

# 111 學年度服務學習相關重要事項

請家長及同學參閱

## 一、服務學習相關說明

### (一) 基北區免試入學超額比序「服務學習項目」採計規定：

每學期服務滿 6 小時以上得 5 分，五學期採計三學期，上限 15 分。(八九年級)

每學期服務滿 6 小時以上得 4 分，五學期採計三學期，上限 12 分。(七年級)

★亦即需有三個學期，服務學習時數滿 6 小時。

### (二) 第一學期(上學期)為當年度 8 月 1 日至隔年度 1 月 31 日；

第二學期(下學期)為 2 月 1 日至 7 月 31 日。

★當學期的時數將於期末由導師輸入校務行政系統，可在新北校園通 APP 上查詢。

## 二、認證時數單位 建議以校園服務為優先，若校園服務時數不足或想體驗校外服務，再進行校外服務學習活動。

### (一) 校園服務：由導師或各處室老師認證即可。老師可自由安排服務學習活動，

建議結合課程引導學習，讓學生參與並反思。形式、內容只要合乎

服務學習之精神皆可。

### (二) 校外服務：需先向訓育組申請，核可後才能進行服務。先申請再服務。

申請流程為 1.至學務處領取個人校外服務申請表填寫→2.家長、導師簽章

→3.訓育組蓋章→4.進行校外服務。

校外服務後由服務單位認證，回校後請帶認證表(申請表的背面)及認證護照至

訓育組覆核。

★校外服務特別注意：服務單位須為政府機關(構)、法人、或經政府立案的人民團體。

\*民意代表、里長不得認證。

\*服務內容需具學習意義，非政治、宗教、商業、營利、報酬性活動，才可核定。

EX. 慈濟 (V) → 協助資源回收 (V) ； 中港圖書館服務(V) → 協助圖書整理(V)

財團法人天主教(V) → 聚會儀式舉蠟燭 (?)

\*可進行校外服務之地點，請老師指導同學可參考校網-學務處-服務學習專區

## 時數登錄方式

學期中先以紙本+服務學習認證護照登錄，到學期末時，請導師於校務行政系統輸入。訓育組會事先進行初步檢核所有同學當學期服務狀況，並請老師發放提醒單給當學期末達 6 小時同學，另用寒(暑)假補齊時數。

每學期服務時數輸入完畢，學校將統一印製未達 6 小時名單，給同學確認。

## 特殊規定

1. 幹部、小老師不可列入服務學習時數；服務學習時數累計不可折算嘉獎。  
EX. 服務學習滿 30 小時 → 嘉獎一支 (X)
2. 寒暑假得計入服務學習，7/31 以前計入前一個學年度下學期；8/1 以後計入下一學年度上學期。  
EX. 111 / 8 / 1~112 / 1 / 31→111 學年度上學期；  
112 / 2 / 1~112 / 7 / 31→111 學年度下學期。
3. 學生原本就應該做的事，例如：打掃、值日生、中午輪流抬餐桶，不得列為服務學習，需為例行事務外、另進行的服務行為才算。
4. 若服務學習另有疑問，請洽詢學務處訓育組 822。

