

新北市立中平國中 107 學年度 26 週年校慶暨運動會實施計畫(草案)

壹、宗旨：

- 一、發揚薪火相傳的精神，慶祝二十五週年校慶生日，展現教育樹人的成果。
- 二、凝聚社區、家長、校友及師生的團結與向心力，迎接全人創新的教育潮流及使命。
- 三、透過校慶系列多元的慶祝活動與學生活動展演，激發教師創新教學、學生積極學習的精神。

貳、依據：本校 107 學年度行事曆辦理

參、辦理單位：一、總策畫：校長室

二、主辦單位：學務處

三、協辦單位：教務處、總務處、輔導處、圖書館、人事室、會計室、夜補校、家長會

肆、活動時間：107 年 12 月 7 日（星期五）

◎校慶預演時間：107 年 12 月 6 日（星期四）

伍、校慶活動內容

- 一、慶祝大會暨創意進場（訓育組）
- 二、體育運動競賽-個人單項競賽、大隊接力、趣味競賽（體育組）
- 三、領域教學成果靜態展（教務處）
- 四、中平星光大道歌唱比賽（輔導處）
- 五、多元宣導攤位（各組）

陸、附件：如下附件。

校慶慶祝大會活動流程（晴天）：

項次	活動時間	活動內容	負責單位	備註
1	7:00~7:30	1. 學生進校 2. 校園環境衛生打掃	1. 衛生組 2. 社團活動組	1. 教室 2. 外掃區
2	7:30~7:50	各班準時到操場中央就定位 (創意化妝進場集合)	維安組、典禮組	操場
3	7:50~9:30	七年級創意進場	訓育組	
4	9:30~9:31 9:31~9:41 9:41~9:46 9:46~9:50 9:50~9:55 9:55~ 9:55~10:00 10:00~10:20	慶祝大會(9:30~10:00) 1. 典禮開始(奏樂) 2. 全體肅立 主席就位 3. 主席介紹與會嘉賓 4. 頒獎(資深優良教職員工) 5. 主席致詞 6. 貴賓致詞 7. 禮成 8. 各班班級代表退場 9. 教職員工暨家長會趣味競賽	1. 典禮組 (※台上貴賓請脫帽) 4. (在本校服務滿30、20、10年之資深優良教師/職員工-人事室提供資料) 8. 維安組 9. 體育組	操場 【若遇雨天或操場整建，典禮在風雨操場進行】
5	10:20~12:00	宣導攤位活動 運動大會(單項決賽) 趣味競賽(九年級) 教學成果展 星光大道決賽	訓育組/體育組/教務處/輔導處	各活動場地
6	12:10~13:00	午餐、午休		教室
7	13:00~13:10	七、八年級趣味競賽檢錄		
8	13:10~15:00	七、八年級趣味競賽 教學成果展 宣導攤位活動	競賽組、裁判組、成績紀錄組檢錄組	七、八年級趣味競賽檢錄區
9	15:00~15:15	環境整理		各班教室
10	15:15~15:45	閉幕式(頒獎)		待調整

◎校慶慶祝大會活動流程（雨天備案）：

項次	活動時間	活動內容	負責單位	場 地
1	7:00~7:30	1. 學生到校 2. 校園環境衛生打掃	1. 維安組 2. 衛生組	
2	7:30~7:50	各班準時到操場中央就定位 (創意化妝進場集合)	維安組、典禮組	風雨操場
3	7:50~9:00	七年級創意進場	訓育組	風雨操場(七、八年級參與)
4	9:30~9:31 9:31~9:41 9:41~9:46 9:46~9:50 9:50~9:55 9:55~ 9:55~10:00 10:00~10:20	慶祝大會(9:30~10:00) 1. 典禮開始(奏樂) 2. 全體肅立 主席就位 3. 主席介紹與會嘉賓 4. 頒獎(資深優良教職員工) 5. 主席致詞 6. 貴賓致詞 7. 禮成 8. 各班班級代表退場 9. 教職員工暨家長會趣味競賽	1. 典禮組 (※台上貴賓請脫帽) 4. (在本校服務滿30、20、10年之資深優良教師/職員工-人事室提供資料) 8. 維安組 9. 體育組	操場 【若遇雨天或操場整建，典禮在風雨操場進行】
6	10:00~12:00	宣導攤位活動 趣味競賽(九年級) 教學成果展 星光大道	訓育組/體育組/教務處/輔導處	各活動場地
7	12:00-13:00	用餐、午休	衛生組	各班教室
8	13:10-14:00	趣味競賽(八年級)	體育組	風雨操場
9	14:10~15:00	趣味競賽(七年級)	體育組	風雨操場
10	15:00~15:45	環境整理	衛生組	各班教室

(四)、校慶活動工作人員職掌編組表

職 稱	姓 名	工作內容
大會會長	林國裕校長	負責計畫之審核及督導
大會副會長	家長會長	協助會長統籌所有事務
大會顧問	全體家長委員	協助活動內容策畫
總幹事	田欽文主任	負責全程活動統籌規劃與督導執行
副總幹事	林玲伊主任（教務處）	1. 負責工作協調及顧問 2. 活動承辦與推展設計 3. 編組任務分工及協調
	陳皇志主任（總務處）	
	黃純美主任（輔導處）	
	莊貴珍主任（補校）	
	人事主任（人事室）	
	王玉珍主任（會計室）	
大會典禮組	組長：黃碧瑩組長	1. 107/12/07 校慶活動當天流程之設計 2. 表演節目演出學生訓練與彩排 3. 負責校慶當天活動流程播報及注意事項提醒 4. 負責協調校園布置事宜 5. 負責校慶活動當天貴賓、家長、師長席桌椅安排與擺置
	副組長：姜明杏副組長	
	組員：林晏如老師、張議老師	
攤位組暨表演組	組長：	
	組員：	
教學領域成果展	組長：教務處	輪值教學成果展攤位 地點：
	組員：教務處	
維安組	組長：謝俊祥組長	1. 負責邀請義警協助支援 2. 校慶當天 <u>8:00 以前</u> 校門口交通指揮與人員管制 3. 負責校慶當天慶祝大會期間，各棟教學區人員淨空與管制
	組員：陳秋妙副組長、方復興老師	
	教學區淨空負責人力配置：生教組	
交通管制組	組長：生教組、總務處	1. 校慶當天 <u>8:00~12:00 期間</u> 校門口交通指揮與人員管制進出 2. <u>8:30 之後</u> 校園一律嚴禁車輛進出（含教職員車輛及廠商送貨車均禁止）
	組員：總務處協助來賓車輛引導	
環境衛生組	組長：黃菁琇組長	1. 督辦活動期間校園環境整理 2. 環保資源回收與統籌督導學生落實垃圾分類事宜 3. 校園動線所有一樓廁所之衛生督導與派員維護 4. 分派專人負責各班攤位環境善後之評分工作
	組員：陳柏在老師、黃啟維老師	
緊急醫護組	組長：黃菁琇組長、護理師	1. 設置點：

	組員：護理師	(1) 健康中心 (2) 司令台 2. 負責活動期間病患之處理 3. 醫護站指標製作
競賽組	組長：李胤錡組長	1. 負責活動期間所有競賽賽程之規劃 2. 賽前溝通、協調、聯絡，賽後成績統計、公告
	組員：健體領域老師	
裁判組	組長：李淳滢老師	1. 負責活動期間所有競賽裁判之邀請與排定 2. 競賽檢查及計時紀錄工作
	組員：健體領域老師	
場地器材組	組長：鍾捷鎬教練	1. 負責活動期間所有競賽場地之整理 2. 負責活動期間比賽器材發放及回收之相關事宜 3. 活動場地畫線及安排 4. 支援場地秩序
	組員：學生小義工	
檢錄組	組長：李胤錡組長	1. 負責活動期間大隊接力之選手點名及地點安排 2. 組員教育訓練 3. 競賽秩序
	組員：健體領域老師	
成績紀錄組	組長：李胤錡組長	負責活動期間所有競賽決賽項目之成績登錄與公佈
	副組長：鍾捷鎬 組員：健體領域老師	
動態暨靜態攝影組	動態錄影組：畢業紀念冊廠商 靜態攝影組：學務處同仁	負責活動期間所有活動之攝影（靜態照片紀錄） 負責活動期間所有活動之錄影（動態影片紀錄）
接待組(補校)	組長：莊貴珍主任	1. 負責活動期間所有與會嘉賓、家長之接待與引導 2. 校友返校有關當天活動之諮詢與服務
	組員：陳文玲小姐、童軍團	
服務組（童軍團）	組長：張議	1. 建立童軍精神堡壘 2. 機動協助校慶當天各項活動
	組員：童軍團員	
文書組	組長：周淑娟組長	1. 彙整各處室邀請貴賓名單及繕寫寄發 2. 全程活動紀錄及會議紀錄 3. 各方捐贈禮品與禮金之徵信
	組員：	
總務組	組長：朱瑞雄組長	1. 支援慶祝大會典禮台之音控與音響設備架設 2. 負責支援、供給、採購活動期間所需物品 3. 活動期間所需獎狀、獎品及錦旗之採購 4. 典禮台音響架設及篷架聯繫搭設
	組員：	

獎狀組	組長：黃碧瑩組長	負責活動期間所有競賽獎狀之印製
	組員：訓育組	
主計組	組長：王玉珍主任	負責活動經費之請領與核發、核銷
	組員：	
人事組	組長：范利新主任	1. 負責校慶當天教職員工出席之掌 控 2. 提供本校服務滿 30、20 及滿 10 週年教職員工名單
	組員：	

(五)經費概算表

項目	單位	單價	數量	金額	說明
合計:84,000 元					

承辦人： 單位主管： 會計室： 總務處： 家長會總務： 校長：