

114-02 4月行政會報

總務處

4月重要事項提醒

- 4/7日關窗鎖門校園安全措施正式實施。
- (試行階段發出6張預警單)
- 4/15日起開始新的契約容量版本。(目前用電144kw,平均125kw)
- 4/15日後有機會開始使用冷氣。
- (請九導先將班級冷氣卡繳回至總務處重新儲值)
- 提醒冷氣使用條件：1.開氣窗下溫度達28度
- 2.4/15-4/30冷氣卡統一仍由總務處控管

感謝!

- 感謝全校教職同仁等待車棚使用，。
- 感謝同仁幫忙當總務處的眼睛，提醒未竟事宜!
- 感謝同仁共同體諒鼠患及蟻患，有任何狀況請回報總務處!
- **鎖門釋疑：因保全合約中規定理賠及責任歸屬的重要條件。(保護老師自己也保護設備)**

提問回覆

- 專辦-側門車道自平水泥改善：已全部完成。
- 科技領域-二樓生科教室電扇：找廠商到場討論改善。
- 家長日及803-地坪防滑：進行全校檢修評估，與廠商討論與評估可行且長久的作法。
- 705-地板與牆面翻新.增設無障礙廁所：錄案總體性經費考量再執行。

冷氣控管-班級教室

1.班級教室使用：

七八年級

(1)每日上午8點10分送電(七年級開啟)，8點15分之後(八年級開啟)

(2)請確認冷氣溫度設定於26度。

九年級

(1)早修起即可開啟冷氣。

(2)請確認冷氣溫度設定於25度。

2.節約能源原則：

(1)總務處會針對每班的卡機扣卡狀況進行核算後擬定節電方案。

(2)請各班務必在開冷氣前開氣窗。

冷氣控管-班級教室

3.未開氣窗班級：冷氣卡會暫由總務處保管2節

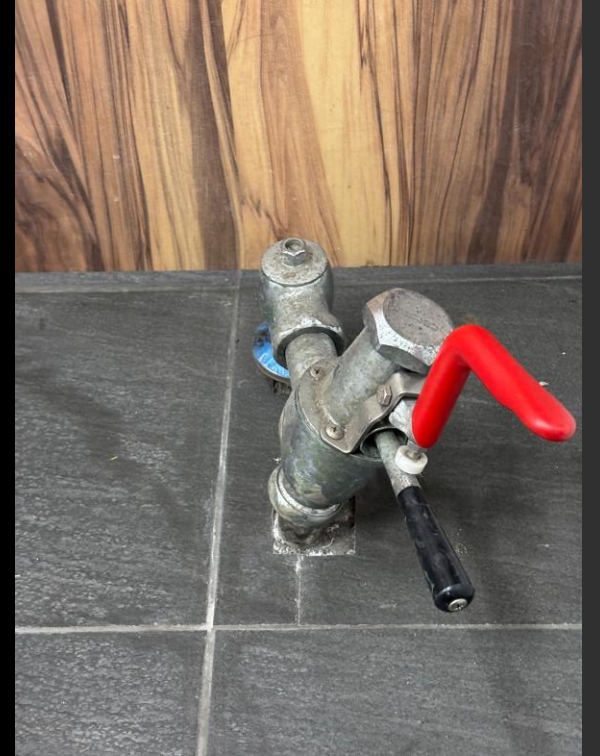
4.開氣窗實例：

(1)有開氣窗教室(搭配電風扇)可以使溫度降1~3度，開啟冷氣後降溫至26度僅需20多分鐘即可。

(2)未開氣窗開冷氣後降溫至26度需要38分鐘左右。

3月份報修統計

- 共69單，完成60單，委外1單，修繕中1單，申請中7單。(86.9%)
- 中平首頁-校務行政-設備報修(總務處)
- 倘若非自然使用損毀，會有相關材料費賠付。



水電變化表

[illegible]

已完成工項

- 側門自平水泥
- 停車場地坪破裂修補
- 紅火蟻防治(預計追蹤3個月)
- 908後陽台花圃開關更換



列案追蹤工項

- 802班及藝境地排堵塞檢修
- 旗桿修復
- 資訊教室切鎖
- 音辦及琴房冷氣沒電
- 805班教室旁廁所男廁疏通



預計完成工項

- 課桌椅更換作業
- 九年級冷氣逐步汰換作業
- LED安裝作業
- 靜心樓四五樓校園安全防治作業
- 115年度學校改善工程
- 九年級畢旅招標事宜

