

新北市立中平國民中學 114 學年度第 2 學期 5 月導師會報會議紀錄

時間：115 年 5 月 05 日上午 7 時 45 分

地點：四樓會議室

主席：陳皇志主任

紀錄：林芝妤

一、主席報告

已達開會人數，現依會議程序進行。

二、各處室報告

(一)教務處：導師會報資料已先寄給老師們參考，因平常有重要訊息也會和老師溝通，就不再一一說明簡報內容，請詳閱 PPT 檔報告。另外三重高中設有誇科學實驗班，對於願意認真辦學的校長親自來校拜訪，我們就把這個訊息轉知，有時因學生資訊落差而少一個選擇，請老師把這個升學資訊提供各位家長和學生參考。

(二)總務處：請詳閱 PPT 檔報告。

(三)輔導處：先向九年級導師預告 6/18 舉辦新生智力測驗，麻煩九年級導師做協助，若老師不克出席時請找代理人後向生涯組知會，屆時智力測驗時間表會轉知老師。其餘業務等詳細內容請詳閱 PPT 檔報告。

(四)學務處：

八導導報建議案回覆：

本校校園監視器是作為整體校園安全之用，而非以班級或特定人員為對象。

本校 SOP 以總務處為申請單位，提供影像供申請人審閱，若個案為學生，學務處會協助處理。其餘業務等詳細內容請詳閱 PPT 檔報告。

導師問：

老師因學生事件申請監視器調閱後，由哪個單位通知申請人？若等候通知太久，家長又很生氣，該如何？

校長補充說明：

昨日行政會議已說明了，可能訊息尚未傳達到導師，113 學年度教育局有發函，關於調閱監視器涉及個資問題，公家單位調閱監視器有一定流程，在我們學校事務組底下有一個調閱監視器 SOP 辦法，調閱監視器申請表有核章欄位，只要事務組核章馬上就可看監視器，隨到隨看，一定要在總務處看，校長核章部分，就等看完再核章，老師經過申請、學校核可，對老師是一個保障，若事務組長不在，就請職代處理，目前學校有警衛室、學務處、總務處等 3 個地方可以看監視器，請所有老師在總務處看監視器，老師寫申請表，這樣對大家就有保障。

三、臨時動議：無

四、校長報告：

1. 首先感謝七、八年級導師協助完成校外教學，非常辛苦。
2. 國中會考在 5/16、5/17 舉行，感謝九年級導師的辛勞，這期間孩子不管在哪裡自習，無論是在家裡、補習班、學校，皆希望確保孩子是否靜下心讀書，就要拜託九導，希望學生能考上他們心目中理想學校，謝謝所有導師。

安全組

新北市立中平國民中學 校長 呂秋萍

3. 監視器調閱部分，若是有疑慮，都可馬上和總務處、校長等做討論，讓老師第一時間可看到影像，因學校監視器容量大約一個月，容量滿載後，新畫面直接覆蓋掉舊的畫面，萬一影像要保留，老師在寫申請表當下就勾選保留影像，總務處會從那個時間點截錄下來做保留，老師看完影像後，需處理的部分，學務處會協助處理。

總務處補充：

和事務組討論後，申請表單下方增加 2 部分，一是影像保留打勾，二是影像只能看不能翻拍的法律須知部分（因拿翻拍影像和家長談會有觸法疑慮）

紀錄：

幹事林芝妤

訓育組長：

教師兼
訓育組長黃碧瑩

會簽

七年級級導師：

導師曾彩鳳

5/1

八年級級導師：

導師沈娟娟

5/8

九年級級導師：

導師林己玉

5/11

學務主任：

教師兼
學務主任陳皇志

總務處：

教師兼
總務主任陳冠辰

輔導處：

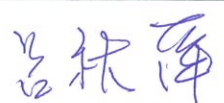
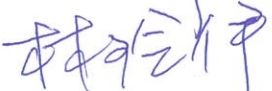
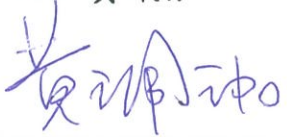
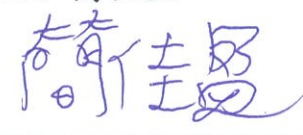
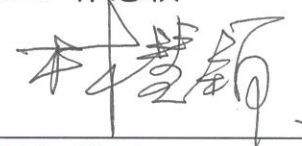
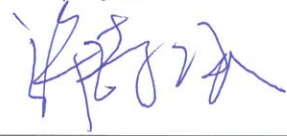
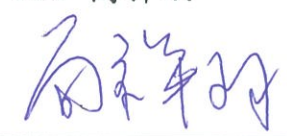
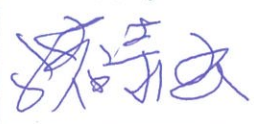
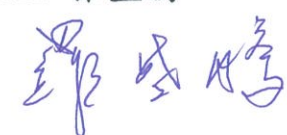
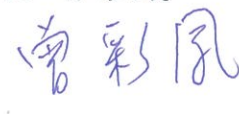
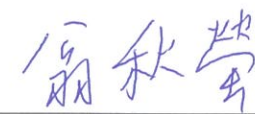
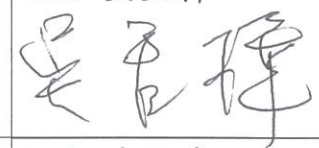
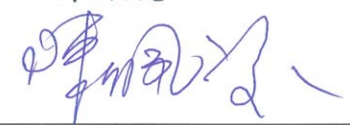
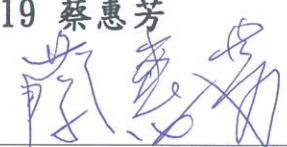
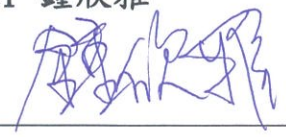
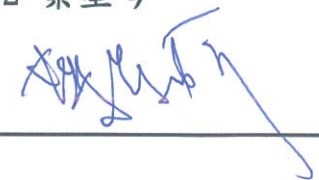
教師兼
輔導主任黃純美

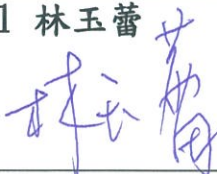
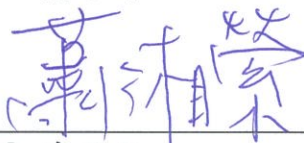
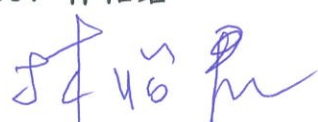
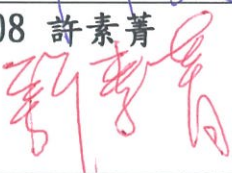
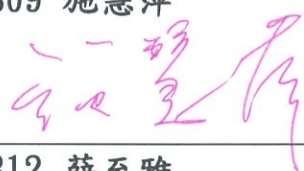
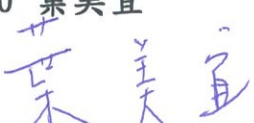
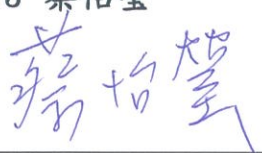
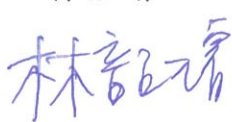
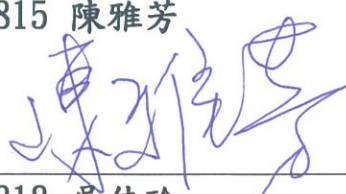
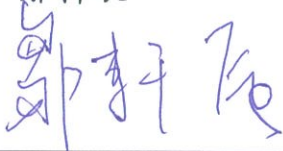
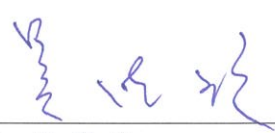
教務處：

教師兼
教務主任林玲伊

陳閱鈞長核示：

新北市立
中平國中校長呂秋萍

	115 年 05 月 05 日	會議地點	四樓會議室	會議記錄	林芝妤
主席	陳皇志主任				
列席人員	校長 呂秋萍：  教務主任 林玲伊：  學務主任 陳皇志：  總務主任 陳冠辰：  輔導主任 黃純美： 				
出席人員	701 林妍黎	702 林意華	703 黃珮珈 		
	704 林雅婷	705 簡佳盈 	706 林慧穎 		
	707 許詩涵 	708 王鎮岳 	709 簡祥羽 		
	710 洪詩涵 	711 賴彥錚 	712 羅盛騰 		
	713 曾彩鳳 	714 翁秋螢 	715 吳孟樺 		
	716 蕭杏華 	717 李潔如 	718 陳佩凌 		
	719 蔡惠芳 	720 陳昱螢 	721 鍾欣雅 		
	722 葉星吟 				

	115 年 05 月 05 日	會議地點	四樓會議室	會議 記錄	林芝妤
主席	陳皇志主任				
列席 人員	8 年級導師				
出席 人員	801 林玉蕾 	802 莊鏞 	803 蕭湘榮 		
	804 胡凌統 	805 彭翠美 	806 李佟位 		
	807 林怡君 	808 許素菁 	809 施慧萍 		
	810 葉美宜 	811 游雅琳 	812 薛至雅 		
	813 蔡怡瑩 	814 林韶璿 	815 陳雅芳 		
	816 翁正杰 	817 鄒軒辰 	818 吳佳玲 		
	819 鄭世蓮 	820 沈娟娟 	821 吳麗美 		
	822 林秀治 	823 林芳仔 			

	115 年 05 月 05 日	會議地點	四樓會議室	會議記錄	林芝妤
主席	陳皇志主任				
列席人員	9 年級導師				
出席人員	901 賴冠宜 賴冠宜	902 林志軒 林志軒	903 沈彥希 沈彥希		
	904 許亦婷 許亦婷	905 林己玉 林己玉	906 蔡晴雅 蔡晴雅		
	907 林方庭 林方庭	908 林杰 林杰	909 詹雅能 詹雅能		
	910 曾信璋 曾信璋	911 吳彥興 吳彥興	912 鄭雅云 鄭雅云		
	913 王宥婷 王宥婷	914 余棠璿 余棠璿	915 姚蔓嬪 姚蔓嬪		
	916 羅慧君 羅慧君	917 胡雅雯 胡雅雯	918 張靖 張靖		
	919 彭靜萱 彭靜萱	920 羅秀燕 導師羅秀燕	921 林威翔 林威翔		

導師會報建議單

新北市中平國中 114 學年度第 2 學期 5 月導師會報

■八年級-煩請 820 沈娟娟師傳閱

建議編號	案由	說明	具體建議(辦法)	希望回應處室	建議人
一 (總務處)	班級特異影像調閱協助處機制 建請學務處建立	為有效處理班級特異事件 建請生教組統一監視器調閱SOP。當導師通報案件後,由學務處協助過濾關鍵時段影像,並主導後續校安處置。這不僅能發揮監視器嚇阻力,更能確保調閱程序符合法規,強化校園治安與師生信任。	(如:竊盜、衝突事件)	學務處	沈娟娟 林音玉 施夢雅 劉翠芝
二					
三					
四					

閱畢請圈班級

801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823

★單一問題請逕與處室聯繫,跨處室問題由相關處室統一於會議中回覆,以提升會議效率。

導師會報建議單

新北市中平國中 114 學年度第 2 學期 5 月導師會報

■ 七年級-煩請 713 曾彩鳳師傳閱

| 建議編號 | 案由 | 說明 | 具體建議(辦法) | 希望回應處室 | 建議人 |
|------|----|----|----------|--------|-----|
| 一 | | | | | |
| 二 | | | | | |
| 三 | | | | | |
| 四 | | | | | |

閱畢請圈班級

請假 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722

★ 單一問題請逕與處室聯繫，跨處室問題由相關處室統一於會議中回覆，以提升會議效率。

導師會報建議單

新北市中平國中 114 學年度第 2 學期 5 月導師會報

■九年級-煩請 905 林己玉師傳閱

| 建議編號 | 案由 | 說明 | 具體建議(辦法) | 希望回應處室 | 建議人 |
|------|----|----|----------|--------|-----|
| 一 | | | | | |
| 二 | | | | | |
| 三 | | | | | |
| 四 | | | | | |

閱畢請圈班級

901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921.

★單一問題請逕與處室聯繫，跨處室問題由相關處室統一於會議中回覆，以提升會議效

率。