

講台

請至前方簽到後，一位代表入座。

701	705
702	706
703	707
704	708
801	805
802	806
803	807
804	808

709	713
710	714
711	715
712	716
809	813
810	814
811	815
812	816

717	721
718	722
719	723
720	
817	821
818	
819	
820	

閱讀股長 幹部訓練

111.02.14 午休 B1 靜心會議室

1班領取1份，請勿多取。
幹部訓練資料1張、
心得審查紀錄表1張、
晨讀紀錄本1本。



新北市立中平國民中學

New Taipei Municipal Zhongping Junior High School

認真、快樂、溫馨、荷風



中平故事

行政團隊

校務發展目標

行事簡曆

規章辦法

新聞媒體報導

國際交流

外師專區

圖書館

防疫專區

升學專區

閱讀專區

首頁 / 最新消息

【閱讀推動】110學年度寒假閱讀心得審查紀錄表(含幹部訓練須知)

字體大小調整 小 中 大

中平國中 110 學年度第二學期 **閱讀股長幹部訓練資料** 111.02.14

一、**閱讀股長工作** (股長留存·時時檢視)

(一) **課外閱讀** 七、八年級寒假閱讀心得單: 本周五中午前逕同書查表繳交到設備組。

(二) **閱讀晨之美&晨讀榮譽班** 七、八年級晨讀紀錄本: 02/14 週一開始採計各班點數, 請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間, 其餘時間請導師自行運用。

1. **B4 提醒卡** 請於導師同意下, 於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒, 並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座, 07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。

2. 持續鼓勵守時繳交並落實登記。應交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢, 週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5); 並發單通知累計情形, 遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次, 如因故無法準時繳回, 請務必於 3 日內主動回報事由。

3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」, 請先至學務處領申請單, 再攜晨讀本至設備組申請。

(三) **【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》。**

1. 本學期訂報期間: 02 月 21 日起至 06 月 13 日止, 九年級至 05 月 16 日止。

2. **鼓勵準時領取** 並嚴格登記遲領班級, 最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報, 請於返校當日上午主動回報事由以銷除愛校服務案點。

3. 報紙由閱讀股長負責「全班確實傳閱、讀後簽名」。

班級如無後續讀報規畫, 可回繳至設備組並登記, 以供其他班級申請使用。

4. **讀報達人推薦賞徵選&命題範圍**: 本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。

(四) **【共讀書籍】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書籍(同一本書)。**

1. 七、八年級共讀書籍交換請務必點清、填妥「清點單」, 欄位不足書寫可寫於背面, 或至設備組反映領取新單; 清點單名稱、數量不對, 或不足班級閱讀數量, 請主動反映, 並再借取新的書籍。

2. 八年級期末書籍歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。

3. 九年級毋須交換書籍, 為鼓勵閱讀, 歡迎至設備組登記借閱書籍, 或至書福窩借書。

(五) **【班級書籍】61 本多元讀物**: 每學期之期初、期末皆請主動清點, 遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍; 務請妥善保管, 並確實登記借閱單。

1. 九年級畢業前才會連同圖書兩套一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍歸還, 並進行書架及圖書清查。本圖書櫃如有損壞情形請洽總務處。

110學年度閱讀股長幹部訓練須知

● 集合時間: 111年2月14日星期一午休時間12:30~13:00。

● 集合學生: 七、八年級閱讀股長。

● 訓練地點: 靜心樓 B 1 會議室。(下樓右轉)

● 攜帶物品: 一支筆寫畫重點。

● 幹部訓練當時段不搬書箱、不收心得單。

● 發放資料:

1. 七、八年級幹部訓練資料1班2張(1張導師留存、1張幹部留存)、

2. 七、八年級晨讀紀錄本1班1本、**(晨讀紀錄實施期程及紀錄本格式)**

3. 七、八年級寒假閱讀心得審查紀錄表1班1張。

一、閱讀股長工作

(股長留存・時時檢視)

(一)【課外閱讀】七、八年級寒假閱讀心得單：本周五中午前連同審查表繳交到設備組。

(二)【閱讀晨之美&晨讀榮譽班】七、八年級晨讀紀錄本：02/14 週一開始採計各班點數，請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間，其餘時間請導師自行運用。

1. B4 提醒卡請於導師同意下，於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒，並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座，07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。
2. 持續鼓勵守時繳交並落實登記。遲交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢，週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5)；並發單通知累計情形，遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次，如因故無法準時繳回，請務必於 3 日內主動回報事由。
3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」，請先至學務處領申請單，再攜晨讀本至設備組申請。

(三)【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》。

1. 本學期訂報期間：02 月 21 日起至 06 月 13 日止，九年級至 05 月 16 日止。
2. 鼓勵準時領取並嚴格登記遲領班級，最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報，請於返校當日上午主動回報事由以銷除愛校服務累計點。
3. 報紙由閱讀股長負責「全班確實傳閱、讀後簽名」。
班級如無後續讀報規畫，可回繳至設備組並登記，以供其他班級申請使用。
4. 讀報達人播臺賽徵題&命題範圍：本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。

(四)【共讀書箱】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書箱(同一本書)。

1. 七、八年級共讀書箱交換請務必點清、填妥「清點單」，欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動反映，並再借取新的書箱。
2. 八年級期末書箱歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。
3. 九年級毋須交換書箱，為鼓勵閱讀，歡迎至設備組登記借閱書箱、或至書福窩借書。

(五)【班級書櫃】61 本多元讀物：每學期之期初、期末皆請主動清點。遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍；務請妥善保管，並確實登記借閱單。

1. 九年級畢業前才會連同報夾兩支一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍情況，並進行書箱及報夾清潔。木質書櫃如有缺損情形請洽總務處。
2. 九年級書箱及報夾歸還清點預定於 05 月 25 日(三)起進行，屆時請依通知辦理。

(六)【閱讀護照】06/06 抽查：每學期每位同學至少寫 5 格，請督促同學在抽查日前完成。護照使用到九年級上學期，遺失僅能補發紀錄紙，請務必妥善保管。

每格內容最少 30 字，字跡須清楚；用心繪製圖畫者，請加至少 1 句說明與書籍之關連，或相呼應之佳句；為鼓勵多元閱讀，5 欄位皆書寫系列小說或同名書籍者僅採計一次點數！

(七)其他：協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、讀報競賽.....。

二、閱讀股長須協助宣導的相關競賽活動舉隅：

★中平閱讀之星：全校學生圖書借閱量前 10 名，頒發獎狀及獎品。

★中平樂讀獎：全校閱讀護照點數累計之獎項，頒發獎狀及獎品。

★晨讀榮譽班：學期末統計晨讀點數，該年級前三名點數班級致贈獎狀及獎品。

★讀報達人播臺賽：以好讀周報、中學生日報為題材進行比賽。比賽辦法日後公告。

★各類閱讀書寫攝影活動：詳情請見校網及〈中平週訊〉，不定時公告。

☆歡迎加入「閱讀股長 LINE 社群」，相關活動不定時於社群預告/再次提醒。



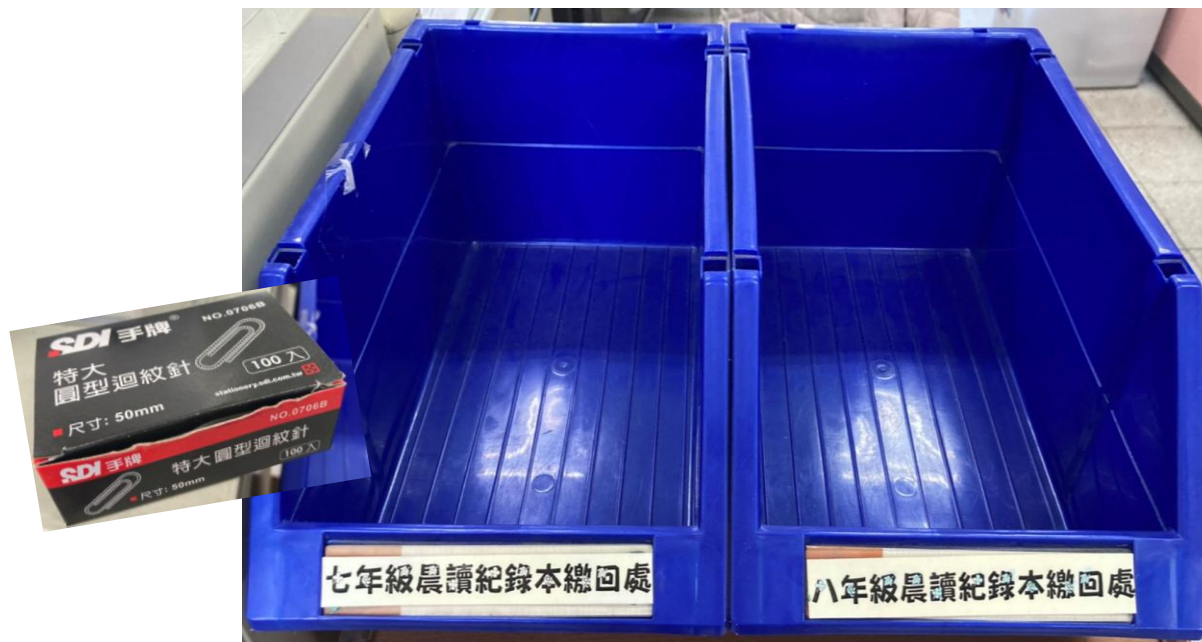
幹部訓練須知
閱讀股長 LINE 社群加入辦法

若你是本學期新接任的閱讀股長，
請務必跟前學期幹部進行交接工作

閱讀股長工作

(一)七、八年級收假期閱讀作業

- 順序：紀錄表+優秀心得+依座號排序。
- 期限：2/18 星期五中午 12 時前。
- 缺繳原因務必註記清楚。
- 用迴紋針夾好



閱讀心得單及 晨讀本繳交處↓↓



一、閱讀股長工作

(股長留存・時時檢視)

- (一) **【課外閱讀】七、八年級寒假閱讀心得單**：本周五中午前連同**審查表**繳交到設備組。
- (二) **【閱讀晨之美&晨讀榮譽班】七、八年級晨讀紀錄本**：02/14 週一開始採計各班點數，請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間，其餘時間請導師自行運用。
1. **B4 提醒卡**請於導師同意下，於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒，並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座，07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。
 2. 持續鼓勵**守時繳交**並落實登記。遲交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢，週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5)；並發單通知累計情形，遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次，如因故無法準時繳回，請務必於 3 日內主動回報事由。
 3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」，請先至學務處領申請單，再攜晨讀本至設備組申請。
- (三) **【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》**。
1. 本學期訂報期間：02 月 21 日起至 06 月 13 日止，九年級至 05 月 16 日止。
 2. **鼓勵準時領取**並嚴格登記遲領班級，最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報，請於返校當日上午主動回報事由以銷除愛校服務累計點。
 3. 報紙由閱讀股長負責「**全班確實傳閱、讀後簽名**」。
班級如無後續讀報規畫，可回繳至設備組並登記，以供其他班級申請使用。
 4. **讀報達人播臺賽徵題&命題範圍**：本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。
- (四) **【共讀書箱】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書箱(同一本書)**。
1. 七、八年級共讀書箱交換請務必點清、填妥「清點單」，欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動反映，並再借取新的書箱。
 2. 八年級期末書箱歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。
 3. 九年級母須交換書箱，為鼓勵閱讀，歡迎至設備組登記借閱書箱、或至書福窩借書。
- (五) **【班級書櫃】61 本多元讀物**：每學期之期初、期末皆請主動清點。遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍；務請妥善保管，並確實登記借閱單。
1. 九年級畢業前才會連同報夾兩支一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍情況，並進行書箱及報夾清潔。木質書櫃如有缺損情形請洽總務處。
 2. 九年級書箱及報夾歸還清點預定於 05 月 25 日(三)起進行，屆時請依通知辦理。
- (六) **【閱讀護照】06/06 抽查**：每學期每位同學至少寫 5 格，請督促同學在抽查日前完成。護照使用到九年級上學期，遺失僅能補發紀錄紙，請務必妥善保管。
每格內容最少 30 字，字跡須清楚；用心繪製圖畫者，請加至少 1 句說明與書籍之關連，或相符合之佳句；為鼓勵多元閱讀，5 欄位皆書寫系列小說或同名書籍者僅採計一次點數！
- (七) **其他**：協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、讀報競賽.....。

二、閱讀股長須協助宣導的相關競賽活動舉隅：

- ★**中平閱讀之星**：全校學生圖書借閱量前 10 名，頒發獎狀及獎品。
- ★**中平樂讀獎**：全校閱讀護照點數累計之獎項，頒發獎狀及獎品。
- ★**晨讀榮譽班**：學期末統計晨讀點數，該年級前三名點數班級致贈獎狀及獎品。
- ★**讀報達人播臺賽**：以好讀周報、中學生日報為題材進行比賽。比賽辦法日後公告。
- ★**各類閱讀書寫摸彩活動**：詳情請見校網及〈中平週訊〉，不定時公告。
- ☆歡迎加入「閱讀股長 LINE 社群」，相關活動不定時於社群預告/再次提醒。

若你是本學期新接任的閱讀股長，
請務必跟前學期幹部進行交接工作



幹部訓練須知
閱讀股長 LINE 社群加入辦法

閱讀股長工作

(二) 「閱讀晨之美」提醒與記錄

- 每周二、四固定晨讀至少 20 分鐘。
 - 教務處老師 07:33 開始巡堂與拍照。
 - 秩序請風紀股長與班長協助。
 - 確實記錄，為「晨讀榮譽班」班級競賽依據。
- 每周一、三放學提醒(卡)。
 - 主動詢問導師晨讀是否有需協助工作。
 - 書箱圖書發放、報紙分組、自備課外書提醒。
- 每周五午休前**準時交回**設備組。
 - 遲交扣點→3 次即須愛校服務&影響班級「便服日」申請。
 - 便服日點數：累計點數下周貼於「蝴蝶頁」。
 - 周一隨教室日誌發還(感謝各班學藝股長)。

本學期晨讀起迄時間：2/14-6/17(段考前一周及段考當周暫停) 繳交紀錄本日期如下： 務必於 <u>每周五下午1點前</u> 繳交。						
繳 交 日 期	2/18(五)	2/25(五)	3/04(五)	3/11(五)	3/18(五)	第一次 結算
	4/8(五)	4/15(五)	4/22(五)	4/29(五)		第二次 結算
	5/20(五)	5/27(五)	6/2(四)	6/10(五)	6/17(五)	期末 結算



～鐘響後，讓教室變成安靜的圖書館～

06/17 繳回時進行點數結算
請問讀股長統計本學期點數：

點

中
平
國
中

110 學年度（下）

閱讀
晨之美

活動紀錄本

★班級： _____
★導師： _____ 老師
★閱讀股長： _____ 同學

閱讀晨之美

七、八年級統一實施時段：星期二、星期四07：30~08：15(至少20分鐘)。

第二學期實施期程：02/14(星期一)~06/17(星期五)，遇段考時前一周及當周不必紀錄。

第二學期實施周次：第2、3、4、5、6、9、10、11、12、15、16、17、18、19周。

班級活動紀錄本須知：紀錄本於期初幹部訓練發放，由閱讀股長確實記錄、妥善保管，實施晨讀當周周五第五節上課前交回教務處設備組查驗，下周一早自習前於教務處教室日誌櫃領回。

閱讀股長LINE社群：僅加入當學期擔任閱讀股長之同學，加入時請修改顯示名稱為「班級+座號+真實姓名」。

隨附本學期閱讀晨之美活動紀錄本(節錄)。

 110-2閱讀晨之美晨讀紀錄冊封面.pdf

 110-2閱讀晨之美晨讀紀錄冊內頁.pdf



日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (一)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 ☐ 8:15 ☐ 其他:	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (二)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 ☐ 8:15 ☐ 其他:	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (三)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 ☐ 8:15 ☐ 其他:	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (四)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 ☐ 8:15 ☐ 其他:	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (五)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 ☐ 8:15 ☐ 其他:	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
本週總計	※完成請打勾: () 一週至少兩次晨讀 () 班級書箱發下閱讀 () 好讀週報傳閱完畢 () 晨讀紀錄本填寫完成 ※需要協助之處: ※週五下午 1 時前繳交至設備組			本週 5 天 點數總計 閱讀股長 簽名 導師簽章 教務處核章

週次、日期記得填寫

晨讀周次：第2、3、4、5、6、9、10、11、12、15、16、17、18、19周。
從今天開始可以記錄晨讀情況：2月14日(一)

新北市立中平國民中學 110-2 閱讀晨之美 活動紀錄本

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名	
111 年 月 日 (一)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 ☐ 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (二)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 ☐ 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (三)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 ☐ 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點

※週二、週四早自習不打掃 ※本學期晨讀起迄時間：2/14~6/17，段考前一周及當周不列入紀錄。

新北市立中平國民中學 110-2 閱讀晨之美 活動紀錄本 第()週

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名	
111 年 月 日 (四)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 ☐ 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (五)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 ☐ 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
本週總計	※完成請打勾： ()一週至少兩次晨讀 ()班級書箱發下閱讀 ()好讀週報傳閱完畢 ()晨讀紀錄本填寫完成 ※需要協助之處： _____ ※週五下午 1 時前繳交至設備組			本週 5 天 點數總計	點
				閱讀股長 簽名	
				導師簽章	
				教務處核章	

※當周紀錄請務必準時送回，以便當日放學時發還各班教室日誌櫃。逾時將扣點並影響便服日申請點數。

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (一)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7 : 40 到 ☐ 8 : 15 ☐ 其他 : : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (二)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7 : 30 到 ☐ 8 : 15 ☐ 其他 : : 到 :	☐ 7 : 30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (三)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7 : 40 到 ☐ 8 : 15 ☐ 其他 : : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處

依實際晨讀方式勾選
依實際晨讀時間填寫

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (五)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7 : 40 到 ☐ 8 : 15 ☐ 其他 : : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
本週 總計	※完成請打勾： ()一週至少兩次晨讀 ()班級書箱發下閱讀 ()好讀週報傳閱完畢 ()晨讀紀錄本填寫完成 ※需要協助之處： _____ ※週五下午 1 時前繳交至設備組			本週 5 天 點數總計 閱讀股長 簽名 導師簽章 教務處核章

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (一)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 ☐ 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (二)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 ☐ 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (三)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 ☐ 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名
111 年 月 日 (四)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 ☐ 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
111 年 月 日 (五)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 ☐ 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計 閱讀 股長 班級 導師 教務 處
本週總計	※完成請打勾: ()一週至少兩次晨讀 ()班級書箱發下閱讀 ()好讀週報傳閱完畢 ()晨讀紀錄本填寫完成 ※需要協助之處: _____ ※週五下午 1 時前繳交至設備組			本週 5 天 點數總計 閱讀股長 簽名 導師簽章 教務處核章

晨讀榮譽班依據點數

鼓勵「只讀不寫」、「持續閱讀」，
導師只要有一起閱讀課外讀物即勾選。

新北市立中平國民中學 110-2 閱讀晨之美 活動紀錄本

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名	
111 年 月 日 (一)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (二)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (三)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:40 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點

※週二、週四早自習不打掃 ※本學期晨讀起迄時間：2/14~6/17，段考前一周及當周不列入紀錄。

新北市立中平國民中學 110-2 閱讀晨之美 活動紀錄本 第()週

日期	晨讀方式	晨讀時間 起迄	點數勾選 (每項 1 點)	確認點數/簽名	
111 年 月 日 (四)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
111 年 月 日 (五)	☐ 班級書櫃 ☐ 班級書箱 ☐ 閱讀報紙 ☐ 自由閱讀 ☐ 精選短文 ☐ 影片講座 ※書名/篇名	☐ 7:30 到 8:15 ☐ 其他: : 到 :	☐ 7:30 準時開始 ☐ 晨讀秩序良好 ☐ 只讀不寫 ☐ 持續閱讀超過 20 分鐘 ☐ 導師身教式 安靜閱讀 (MSSR)	點數 小計	點
本週總計	※完成請打勾： ()一週至少兩次晨讀 ()班級書箱發下閱讀 ()好讀週報傳閱完畢 ()晨讀紀錄本填寫完成 ※需要協助之處： _____ ※週五下午 1 時前繳交至設備組			本週 5 天 點數總計	點

※當周紀錄請務必準時送回，以便當日放學時發還各班教室日誌櫃。逾時將扣點並影響便服日申請點數。





110學年度第二學期班級報紙〈好讀周報〉、〈中學生報〉下周起每周一下休結束後可至教務處外班級櫃領取。

一、訂購期間：111/02/21起~111/06/13止(九年級至05/16止)。

二、派發份數：

七年級〈好讀周報〉5份、〈中學生報〉2份，音樂班〈好讀周報〉2份、〈中學生報〉2份。

八年級〈好讀周報〉5份、〈中學生報〉2份，音樂班〈好讀周報〉2份、〈中學生報〉2份。

九年級〈好讀周報〉1份、〈中學生報〉1份。

三、公用報紙派發處：

01教務處外閱讀角(報夾)；

02學務處(訓育組)；

03輔導處(主任)；

04大專任辦公室(公告欄)；



(三) 每周領取班級報紙 〈好讀周報〉、〈中學生報〉

- 領報起迄日期：02/21~06/13
- 領報時間：下周一起午休後。
 - 建議標註於聯絡簿自我提醒。
- 領報地點：教務處外班級櫃。
- 遲領登記：當日放學5分鐘後開始登記。
 - 莫誤領其他班級報紙！
 - 記滿3次(點)須愛校服務。
 - 準時領取累積於幹部加分。
- 讀報達人擂臺賽徵題 & 命題素材！



(三) 每周領取班級報紙 〈好讀周報〉、〈中學生報〉

■ 閱讀股長如因故無法領報

- 可請其他同學代領
- 登記以班級櫃中是否有報紙為準！
- 遲領採逐日累點方式登記！
 - 周一未領回記點一次，周二記點第二次，周三記點第三次後收回設備組，隔周請找一日放學至設備組登記，以進行愛校服務。

■ 消除累點：返校當日請主動回報事由。

■ 報刊由閱讀股長負責，**全班確實傳閱簽名**。

- 如導師與任課教師認定班級無後續讀報需求，可回繳至設備組，以供其他班級申請使用。



班級報紙搭配閱讀護照使用：

- (一)點數勾選：「**讀・好報**」(5點)，凡閱讀〈好讀周報〉、〈中學生報〉、〈國語日報〉等優質報刊，選擇兩則新聞加以介紹並摘錄重點。
- (二)採計原則：
30字以上內容即符合採計標準。
除摘錄重點外，尚有延伸思考、或反思學習之具體心得，可僅以單則報導內容呈現。
- (三)欄位建議：
 - 書報名稱：〈報刊名稱〉，如：好讀周報、中學生報。
 - 作者：記者姓名，或編採團隊(未列名時)。
 - 出版社：聯合報(好讀周報發行單位)、國語日報社(中學生報、國語日報發行單位)
 - 內容欄：標註所讀「報導標題」，或在內容摘要部分清楚呈現主旨或報導對象。
 - 範例：
書報名稱：中學生報，作者：吳啟綜、出版社：國語日報社。
內容：〈球隊改名 拋開種族包袱〉(標題)第6版流行話題(版次版目)
美國反種族歧視抗爭(Black Lives Matter，黑人的命也是命)近年仍蔚為風潮。「美國一些職業球隊以原住民命名，不但沒有讓他們感到驕傲，反而加深大眾對北美原住民的刻板印象」，因此原住民團體近年來的抗爭目標，便是這類職業運動球隊的命名。(摘要95字)沒想到「紅臉酋長漫畫」、「斧頭隊徽」、「紅人隊」等此類圖像與名稱，也會牽涉到種族歧視議題。在不同族群文化的交流，或嘗試表達其他自己不那樣熟悉的文化時，做好功課，並盡量不帶成見地客觀描述，是我們必須長久學習的課題。前些年臺灣很流行「野豬騎士」廣告，在笑看甚至模仿廣告同時，或許也代表著部分觀眾對於原住民文化的誤解與偏見。(心得141字)



一、閱讀股長工作

(股長留存・時時檢視)

- (一)【課外閱讀】七、八年級寒假閱讀心得單：本周五中午前連同審查表繳交到設備組。
- (二)【閱讀晨之美&晨讀榮譽班】七、八年級晨讀紀錄本：02/14 週一開始採計各班點數，請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間，其餘時間請導師自行運用。
1. B4 提醒卡請於導師同意下，於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒，並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座，07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。
 2. 持續鼓勵守時繳交並落實登記。遲交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢，週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5)；並發單通知累計情形，遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次，如因故無法準時繳回，請務必於 3 日內主動回報事由。
 3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」，請先至學務處領申請單，再攜晨讀本至設備組申請。
- (三)【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》。
1. 本學期訂報期間：02 月 21 日起至 06 月 13 日止，九年級至 05 月 16 日止。
 2. 鼓勵準時領取並嚴格登記遲領班級，最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報，請於返校當日上午主動回報事由以銷除愛校服務累計點。
 3. 報紙由閱讀股長負責「全班確實傳閱、讀後簽名」。
班級如無後續讀報規畫，可回繳至設備組並登記，以供其他班級申請使用。
 4. 讀報達人播臺賽徵題&命題範圍：本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。
- (四)【共讀書箱】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書箱(同一本書)。
1. 七、八年級共讀書箱交換請務必點清、填妥「清點單」，欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動反映，並再借取新的書箱。
 2. 八年級期末書箱歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。
 3. 九年級母須交換書箱，為鼓勵閱讀，歡迎至設備組登記借閱書箱、或至書福窩借書。
- (五)【班級書櫃】61 本多元讀物：每學期之期初、期末皆請主動清點。遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍；務請妥善保管，並確實登記借閱單。
1. 九年級畢業前才會連同報夾兩支一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍情況，並進行書箱及報夾清潔。木質書櫃如有缺損情形請洽總務處。
 2. 九年級書箱及報夾歸還清點預定於 05 月 25 日(三)起進行，屆時請依通知辦理。
- (六)【閱讀護照】06/06 抽查：每學期每位同學至少寫 5 格，請督促同學在抽查日前完成。護照使用到九年級上學期，遺失僅能補發紀錄紙，請務必妥善保管。
每格內容最少 30 字，字跡須清楚；用心繪製圖畫者，請加至少 1 句說明與書籍之關連，或相呼應之佳句；為鼓勵多元閱讀，5 欄位皆書寫系列小說或同名書籍者僅採計一次點數！
- (七)其他：協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、讀報競賽.....。

二、閱讀股長須協助宣導的相關競賽活動舉隅：

- ★中平閱讀之星：全校學生圖書借閱量前 10 名，頒發獎狀及獎品。
- ★中平樂讀獎：全校閱讀護照點數累計之獎項，頒發獎狀及獎品。
- ★晨讀榮譽班：學期末統計晨讀點數，該年級前三名點數班級致贈獎狀及獎品。
- ★讀報達人播臺賽：以好讀周報、中學生日報為題材進行比賽。比賽辦法日後公告。
- ★各類閱讀書寫摸彩活動：詳情請見校網及〈中平週訊〉，不定時公告。
- ☆歡迎加入「閱讀股長 LINE 社群」，相關活動不定時於社群預告/再次提醒。



幹部訓練須知
閱讀股長 LINE 社群加入辦法

閱讀股長工作

(四)定期交換班級共讀書箱(全箱同一本書)

■段考第2日下午為固定輪動時間：
701→702→703.....723→701

- 如班級書箱不足班上1人1本部分，請同學先取「班級書櫃」書籍或「班級報紙」進行晨讀。
- 可至設備組再借用新書箱。

(五)班級書櫃61本讀物清點

- 每學期期初、期末主動清點書籍及清潔「班級書櫃」塑膠箱。
- 校網連結(班級書櫃書單一覽)

(四)定期交換班級書箱

- 交換書箱日期原則為各次段考第二天午休起到放學前。
 - 段考前一周暫停晨讀，即可開始提醒班上同學交回書籍。
- 書箱交換：
- 請務必填妥、點清「清點單」！
 - 欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；
 - 清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動至設備組反映，可再借取新的書箱。



班級書箱清點單

★書名：

日期	書箱狀況	書本數量()本	閱讀股長簽名確認
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____
	☐ 完好無損 ☐ 破損：_____	☐ 號碼連續無誤 ☐ 號碼缺漏：_____	班級姓名：_____ 導師簽名：_____

※每次交換書箱，請務必清點清楚，再接收書箱！若有問題，請洽教務處設備組，謝謝。😊





班級書櫃書單一覽(61本書籍)

110學年度入學之七年級新生「班級書櫃之箱(含清單)」已於八月中旬放置於各班教室講桌旁，請閱讀股長於幹部訓練後將書籍移至班級木質書櫃中開放同學借閱。

升八、九年級時，請務必將此批書一起搬遷至新教室，並請妥善保管書籍及清單至九年級畢業前統一點收時間(113年5月下旬)。

如有缺書，請當學期閱讀股長洽設備組申請遺失賠償手續。賠償原則以書籍定價為準，或自行購置相同圖書歸還，新舊不限，品相完整即可。

備註1：各年級音樂班僅收錄約1/3圖書，詳見各班清單。

備註2：各班班級書櫃缺書情形，以各班塑膠箱中清單每學期點收情形為準，由閱讀股長負責。

備註3：110年8月經銷商反映已絕版圖書《黃昏堂便利商店》、《TED大師 x 11位世界演講冠軍：教你30秒說動人心》

書名/作者/出版社

一套9本

- 世說新語 - 回味無窮的小故事/管家琪改寫/幼獅文化
- 水滸傳：綠林好漢的故事/管家琪/幼獅文化
- 三國演義：英雄之歌/管家琪/幼獅文化
- 史記：精采生動的人物傳記/管家琪改寫/幼獅文化
- 西遊記：取經傳奇/管家琪/幼獅文化



一、閱讀股長工作

(股長留存・時時檢視)

- (一) **【課外閱讀】七、八年級寒假閱讀心得單**：本周五中午前連同**審查表**繳交到設備組。
- (二) **【閱讀晨之美&晨讀榮譽班】七、八年級晨讀紀錄本**：02/14 週一開始採計各班點數，請確實記錄班級晨讀情況。周二、周四為統一晨讀時間，其餘時間請導師自行運用。
1. **B4 提醒卡**請於導師同意下，於晨讀前一日放學後先行貼到黑板以為提醒，並請閱讀股長提醒同學提前取好課外讀物並就座，07:30 起準時安靜閱讀至少 20 分鐘。
 2. 持續鼓勵**守時繳交**並落實登記。遲交者逐日扣晨讀點數 5 點直至當周所有點數扣畢，週五第五節上課後開始登記第一日扣點(-5)；並發單通知累計情形，遲繳 3 次即須進行愛校服務 1 次，如因故無法準時繳回，請務必於 3 日內主動回報事由。
 3. 集滿 50 點班級可換「便服日 1 次」，請先至學務處領申請單，再攜晨讀本至設備組申請。
- (三) **【讀報教育】班級報紙週一 13 時起於教務處外班級櫃領取《好讀周報》、《中學生報》。**
1. 本學期訂報期間：02 月 21 日起至 06 月 13 日止，九年級至 05 月 16 日止。
 2. **鼓勵準時領取**並嚴格登記遲領班級，最遲請於週一放學時領取完畢(登記開始時間 15:50)。如因故無法領報，請於返校當日上午主動回報事由以消除愛校服務累點。
 3. 報紙由閱讀股長負責「**全班確實傳閱、讀後簽名**」。
班級如無後續讀報規畫，可回繳至設備組並登記，以供其他班級申請使用。
 4. **讀報達人播臺賽徵題&命題範圍**：本年度 02 月 21 日起至 05 月 31 日止之班級報紙。
- (四) **【共讀書箱】七、八年級定期於段考第二日午休起交換共讀書箱(同一本書)。**
1. 七、八年級共讀書箱交換請務必點清、填妥「清點單」，欄位不足書寫可寫於背面，或至設備組反映領取新單；清點單名稱、數量不對，或不足班級閱讀數量，請主動反映，並再借取新的書箱。
 2. 八年級期末書箱歸還清點預定於 06 月 14 日(二)午休時間辦理。
 3. 九年級毋須交換書箱，為鼓勵閱讀，歡迎至設備組登記借閱書箱、或至書福窩借書。
- (五) **【班級書櫃】61 本多元讀物**：每學期之期初、期末皆請主動清點。遺失須依定價賠償或自行購買一本品相良好同名書籍；務請妥善保管，並確實登記借閱單。
1. 九年級畢業前才會連同報夾兩支一起收回。請各年級股長每學期期初、期末至少兩次確認書籍情況，並進行書箱及報夾清潔。木質書櫃如有缺損情形請洽總務處。
 2. 九年級書箱及報夾歸還清點預定於 05 月 25 日(三)起進行，屆時請依通知辦理。
- (六) **【閱讀護照】06/06 抽查**：每學期每位同學至少寫 5 格，請督促同學在抽查日前完成。護照使用到九年級上學期，遺失僅能補發紀錄紙，請務必妥善保管。
每格內容最少 30 字，字跡須清楚；用心繪製圖畫者，請加至少 1 句說明與書籍之關連，或相呼應之佳句；為鼓勵多元閱讀，5 欄位皆書寫系列小說或同名書籍者僅採計一次點數！
- (七) **其他**：協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、讀報競賽.....。

二、閱讀股長須協助宣導的相關競賽活動舉隅：

- ★**中平閱讀之星**：全校學生圖書借閱量前 10 名，頒發獎狀及獎品。
- ★**中平樂讀獎**：全校閱讀護照點數累計之獎項，頒發獎狀及獎品。
- ★**晨讀榮譽班**：學期末統計晨讀點數，該年級前三名點數班級致贈獎狀及獎品。
- ★**讀報達人播臺賽**：以好讀周報、中學生日報為題材進行比賽。比賽辦法日後公告。
- ★**各類閱讀書寫摸彩活動**：詳情請見校網及〈中平週訊〉，不定時公告。
- ☆歡迎加入「閱讀股長 LINE 社群」，相關活動不定時於社群預告/再次提醒。



幹部訓練須知
閱讀股長 LINE 社群加入辦法

閱讀股長工作

(六)閱讀護照抽查

- 依行事曆，本學期排定於06/06~06/07，會逐一檢視同學書寫情形。
- 閱讀股長於晨讀時間可提醒同學於後書寫閱讀摘要與心得。
- 提醒同學：字跡請整齊，書寫有內容。

(七)其他協助事項

新北市中平國中「幸福樂章閱讀護照」

累計點數：

10

序號	書報名稱	作者	出版社	點數類別 (請勾選)
27	空汙水汙來擊、 垃圾換虛擬幣	陳韻涵	聯合報	☐ 聽·分 ☐ 說· ☒ 讀· ☐ 寫·心
內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖 空汙水汙來擊：印度聖河漂毒泡泡，新德里因霾害停課 垃圾換虛擬幣：以色列公司開發App，推廣隨手撿垃圾 心得： <u>印度的污染太嚴重了吧</u> ，如果每個國家都這樣的話， <u>地球上的人很快就消失了吧</u> ； <u>以色列公司開發的App也太酷了吧</u> ，可以讓人做到 <u>愛地球的行為</u> 。 ★家長簽名&回饋：				認證核 導師張婉謹 110年12月08日

讀報
兩則摘要
✓讀·好報
5點

全人教育

美麗中平

序號	40	書報名稱	阿基米德 (浮力原理)	作者	story.a	出版社	三采	點數類別 (請勾選)
----	----	------	-------------	----	---------	-----	----	------------

序號	43	書報名稱	牛頓運動定律	作者	story.a	出版社	三采	點數類別 (請勾選)
----	----	------	--------	----	---------	-----	----	------------

荷風

新北市中平國中「幸福樂章閱讀護照」 累計點數：

序號	43	書報名稱	牛頓運動定律	作者	story.a	出版社	三采
內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖 1. 若施加於某物體的外力為零，則該物體的運動速度不變 (慣性定律) 2. 施加於物體的外力等於此物體的質量與加速度的乘積 (加速度定律) 3. 補充：(作用力與反作用力定律) ★家長簽名&回饋：賴雲慶 11/9							
☐ 聽 ☐ 說 ☐ 讀 · 好報 ☒ 寫 · 心得 (20 點)							
認證核章							
范雅玲							
110年11月20日							

一本書籍
重點摘要
✓寫·心得
20點

序號	書報名稱	作者	出版社	點數類別 (請勾選)
	中平悅讀大搜密	中平		☒ 聽・分享(10點) ☐ 說・好書(20點)
內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖 聽完了這個講座，讓我知道讀書的				

序號	書報名稱	作者	出版社	點數類別 (請勾選)
	奇蹟男孩	R.J.帕拉西奧	親子天下	☐ 聽・分享(10點) ☐ 說・好書(20點)
內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖				

荷風

學照

序號	書報名稱	作者	出版社	點數類別 (請勾選)
	被遺忘的孩子	瑞安儂・納文	親子天下	☐ 聽・分享(10點) ☐ 說・好書(20點) ☐ 讀・好報 ☒ 寫・心得
內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖 爸媽給小孩長期的不安，會讓孩子出現心裡上與身體上跟別人的不同。父母因該重視這個問題。 ★家長簽名&回饋： 				
110年9月23日				

一本書
精美圖畫
可減字數
✓寫・心得
20點

內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖	110年9月23日
★家長簽名&回饋： 	

內容佳句或摘要、心得感想 30~50 字以上、漫畫、心智圖	110年10月8日
★家長簽名&回饋： 	

110. 12. 14

中平

推薦好書 刊登週訊 ✓說·好書 20點



寒假悅讀趣& 年末薦書得獎公告

※ 2 月份主題摸彩薦書
活動關鍵詞：「星星」、
「健康」，等你來推薦。

書影	推薦語	書影	推薦語
	《科學發明王》23 求生發明賽 Gomdor i co., 三采出版社，2019 年出版 ☑館藏圖書 ☑熱門 ☑閱讀角尋寶 各式求生法實與我們的生活習 習相關：淨水裝置、發電方法、食 衣住的相關發明，以至於一日精神 來源：睡眠姿勢與枕頭製作！		《今天好嗎？公主殿下》 張友漁，巴巴文化，2017 年初版四刷 718 徐璋茜、黃秉宗 ☑說·好書 吳麗美老師 美力分享 ☑班級書櫃圖書 15 歲女孩兒懷孕後的歷程與故事。 本書令我們深刻感受到「對生 命的尊重態度」。誠實勇敢的女主角 在家人陪伴下，選擇尊重生命不墮 胎，令人佩服。
	《採集人的野帳》1+2，作者：英張 蓋亞出版社，2021 年出版。 姚蔓孃老師推薦 以大稻埕中藥行之子視角出發，帶 領讀者漫步日治大正時期的 ☑台 灣，那個原生植物調查大躍進的年 代！		《誰賺走了你的咖啡錢》 作者 Tim Harford， 早安財經出版社，2020 年出版。 813 許喻為同學 美力分享 ☑說·好書 本書以日常生活事例介紹經濟學。 看過本書不僅能理解消費者心態， 更能掌握經濟概念：如差別訂價策 略，又如知名咖啡店釣取凱子顧客 的自投羅網策略。
	《修煉》全套 5 冊，作者：陳郁如 小兵出版社，2019 年出版。 709 吳品萱同學推薦 ☑說·好書 ☑館藏圖書 艾美剛從美國回到 ☑台灣外婆家， 便意外發現動物精的事情。不僅好 朋友一家是動物精修煉成人，自己 似乎也……。		《太歲》1-7+外傳，作者：星子， 蓋亞出版社，2020 年新裝版。 712 蔡定宏同學推薦 ☑說·好書 一套東方神話故事，訴說著 ☑ 台灣人日常祭祀的神祇與民俗文 化。這是一套會讓讀者沉迷書中世 界的小說！
	《只是開玩笑，竟然變成被告？中 小學生最需要的 24 堂法律自保課》 吉靜如，三采出版社 2020 年出版。 709 洪承賦同學推薦 ☑說·好書 ☑館藏圖書 ☑法律 分享許多學生族群會犯的錯誤。配 合情境敘述，指出觸法之處，如： 站在一旁等別人領錢，可能也會成 為負責把風的共犯！		《柯普雷的翅膀》，作者：AKRU， 蓋亞出版社，2009 年出版。 703 洪瑄瞳同學推薦 ☑說·好書 ☑館藏圖書 本書以巧妙手法畫出 ☑台灣島的故 事。原住民的神話傳說在英國學者 與小嚮導斗斗的旅途中逐漸揭開面 紗。

七、其他

- 協助班上閱讀相關之講演活動(閱讀策略指導、與作家有約、校園書展)、有獎徵答、心得分享、競賽.....。
- 主動關注：行事曆、〈中平週訊〉有關閱讀之事項。
- 主動提醒。



七、須協助宣導的相關競賽活動

- ★中平閱讀之星：統計全校學生圖書借閱量前10名頒獎。
 - 借閱王就是你！禮包一份。
- ★中平樂讀獎：全校閱讀護照點數前10名頒獎。
 - 個人榮譽，禮包一份。
- ★晨讀榮譽班：該年級前三名班級者，頒獎。
 - 班際評比，班級每人禮品一份。
- ★**讀報達人比賽**：以班級報刊為題材進行比賽。辦法日後公告。
- ★各類閱讀書寫摸彩活動：詳請請見〈中平週訊〉不定時公告。
- ★班級書櫃61本獎勵：期末結算借閱數量並給予獎勵。
 - 班際評比，第三次段考前一周主動交回設備組。



LINE 社群 搜尋 中平閱讀股長

中平閱讀股長 LINE 社群(公告提醒)



加入請修改顯示名稱為「班級+座號+姓名」



假期閱讀心得單及 晨讀本繳交處↓↓



每周報紙領取
教務處外**班級櫃**

及 晨讀紀錄本 領回處
教務處內**教室日誌櫃**

