

111 學年度新北市立中平國民中學七年級書福窩之旅時程表及活動須知

※**注意事項請詳閱**，本須知一式二份，導師單請交予導師。

閱讀股長留存

※**書福窩地點**：實踐樓 1 樓，健康中心旁、面對學務處左轉直走。

111.09.08 發

節次	09/12(一)	09/13(二)	09/14(三)	09/15(四)	09/16(五)	09/19(一)
早自習	全校班級報紙發放 (教務處外班級櫃)	全校 07:30 起晨讀 蕭竹均、張齡尹老師	閱推教師入班 810	全校 07:30 起晨讀 蕭竹均老師	閱推教師入班 710	全校班級報紙發放 &晨讀本發還
1	班週會	國文 714 黃富萍老師				班週會
2	國文 710 洪欣慧老師	國文 717 黃富萍老師	閱讀停看聽 704 陳藍琳老師	國文 702 李靜芝老師	社團	
3	閱讀停看聽 706 莊雅琪老師					國文 719 林炳文老師
4	閱讀停看聽 708 洪欣慧老師		閱讀停看聽 721 蕭竹均老師			國文 713 張婉謹老師
中午	未領報紙班級登記 (幹部記點)	7 年級 2 個班 閱讀股長幹部補訓	八年級共讀書箱歸還 (暫定)	八年級共讀書箱歸還 (暫定)	書箱借領時間(暫定) 晨讀本繳回截止時間	
5		共讀書箱清點與規畫	國文 703 陳藍琳老師	國文 709 呂惠珊老師	國文 720 黃碧瑩老師	
6	國文 711 呂惠珊老師	共讀書箱清點與規畫	閱讀停看聽 705 陳藍琳老師	閱讀停看聽 716 王怡茹老師		國文 712 張婉謹老師
7	國文 715 洪欣慧老師	共讀書箱清點與規畫	閱讀停看聽 701 李靜芝老師	閱讀停看聽 707 莊雅琪老師	國文 722 呂惠珊老師	國文 718 林炳文老師

※**注意事項**

- 1、請**閱讀股長**及**班長**於上課鈴響前安排好兩路縱隊，鈴響時立即帶隊到**書福窩**前點好名。
- 2、請同學**戴妥口罩、洗淨雙手，攜帶文具(原子筆、修正帶)及閱讀護照(勾選「聽·分享」)**，導讀老師將指導如何書寫。
- 3、請特別注意！**710、706、708、711、715 班**為 09/12(星期一)進行，
719、713、712、718 班為 09/19(隔週星期一)舉行。
- 4、請閱讀股長務必轉知導師(歡迎導師一同參與)，並與班長共同確認活動當日負責場地消毒同學，確認名單後，當日主動報告任課老師知悉。當節下課前後 5 分鐘，依書福窩管理員老師、志工老師、或任課老師指示，進行館內公用區域消毒。
- 5、請閱讀股長於班會課或適宜時間**先行宣達/公告以下事宜**：
 - (1)**圖書借閱**：
 - ①學生證尚未製發期間，七年級同學僅須報學號，或報班級指認借閱條碼即可借書。每生可借 2 冊，借期 7 天(含假日)，可續借 1 次。各項閱讀活動積極報名、投件表現踴躍、晨讀認真班級，未來有機會提高全班每人借閱量。
 - ②當日每名同學皆需自書福窩**借閱至少一本書**，也可攜帶貼有登錄號條碼的「閱讀角」圖書前往辦理借閱手續。
 - (2)**書箱借用**：班級輪動書箱預定於 9/14~9/23 發放，有意先行借用的書箱書目可以填列志願條於 9/13 星期二中午前回擲，有填有機會實現。書福窩設有晨讀專櫃(可外借)，校網首頁>>圖書館網頁>>左上角直接按「搜書箱」可概覽清單。
 - (3)**閱讀護照**：書福窩活動當日必帶！
書福窩之旅回饋獎勵加碼活動：閱讀護照心得書寫認真者，歡迎主動投件予閱讀股長。活動結束 2 天內(不含假日)請閱讀股長「以班級為單位」交至設備組閱推教師處，可參與額外摸彩，獲《中平週訊》或校網刊登者另予文具禮品。
(時限說明：09/12 進行活動，09/14 前須投件；09/15 參與活動，09/19 前須完成投件，不用全班收齊，唯交來後不接受補件，請把握時限；投件請於隔一日第一節下課時主動前來領回。例如：09/13 投件，09/15 第一節下課請領回。)
 - (4)**新生贈書**：尚未領取教育部新生贈書班級，當場將發放每名同學一本贈書，歡迎閱後於班級內流通。想要捐書給學校亦誠摯歡迎，捐書請洽設備組閱推教師，或書福窩管理員老師，有登記姓名的同學，將獲《中平週訊》刊登。
- 6、若有疑問，請洽設備組閱推教師**竹均**老師，謝謝！

111 學年度新北市立中平國民中學七年級書福窩之旅時程表及活動須知

※本表一式二份，本單請交予導師。

導師留存

※書福窩地點：實踐樓 1 樓，健康中心旁、面對學務處左轉直走。

111.09.08 發

節次	09/12(一)	09/13(二)	09/14(三)	09/15(四)	09/16(五)	09/19(一)
早自習	全校班級報紙發放 (教務處外班級櫃)	全校 07:30 起晨讀 蕭竹均、張齡尹老師	閱推教師入班 810	全校 07:30 起晨讀 蕭竹均老師	閱推教師入班 710	全校班級報紙發放 &晨讀本發還
1	班週會	國文 714 黃富萍老師				班週會
2	國文 710 洪欣慧老師	國文 717 黃富萍老師	閱讀停看聽 704 陳藍琳老師	國文 702 李靜芝老師	社團	
3	閱讀停看聽 706 莊雅琪老師					國文 719 林炳文老師
4	閱讀停看聽 708 洪欣慧老師		閱讀停看聽 721 蕭竹均老師			國文 713 張婉謹老師
中午	未領報紙班級登記 (幹部記點)	7 年級 2 個班 閱讀股長幹部補訓	八年級共讀書箱歸還 (暫定)	八年級共讀書箱歸還 (暫定)	書箱借領時間(暫定) 晨讀本繳回截止時間	
5		共讀書箱清點與規畫	國文 703 陳藍琳老師	國文 709 呂惠珊老師	國文 720 黃碧瑩老師	
6	國文 711 呂惠珊老師		閱讀停看聽 705 陳藍琳老師	閱讀停看聽 716 王怡茹老師		國文 712 張婉謹老師
7	國文 715 洪欣慧老師		閱讀停看聽 701 李靜芝老師	閱讀停看聽 707 莊雅琪老師	國文 722 呂惠珊老師	國文 718 林炳文老師

※活動須知

- 1、請閱讀股長及班長於上課鈴響前排好兩路縱隊，鈴響時立即帶隊到書福窩前點好名。
- 2、請同學戴妥口罩、洗淨雙手，攜帶文具(原子筆、修正帶)及閱讀護照(勾選「聽·分享」)，導讀老師將指導如何書寫。
- 3、請特別注意！710、706、708、711、715 班為 09/12(星期一)進行，719、713、712、718 班為 09/19(隔週一)舉行。
- 4、請閱讀股長務必轉知導師(歡迎導師一同參與)，並與班長共同確認活動當日負責場地消毒同學，確認名單後，當日主動報告任課老師知悉。當節下課前後 5 分鐘，依書福窩管理員老師、志工老師、或任課老師指示，進行館內公用區域消毒。
- 5、請閱讀股長於班會課或適宜時間先行宣達/公告以下事宜：
 - (1)圖書借閱：
 - ①學生證尚未製發期間，七年級同學僅須報學號，或報班級指認借閱條碼即可借書。每生可借 2 冊，借期 7 天(含假日)，可續借 1 次。各項閱讀活動積極報名、投件表現踴躍、晨讀認真班級，未來有機會提高全班每人借閱量。
 - ②當日每名同學皆需自書福窩借閱至少一本書，也可攜帶貼有登錄號條碼的「閱讀角」圖書前往辦理借閱手續。
 - (2)書箱借用：班級輪動書箱預定於 9/14~9/23 發放，有意先行借用的書箱書目可以填列志願條於 9/13 星期二中午前回擲，有填有機會實現。書福窩設有晨讀專櫃(可外借)，校網首頁>>圖書館網頁>>左上角直接按「搜書箱」可概覽清單。
 - (3)閱讀護照：書福窩活動當日必帶！
書福窩之旅回饋獎勵加碼活動：閱讀護照心得書寫認真者，歡迎主動投件予閱推股長。活動結束 2 天內(不含假日)請閱推股長「以班級為單位」交至設備組閱推教師處，可參與額外摸彩，獲《中平週訊》或校網刊登者另予文具禮品。
(時限說明：09/12 進行活動，09/14 前須投件；09/15 參與活動，09/19 前須完成投件，不用全班收齊，唯交來後不接受補件，請把握時限；投件請於隔一日第一節下課時主動前來領回。例如：09/13 投件，09/15 第一節下課請領回。)
 - (4)新生贈書：尚未領取教育部新生贈書班級，當場將發放每名同學一本贈書，歡迎閱後於班級內流通。想要捐書給學校亦誠摯歡迎，捐書請洽設備組閱推教師，或書福窩管理員老師，有登記姓名的同學，將獲《中平週訊》刊登。
- 6、若有疑問或任何需求，歡迎與設備組閱推教師竹均(分機 506)討論，謝謝！

-----✕-----✕-----✕-----共讀書箱(全箱同一本書)志願條-----✕-----✕-----✕-----

共讀書箱許願條：_____ 班借用志願如下：

志願 1 書箱序號 書目	BOX_____	志願 2 書箱序號 書目	BOX_____	志願 3 書箱序號 書目	BOX_____
欲配合課程額外借用 序號/書目					

※部分書籍數量可能不足以供應每生一本，再請考量是否以分組共讀或輪流閱讀方式因應