

一、閱讀股長工作

(股長留存，時時檢視)

- (一) **【課外閱讀】七、八年級寒假閱讀心得單**：本周五中午前連同**審查表**繳交到設備組。
- (二) **【閱讀晨之美&晨讀榮譽班】七、八年級晨讀紀錄本**：02/14 週一開始採計各班點數，請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間，其餘時間請導師自行運用。
1. B4 提醒卡請於導師同意下，於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒，並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座，07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。
 2. 持續鼓勵守時繳交並落實登記。遲交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢，週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5)；並發單通知累計情形，遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次，如因故無法準時繳回，請務必於 3 日內主動回報事由。
 3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」，請先至學務處領申請單，再攜晨讀本至設備組申請。
- (三) **【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》**。
1. 本學期訂報期間：02 月 21 日起至 06 月 13 日止，九年級至 05 月 16 日止。
 2. 鼓勵準時領取並嚴格登記遲領班級，最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報，請於返校當日上午主動回報事由以銷除愛校服務累點。
 3. 報紙由閱讀股長負責「全班確實傳閱、讀後簽名」。
班級如無後續讀報規畫，可回繳至設備組並登記，以供其他班級申請使用。
 4. 讀報達人播臺賽徵題&命題範圍：本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。
- (四) **【共讀書箱】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書箱(同一本書)**。
1. 七、八年級共讀書箱交換請務必點清、填妥「清點單」，欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動反映，並再借取新的書箱。
 2. 八年級期末書箱歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。
 3. 九年級毋須交換書箱，為鼓勵閱讀，歡迎至設備組登記借閱書箱、或至書福窩借書。
- (五) **【班級書櫃】61 本多元讀物**：每學期之期初、期末皆請主動清點。遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍；務請妥善保管，並確實登記借閱單。
1. 九年級畢業前才會連同**報夾兩支**一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍情況、並進行書箱及報夾清潔。木質書櫃如有缺損情形請洽總務處。
 2. 九年級書箱及報夾歸還清點預定於 05 月 25 日(三)起進行，屆時請依通知辦理。
- (六) **【閱讀護照】06/06 抽查**：每學期每位同學至少寫 5 格，請督促同學在抽查日前完成。護照使用到九年級上學期，遺失僅能補發紀錄紙，請務必妥善保管。
每格內容最少 30 字，字跡須清楚；用心繪製圖畫者，請加至少 1 句說明與書籍之關連，或相符應之佳句；為鼓勵多元閱讀，5 欄位皆書寫系列小說或同名書籍者僅採計一次點數！
- (七) **其他**：協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、讀報競賽.....。

二、閱讀股長須協助宣導的相關競賽活動舉隅：

若你是本學期新接任的閱讀股長，
請務必跟前學期幹部進行交接工作

- ★中平閱讀之星：全校學生圖書借閱量前 10 名，頒發獎狀及獎品。
- ★中平樂讀獎：全校閱讀護照點數累計之獎項，頒發獎狀及獎品。
- ★晨讀榮譽班：學期末統計晨讀點數，該年級前三名點數班級致贈獎狀及獎品。
- ★讀報達人播臺賽：以好讀周報、中學生日報為題材進行比賽。比賽辦法日後公告。
- ★各類閱讀書寫摸彩活動：詳情請見校網及〈中平週訊〉，不定時公告。
- ☆歡迎加入「閱讀股長 LINE 社群」，相關活動不定時於社群預告/再次提醒。



幹部訓練須知
閱讀股長 LINE 社群加入辦法