

# 新北市立中平國民中學 111 學年度上學期 **閱讀護照** 審查紀錄表(正面)

缺繳紀錄【閱讀股長填寫】

背面還有清點單，請務必填寫完畢

班級	____年____班	繳交時間	12月12日(一) 07:30~08:15	繳交地點	4樓會議室
審查項目	■七、八年級閱讀護照：上學期5次紀錄(八年級自111.07.01起計)。				
減免審查/缺繳名單					
如有特殊狀況減免審查者，請務必備註原因，如：特殊生、中輟、假別等。					
座號	姓名	備註	座號	姓名	備註

## 注意事項：

- 1、請閱讀股長協助初步檢查：護照內至少5欄課外閱讀內容，各欄均須填寫完整，摘要/心得欄至少30字以上。
- 2、常見未過情形及複查須知：若有字數不足、字跡/圖畫潦草難以辨識，或顯見敷衍者(重複謄抄、文案照抄等)，皆將退回重寫。未於發還後一周內改善並主動複查者，記警告一次！複查時會就內容詢問具體情節、心得來由，如：為何很好看？請說明。
- 3、請閱讀股長務必依繳交方式整理護照，並準時繳交至指定地點進行抽查，謝謝。



## 繳交方式

- ①閱讀護照分三疊：「獲導師推薦者」、「1~19號」、「21~38號」各一疊，皆「依座號排列整齊」並「打開」至最後填寫頁面。
- ②「紀錄表」正反兩面請閱讀股長完整書寫，請導師簽名後，擺在最上面。



## 推薦名單【請導師填寫】

請推薦書寫優良用心同學，記嘉獎一次。			
座號	姓名	座號	姓名

★老師如於評選時認可多名同學之優良書寫，可自行外加填送名單，另請鼓勵同學進行閱讀心得投稿(設備組可領取心得單，或依本校投稿獎勵辦法進行投件)，感謝。

★另為鼓勵同學閱讀後自主留下手寫記憶，「中平樂讀獎」選拔僅以點數多寡為依據，不分年級取前10名，記嘉獎一次，並於朝會時公開頒發文具禮品及獎狀。

☆中平樂讀獎歷史紀錄：109學年度全校前10名點數為300~1,370點(下學期因疫情未進行全校審查)；

110學年度上學期480~870點、下學期570~750點(因疫情未進行全校審查，僅請各班薦送名單)，供參。

閱讀股長簽名		導師簽名	
--------	--	------	--

請閱讀股長協助：

(背面)

請於本學期閱讀護照抽查日前，將護照①提前收齊，並②親自統計護照點數。填完此單後③請本學期點數超過 200 點以上同學確認(打勾或簽名)，④將閱讀護照及本張審查紀錄表於指定時間繳至指定地點。

★注意！每個欄位只會勾選一個點數(聽說讀寫擇一)！

☐聽・分享(10 點)：書福窩之旅、專書導讀、其他處室講座/影片播放(如食物銀行)……

☐寫・心得(20 點)：同名書籍無論分幾集、幾章、幾篇書寫，皆僅計算一次點數。

★字數不足 30 字、字形及插圖潦草者，請務必退回請同學補足、重寫/畫。

☐須重寫者，可另以便利貼或大小約略相符筆記紙浮貼並貼牢於原欄位上。

(109 學年度僅 1 個七年級班級有多名同學書寫情況待改進。

請務必保持工整美觀好閱讀的字跡，便於自己寫作前可快速掃視做提示、師長也能好好檢視紀錄。)


☐繪圖精美者，仍須有至少一句與書相關之說明或心得，方能過關。

★其餘請詳閱閱讀護照第 1 頁之說明，有疑惑請至設備組或閱讀股長 LINE 社群詢問。

★統計日期：自 111/07/01 起，最晚至 12/07 止。

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 閱讀護照繳交及點數清點單

※超過 200 點座號：\_\_\_\_\_

座號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
點數統計										
確認 打勾/簽名										
座號	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
點數統計										
確認 打勾/簽名										
座號	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
點數統計										
確認 打勾/簽名										
座號	31	32	33	34	35	36	37	38		
點數統計										
確認 打勾/簽名										