

## 新北市中平國中輔導處113學年度第一學期 活動成果

活動名稱	113 學年度 新進教師座談會	活動地點	3F 第二會議室
活動時間	113 年 8 月 22 日	活動對象	113 學年度新進教師
活動目的	1.歡迎新進教師加入團隊，營造和諧工作環境。 2.增進新進教師對行政團隊及其工作之了解。 3.協助新進教師熟悉各工作之注意事項。		
成果照片			
	新進教師相見歡		
成果照片			
	認識彼此，介紹對方		

## 成果照片



校長勉勵，各處室工作叮嚀

## 呈與計畫

日期：中華民國 113 年 07 月 15 日星期一 承辦人：龍育珍  
單位：輔導處 電話：02-29080892 ext. 841

附件：113 學年度新進教師座談會實施計畫及 113 學年度新進教師手冊

主旨：檢陳本處辦理 113 學年度「新進教師座談」相關事宜，請核示。

說明：為協助新進教師認識工作環境、內容及應行政配合等相關事宜，特辦此座談：

一、時間：113 年 08 月 22 日(四) 13:00~15:30  
二、地點：本校三樓第二會議室  
三、參加對象：113 學年度新進教師、各處室主任及組長  
四、活動流程：詳如附件  
五、活動經費：由家長會業務基金科目 431 支應  
六、新進教師手冊：電子檔放置在校網檔案下載→校內共用區→輔導組

擬辦：

一、俟核可後，依說明辦理  
二、請各處室主任於座談會當天 13:00 準時入席  
三、新進人員用教務處成立的新進教師群組(LINE)邀請參加

承辦單位	會辦單位	決行
教務主任：龍育珍 學務主任：田欽文 總務主任：陳建銘 人事主任：陳建銘 補校主任：趙朝宗 家長會會長：葉明軒	教務主任：龍育珍 學務主任：田欽文 總務主任：陳建銘 人事主任：陳建銘 補校主任：趙朝宗 家長會會長：葉明軒	請學務處增補 新進教師手冊 內容錄如左 林育 1130802 11.54

### 新北市中平國中 113 學年度新進教師座談會實施計畫

#### 壹、目的

- 一、歡迎新進教師加入中平團隊，凝聚向心力
- 二、協助新進教師盡速了解校園環境及各處室業務，解答新進教師之疑惑
- 三、增進新進教師教學知能，展現教師專業行為，協助校務之發展

#### 貳、辦理單位

- 一、主辦單位：輔導處
- 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室

參、活動時間：113 年 8 月 22 日(四) 13:00~15:30

肆、活動地點：3 樓第二會議室

伍、參加對象：本校 113 學年度新進教師(含代理、代課及兼課教師)、各處室主任及組長

陸、活動流程：

活動時間	實施內容	實施方式	講師/主持人	備註
13:00-13:10	報到		輔導處夥伴	
13:10-13:20	相見歡		輔導組組長	
13:20-13:30	大家長勉勵	演講	呂秋萍校長	
13:30-14:20	處室工作叮嚀	演講	教務-林玲伊主任 學務-陳皇志主任 總務-田欽文主任 輔導-黃純美主任 人事-陳建銘主任	一人 10 分鐘
14:20-14:30	休息			
14:30-15:20	教務處綜合提醒	演講與座談	教務處夥伴	
15:20-15:30	綜合座談	Q & A	輔導組組長	

柒、活動經費：由家長會業務基金科目 431 支應

捌、本計畫陳 校長核可後實施，修正時亦同



【執行成果概述】

本次研習目的旨在歡迎新進教師加入團隊，營造和諧工作環境。

新進教師研習於8月22日順利舉行，共有29位新進教師參與。本次研習目的旨在歡迎新進教師加入學校團隊，幫助他們更好地了解學校行政團隊的工作流程，以及各處室的運作和注意事項，以協助教師順利開展日後的工作，同時也營造和諧工作環境。

【效益評估】

1. 校長及各處室主任對新進教師表示了熱烈的歡迎，並介紹了學校的歷史、願景以及勉勵各位新進教師。
2. 詳細介紹學校行政團隊的成員及主要工作，有助於新進教師在日常工作中更有效地配合和協作。
3. 各處室主任針對新進教師在工作中可能遇到的問題提供了具體建議，幫助他們更好地融入學校環境。

【檢討與分享】

1. 校長強調，教師不僅是一份職業，更是事業、志業和幸福的結合體。教師的工作涉及教學、關愛學生及自身的職業成長，以熱情和責任感對待每一天的工作。追求專業的同時，也要關注自身的幸福感，尋找工作中的成就感和滿足感。
2. 教務主任指出，作為教師，傾聽學生、同事及家長的聲音非常重要。透過有效的溝通和接納，可以更容易理解學生的需求和期望，提升教學效能。同時，也強調教師自省及角色的定位。教師是學生成長過程中重要定錨，要做好榜樣。
3. 學務主任強調，對於學生行為問題，應以防範於未然為原則。在日常工作中，要加強對學生行為的預防和引導，在工作中主動關注學生的行為和情緒，及早發現問題，並採取積極措施進行提醒與關心，建立健康的班級氛圍，降低問題的發生率。
4. 總務主任：提醒辦公室若設備有狀況，請告知總務處。
5. 輔導主任：照顧好自己才能朝夢想前進；重視師生分際，且冷靜處理學生行為問題。

