

中平國中 112 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

時間:112 年 9 月 4 日上午 10:10

地點:本校中平樓第二會議室

主席:呂校長秋萍

出(列)席人員:詳簽到表

記錄:周淑娟

壹、主席報告:

很感謝各位包含主任、組長、級導師、教師會代表參與會議，尤其教師會、級導師也相當一半行政人員，除導師工作以外，也要召開很多會議，謝謝大家。

接下來進行各處室報告，玲伊主任請假改由怡茹組長代理報告。

貳、各處室工作報告:

【教務處】

1. 大家好，接下來請詳簡報檔資料如附件。

【學務處】

1. 校長、各位主任、各位級導師及教會師會代表大家好，接下來進行學務處九月份報告，詳簡報檔資料如附件。
2. 另外用餐提醒，如有專人打菜，浴帽及手套務必戴上。
3. 教室冷氣開啟時，也請注意維持通風。
4. 訓育組長補充報告:有關校慶七年級造型秀進場實施計畫請參閱附件。

5. 生教組長補充報告：8／7 局端已至本校安裝二台[到、離校]卡機，放置中央穿堂、警衛室，可供學生到校、離校刷卡用，刷卡後訊息可傳至家長手機。目前僅針對早上遲到、有帶學生證學生進行刷卡，無法對遲到學生全面強制性刷卡，主因部份學生不會帶學生證，又七年級學生證還未製作完成；因針對有需求了解學生到離校需求的家長使用，局端也提醒無法全面強制性推動。但因還在試行階段，雖然學校暑假期間試行尚無問題發生，但他校有發生異常訊息狀況，所以諸多考慮下，開學沒有立即公告並發放相關紙本資料給班級，但是 1-2 週後就會進行相關宣導，再請老師幫忙宣導。

學務主任：如果發該通知單後，請老師鼓勵學生天天帶學生證；尤其會遲到或家長比較關心學生進、出校時間的學生。目前先以遲到學生採刷卡，可避免學生排隊登記簽寫時間，學務處可於系統查詢並統計學生遲到次數。

6. 訓育組長補充報告：七年級造型秀進場實施計畫詳如附件，請七級導協助轉達。

7. 衛生組長補充報告：因應校園通 app，健康中心新進智能掛號暨創新通報系統，目的讓受傷學生免帶健保卡，故本學期護理師處理學生傷勢後，會登錄此套系統，此時 app 會推播訊息出去，因此輕傷部份，老師也會收到訊息，可與家長確認與聯繫；重傷部分，護理師還是會再通知家長。最後提醒 9／27 是八年級女生子宮頸疫苗施打、11／8 新生健檢、11／15 師生流感疫苗施打。

【總務處】

1. 校長、主任各位夥伴大家早安，總務處跟大家報告九月份行政會報，詳簡報檔資料如附件。
2. 補充說明為配合上學期教務處提出一個專屬語言教室需求，已規劃在靜心地下室設置一個比較小型空間，可供客語、手語、原住民語等的小型

上課環境，刻正施工中，完工後會交給教務處，未來歡迎老師多加利用。

【輔導處】

1. 校長主任同仁們好，接下來是九月份輔導處報告，請詳簡報檔資料如附件。

【補校】

1. 校長各位同仁早安，補校目前學生人數都有達成。
2. 重要活動詳簡報檔資料如附件，謝謝各位老師協助。

【人事室】

1. 校長各位主任及大家好，請各位詳簡報檔資料如附件。
2. 提醒三點：(1)陳老師改名請同仁日後稱呼該師新名字，(2)本次教師節禮券，得票最高是京站禮券，已由總務處辦理採購中。(3)家長會如有邀請代課教師出席請務必將餐盒數量估入。

【會計室】

1. 本次無報告。

參、 級導師、專任代表、教師會建議事項：

- 1.7 導師建議事項：(如附)，相關建議已由總務處答覆。
- 2.8 導師建議事項：(如附)，相關建議已由總務處答覆。
- 3.9 導師建議事項：(無)。
4. 教師會建議事項：(無)。

肆、討論事項

1. 學務處:有關校慶造型秀主題與計畫是否同意?

七導建議:建議先帶回七導討論

校長決議:請七導將計畫與主題帶回討論後,再將結果通知學務處,下次行政會報再做成決議。

2. 總務處:電話由三分鐘改為五分鐘?

總務處:辦公室外線設置3分鐘,為保護老師之設定,如果須修改時間,設定只需通知中華電信即可。

校長:對家長有通話需求系以導師為主,是否可請七八九年級級導先回去詢問,也請級導跟導師們一一說明當初設定三分鐘是為了讓老師在下課時間能有足夠時間休息及準備下一節課的時間。

校長決議:請七八九級導帶回,詢問級導老師意見統整後,請總務處主動與級導師確認,立即進行處理,結果於下次行政會報報告。

3. 教務處:開學日增加返校日?

校長:之前歷經二所學校,開學日都是二節課給導師,一所有返校日,一所沒有,目前學校是一節?是否時間會很緊迫?

7導:1節還是太少?有老師希望2節,比較可以處理班務及發書。

教學副組長:這樣調課會有困難。

校長:因為每一位老師就是這些課表,這也是老師該上的課,如開學二節給導師,導師也會比較辛苦,也許當初希望一節,是不要給導師太大負擔,但還是有導師覺得處理班務時間不夠,如果調整成二節,也請導師們不要太計較,因導師是有輪替,未來

也會輪至專任。另外也有個好處，如果老師第二節有課，在自己班上也比較放心，可把事情處理得比較妥善，但現在馬上改也有點困難。包含志軒理事長、老師們也許也有很多想法，可先討論是否回復到二節，也因為下學期導師跟這學期導師都一樣，故希望留給七八九年級導師-決定下學期開學日導師時間是否留二節，寒假先不往返校日方向思考，先往一節還是二節考慮，一樣由導師決定後再反映給教務處，教務處做最後決定，再於下一次行政會議提報。

訓育組：主因老師反映課本很多，又七年級不熟，課本發不完而產生問題。建議可改第四節正式上課，前二節都發書；或先開學典禮，二三節發書、處理班務，第四節上課。玲伊主任也提到有學校是由任課老師隨班發書，如果參考，也可開學典禮及發書二節由任課教師隨班，一節留給老師選幹部處理班務，開學準備時間變三節課，但對一個禮拜只有一節老師就少一節上課時間，以上都可再討論。

體育組長：專任為何需要協助發書？且體育課是帶出教室外活動，如何幫忙發書？

校長：這件事跟班級經營較相關，還是請導師決定。如果一節課可處理完，第二節課任課老師隨班，我們可以按照這樣辦。但如果老師覺得想二節課調課、處理好班務，第三節才能安心隨班上課，也可以這樣思考，不過如果因這樣調課，對教務處來說茲事體大，也無法在一開學要調齊六十幾個班的課，太辛苦。所以這部分請各級導師帶回、思考下學期寒假後的開學典禮，可以嗎？

八導：其實討論一節、二節並無意義，因其中一節就是被學校使用，舉我小孩畢業的仁愛國中為例，就是採三節，第四節正式上課；就算討論一至三節，我還是有一節課被佔掉，我教歷史只有一節，就是會被犧牲掉，只能老師自己掌控進度、吸收，所以會傾向第一至三節處理班務等，也看學校如何安排，其實也可思考開學典禮時間是否

可再縮短，不要一整節。

校長:如果三節導師負擔很重，學校會思考如何縮短開學活動，不要占用一整節，整個時間，可以二節為原則。

校長決議：(1)開學典禮朝向不要占一整節，之後也會在主管會議跟主任討論如何縮短時間。(2)請級導詢問導師們，發放書本及處理班務導師時間是維持一節課、還是二節課後，告知教務處，教務處再提報下次行政會議討論。

伍、會議結束:11 點 30 分