

取消午餐/停餐退費申請單

班級	年 班	座 號	姓 名
申請項目	<input type="checkbox"/> 公假； <input type="checkbox"/> 事假； <input type="checkbox"/> 病假； <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 全班停餐(事由:_____) <input type="checkbox"/> 取消整月份午餐(事由:_____) ★ 非病假停餐須於三天前申請，14:00 前遞交申請單。		
停餐日期			共 天
備 註			
導師簽名	月 日		

衛生組長：

學務處主任：

取消午餐/停餐退費申請單

班級	年 班	座 號	姓 名
申請項目	<input type="checkbox"/> 公假； <input type="checkbox"/> 事假； <input type="checkbox"/> 病假； <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 全班停餐(事由:_____) <input type="checkbox"/> 取消整月份午餐(事由:_____) ★ 非病假停餐須於三天前申請，14:00 前遞交申請單。		
停餐日期			共 天
備 註			
導師簽名	月 日		

衛生組長：

學務處主任：

取消午餐/停餐退費申請單

班級	年 班	座 號	姓 名
申請項目	<input type="checkbox"/> 公假； <input type="checkbox"/> 事假； <input type="checkbox"/> 病假； <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 全班停餐(事由:_____) <input type="checkbox"/> 取消整月份午餐(事由:_____) ★ 非病假停餐須於三天前申請，14:00 前遞交申請單。		
停餐日期			共 天
備 註			
導師簽名	月 日		

衛生組長：

學務處主任：

取消午餐/停餐退費申請單

班級	年 班	座 號	姓 名
申請項目	<input type="checkbox"/> 公假； <input type="checkbox"/> 事假； <input type="checkbox"/> 病假； <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 全班停餐(事由:_____) <input type="checkbox"/> 取消整月份午餐(事由:_____) ★ 非病假停餐須於三天前申請，14:00 前遞交申請單。		
停餐日期			共 天
備 註			
導師簽名	月 日		

衛生組長：

學務處主任：