

115 學年度
基北區高級中等學校
免試入學網站作業系統平臺



操作手冊

(輔導老師/導師端)

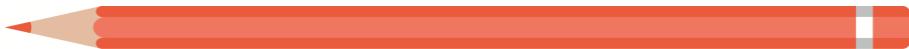
常用項目

1. 學生資料查詢 (P. 5)
2. 還原學生密碼 (P. 7)
3. 查詢志願填寫狀況 (P. 9)

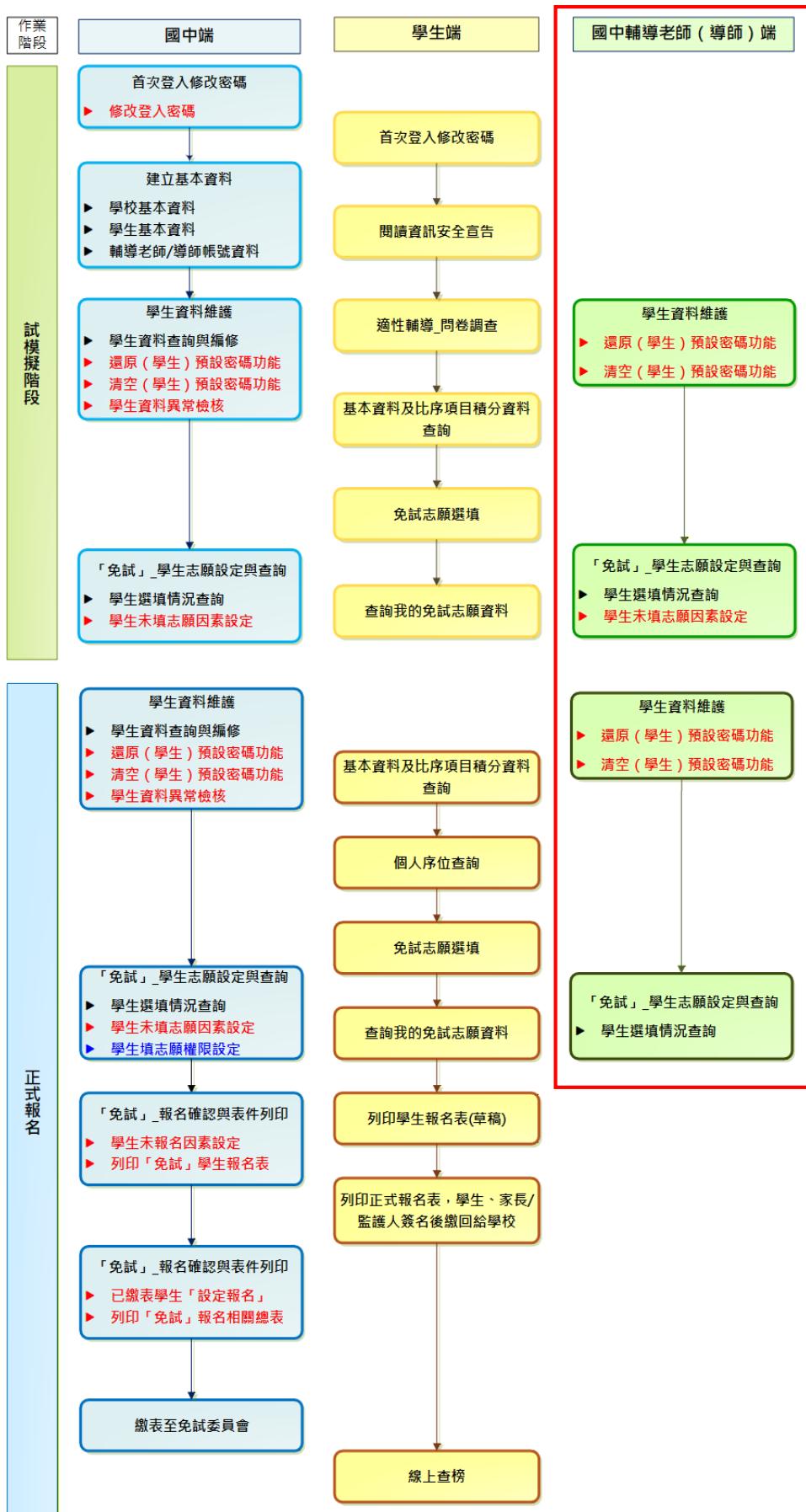


目 錄

免試系統操作流程	2
壹、 國中輔導老師/導師系統操作說明	3
一、 基本功能	3
(一) 登入系統	3
■ 、 學生資料查詢	5
(一) 學生資料查詢	5
(二) 還原學生預設密碼	7
三、 帳號錯誤次數查詢	8
四、 學生志願選填情況查詢	9
(一) 查詢學生志願已選/未選 (已印/未印)	9
(二) 學生志願明細查詢	10
(三) 學生未選填志願因素設定	11
五、 學生報名表(草稿)列印	12
(一) 學生未報名因素設定	13



免試系統操作流程



* * * 貼心提醒 * * *

- 首先確認您當前使用的電腦環境(瀏覽器是否支援系統操作、彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 本系統適用 Chrome 及 Edge 以上版本瀏覽器，建議您使用 Chrome 操作本系統。

壹、國中輔導老師/導師系統操作說明

一、基本功能

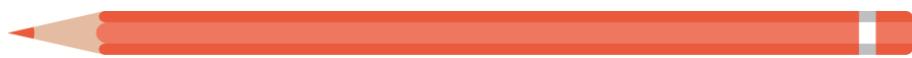
(一) 登入系統

1. 點選登入



2. 點選國中學校老師





3. 選擇學校，輸入帳號、密碼及驗證碼，並點選登入按鈕。

帳號、密碼：請以國中端承辦人員提供之帳號密碼登入。

驗證碼：由數字與英文組合。依頁面顯示驗證碼圖片內容輸入，如圖片不清楚可點選更換。

可直接輸入校名或是校代碼，再點選學校。

3

請選擇學校▼

查詢

○ 請選擇學校

(010301)新北市_國立華僑高級中等學校附設國民中學
(011301)新北市_新北市私立淡江高級中學附設國民中學
(011302)新北市_新北市私立康橋高級中學附設國民中學
(011306)新北市_新北市私立金陵女子高級中學附設國民中學
(011307)新北市_新北市裕德高級中等學校附設國中部

帳號：
帳號請洽貴校承辦人員

密碼：
密碼請洽貴校承辦人員

驗證碼：
N₀X₃ 重新整理
(不分大小寫)

登入

二、學生資料查詢

(一) 學生資料查詢

本功能僅提供輔導老師或導師端查詢學生資料，無編修功能。

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

(1) 單筆學生資料查詢

- ① 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名
- ② 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 > 學生資料查詢與編修 > 決出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：點此下載

查詢區									
學校	000000 測試箇中			報名身分別	全部				
學號(姓名)	<input type="text"/> (1)			班級	全部 ~ 全部		會考准考證		
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選		志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報		
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到		放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出		
查詢 (2)									

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)
[還原預設密碼](#)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

全選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	□	1	00	00	編修明細	000002	測○○		已選(4) 草：已印 正：已印	<input type="checkbox"/>	1				



(2) 班級學生資料查詢

- ① 於 查詢區 選擇要查詢之班級區間
- ② 點選 **【查詢】** 按鈕，則學生資料將會顯示於頁面下方。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office套件：[點此下載](#)

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	00 ~ 00
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
		報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
		變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出

(1) **查詢** (2)

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)
還原預設密碼

<< < 1 2 3 > >> Go To 1 Total 3 Page

□全選	序號	班級	座號	編輯	學號	學生姓名	報到 放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	密碼狀態	會考准考 證	證明文件 數量
<input type="checkbox"/>	1	00	00	編修明細	000001	測○○			未選 草：未印 正：未印	未報	未開放	未開放	已修改		1

(二) 還原學生預設密碼

* * * 貼心提醒 * * *

- 還原預設密碼後，請學生使用此預設密碼登入系統，登入後必須修改密碼，重新登入。
- 預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼

點選【相關作業】裡之【學生資料查詢】

- ①查詢忘記密碼學生：於查詢區輸入學生之學號或姓名，點選【查詢】按鈕。
- ②勾選忘記密碼學生。
- ③按下【還原預設密碼】按鈕。
- ④確認學生密碼還原成功。

1

查詢區											
學校	000000 測試高中			報名身分別	全部						
學號(姓名)	000002	班級	全部 ~ 全部	會考准考證							
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報						
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出						

查詢

2

3 方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

還原預設密碼

4

確定還原預設密碼？
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定 取消

還原學生密碼成功！
 防止此網頁產生其他對話方塊。

確定



三、帳號錯誤次數查詢

* * * 貼心提醒 * * *

- 若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數，帳號將被鎖定。
- 清空錯誤次數後，人員即可再次登入。若忘記密碼，請使用「還原預設密碼」。
- 使用清空錯誤次數功能，**不會**還原密碼。

當學生登入密碼達到錯誤次數上限時，本系統提供「清空錯誤次數」功能。

點選【相關作業】裡之【帳號錯誤次數查詢】

- ①選擇需清空次數的對象：於查詢區【權限】下拉選擇對象身分。
- ②點選【查詢】按鈕。
- ③**勾選**需清空次數的學生。
- ④按下【清空錯誤次數】按鈕。
- ⑤**確認**錯誤次數已無資料。

查詢區】

權限	W2學生端	(必填)
學校	000000 測試國中	
班級	全部 ~ 全部	
帳號、學號或名稱		
錯誤次數(以上)	0	

4 注解：有最後錯誤時間才可清空。

3 **5** 點【錯誤次數】可依照數量排序

2 **1** **4** **3** **5**

序號	權限代號	學校代碼	學校名稱	帳號	學號	名稱	班級	座號	錯誤次數	最後錯誤時間
1	W2	000000	測試國中	0000000001	000002	測〇〇	00	00	1	YYYY/MM/DD 00:00:00

四、學生志願選填情況查詢

(一) 查詢學生志願已選/未選(已印/未印)

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」】。

- ①於查詢區篩選要查詢條件(志願已選/未選或志願已印/未印)
- ②點選【查詢】按鈕，篩選結果會顯示於頁面下方
- ③學生志願選填與否或學生志願列印與否均會顯示於志願欄位。
- ④最後修改志願時間欄位可確認學生最後選填的時間

首頁 「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

1 校 號(姓名)	000000 測試國中	班級	報名身分別
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄
志願修改時間	(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)		

2 按鈕

3 按鈕

4 按鈕

一鍵儲存未選填志願因素

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000002	測○○	00	00			已選(17) 未印	未開放	志願明細	YYYY-MM-DD 00:00:00	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因	



(二) 學生志願明細查詢

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」】。

- ①於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- ②點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- ③於查閱欄位點選【志願明細】，即可瀏覽該名學生之志願明細資料。

首頁 「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)	<input type="text"/>	會考准考證	<input type="text"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
志願修改時間	<input type="text"/> (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
<input type="button" value="匯出"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="一鍵儲存未選填志願因素"/>			

1

2

3

Go To 1

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	填志願權限(國中)	最後修改志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000002	測○○	00	00			已選(17) 未印	未開放	YYYY-MM-DD 00:00:00	<input type="button" value="請選擇"/> <input type="button" value="送出"/> 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	

(三) 學生未選填志願因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生志願設定與查詢】。

於未填志願因素欄位的下拉選單選擇未填志願因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**:將一位學生的未填志願因素選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未填志願因素。
- ✧ **批次設定**:將多位學生的未填志願因素選填完畢，點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未填志願因素。

「免試」_學生「志願查詢」與「權限設定」

未選填志願因素說明

1. 可利用條件區選擇『志願未選』做查詢，之後個別設定未選填志願因素。
2. 如該生已設定未選填志願因素，但後來補填志願，請將該生設定為『請選擇』即可。

查詢區

學校	000000 測試國中			報名身分別	全部
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
志願	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 已選 <input checked="" type="radio"/> 未選	志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
報到	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到	放棄	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已放棄 <input type="radio"/> 未放棄	變更就學區	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已轉出 <input type="radio"/> 未轉出
志願修改時間				(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)	

查詢

匯出

一鍵儲存未選填志願因素

<< < 1 > >>

Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>
2	000003	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>
3	000004	測○○	00	00			未選 未印	未開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素	學生電話
1	000001	測○○	00	00			未選 未印	開放	志願明細		<input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 請選擇 <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 中輟 <input type="radio"/> 身心障礙 <input type="radio"/> 寄籍學生 <input type="radio"/> 轉學 <input type="radio"/> 重大傷病 <input type="radio"/> 其他 <small>請於下方輸入原因</small>	<input type="button" value="送出"/>



五、學生報名表(草稿)列印

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

* * * 貼心提醒 * * *

- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印；
可將檔案留存以供未來查詢之用。
- A0_1 學生報名表(草稿)：須勾選學生才可執行列印功能。

①於列印區下拉選單選擇要列印的報表。

②勾選要列印的學生。

③點選【列印】按鈕。

【查詢區】

學校	000000 測試國中	報名身分別	全部
學號(姓名)		會考准考證	
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報
查詢志願 (開始時間)		查詢志願 (截止時間)	

搜尋

匯出未報名因素

一鍵儲存未報名因素

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇	列印	3									
請選擇											
A0_1 報名志願表(草稿) [尚未開放]											
列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	最後修改志願時間	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00			未選 草：未印 正：未印	未報	請選擇 如選「其他」 請於下方輸入原因 <input type="text"/>	

(一) 學生未報名因素設定

點選【相關作業】裡之【「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」】。

於未報名因素欄位的下拉選單選擇未報名因素(紅框)，若選擇“其他”請務必手動填上原因。

- ✧ **單筆設定**:將一位學生的未報名因素選填完畢，點選【**送出**】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未報名因素。
- ✧ **批次設定**:將多位學生的未報名因素選填完畢，點選【**一鍵儲存未報名因素**】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未報名因素。

【查詢區】

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)		班級	全部 ~ 全部
志願	●全部 ○已選 ○未選	志願	●全部 ○已印 ○未印
		報名	●全部 ○已報 ○未報

查詢

匯出未報名因素 **一鍵儲存未報名因素**

【列印區】

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇											列印
<< < 1 > >>											Go To 1 Total 1 Page
□ 列印(全 選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生 報名表	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生 男生_身 障生	00	00	未選 未 印	未報	送出	請選擇 他 入原因		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生 女生_身 障生	00	00	未選 未 印	未報	送出	請選擇 他 入原因		
<input type="checkbox"/>	3	000003	測試學生 男生_原 口士	00	00	未選 未 印	未報	送出	請選擇 他 入原因		
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生 報名表		
1	000001	測試學生 男生_身 障生	00	00	未選 未 印	設定報名	未 報	其他 如選「其他」 請於下方輸入原因			