整合控制器」已竣工，請導師提醒學生**不要**任意觸碰控制器按鍵，如造成設備損壞，照價賠償。
- 各班教室電腦均已安裝軟體式無線投影Mirroring360（手機或平板可投影在布幕上），操作步驟已放在校網首頁/處室公告/教務處/資訊服務/Mirroring 360操作步驟，如還有疑問，請洽資訊組。

資訊組-電子書光碟(ISO)下載

- 電子書光碟(ISO)下載及使用步驟(限w10系統)，已掛載在校網首頁/校務行政/電子書光碟(ISO)下載，也利用新北市親師生平台/雲端資源專區/康軒、翰林、南一文教，下載電子書光碟(ISO),教室及辦公室電腦均可使用。
- 因辦公室內建式光碟機已過保且未來主機無內建式光碟機趨勢，若光碟機損壞將不進行維修更換。

資訊組-班級無線網路線上申請及操作步驟

- 任課老師若因教學需要，上課時間在教室要開放學生使用無線網路，申請步驟：
 - 1.請先填寫網路申請表單：校網首頁/處室公告/教務處/班級無線網路線上申請，同時知會資訊組開通。
 - 2.連線方式依校網首頁/處室公告/教務處/資訊服務/連接校內W I F I - TANetRoaming步驟。課堂使用完畢後，將會關閉學生無線上網功能。

資訊組-新北市親師生平台/新北市校園通APP

- 教育局來文，為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，請多加使用與下載「新北親師生平台暨校園通App」。
- 新北市親師生平台連結，校網首頁/網站連結/新北市網站/新北市親師生平台。
- 新北市校園通APP相關說明，請參閱校網首頁/處室公告/教務處/資訊服務/新北校園通APP。

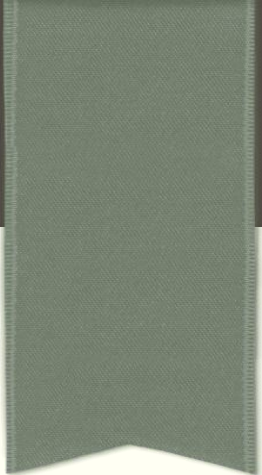
資訊組-新北市校園通APP家長帳號開通

- 家長若要申請新北市校園通APP帳號，請參閱校網首頁/處室公告/教務處/資訊服務/新北校園通APP，申請完畢後，**請家長務必知會導師開通帳號**，導師可於校務行政系統/家長人事管理模組開通家長帳號，如還有疑問，可洽資訊組。



資訊組業務-再次提醒

- 七導、八導、九導、大專每學年碳粉匣用量為3支，小專每學年碳粉匣為1支，用罄即不再提供；提醒同仁勿大量印製班級資料。
- 再次提醒同仁，電腦上個人重要資料，平時可利用雲端硬碟或外接式硬碟，做好異地備份，。



教務處感謝每位同仁的協助

祝福大家

教學愉快 天天喜樂



有任何意見或反映，歡迎您隨時到教務處溝通，感謝！