

中平國中110學年度第2學期 期初校務會議



教務處業務報告 111.02.11

寒假作業檢核表

- 2/18(五)前作業繳交至各承辦處室及老師。
- 請導師協助提醒七八年級各班學藝股長將檢核表收齊，在2/18(五)中午12點前交回教務處教學組。

9年級課程

- 會考後，請老師依課表進行該有的教學活動，
上課禁止玩手機、嬉鬧。
- 導師如規劃校外教學，請按照規定申請，記得
家長同意書和學生保險。

晚自習

- 2/21(一)九年級晚自習開始
 - 晚自習借用902教室，感謝導師及同學的配合，教務處會加強宣導維護教室環境。

補考

- 時間：3/1-3/3下午4:00~5:00(時間可延長)
- 3/1(八年級)、3/2(九年級)、3/3(七年級)
- 地點：普通教室(因應肺炎疫情)
- 請命題老師2/18(五)前將試題交給教務處秋櫻。
- 請老師務必注意命題方向(已經公告給各班)。

110-2註冊及補減免

- 2/11-2/20持單繳費。
- 若仍需補辦減免者，請於2/25(五)前持
 - (1)未繳費單據。
 - (2)區公所核發之社會福利證明影本
- 至註冊組辦理。

統計至110-1無法畢業人數(至少4領域及格才符合畢業條件)

七年級	八年級	九年級
0	0	2

請導師協助叮嚀學生「預警通知書」務必給家長簽名，2/16(三)之前繳回。

注意！只有4個領域及格的學生也會發預警通知書(再一個領域不及格就無法畢業)。

培養學生上課正確態度-1

- 請老師繼續配合，全校一致要求學生上課應有之學習態度，不忽視、不姑息。
- 學生上課**趴睡**，經巡堂老師發現，要求寫「**書面自省表**」，通知三方簽名：任課老師/導師/家長。

培養學生上課正確態度-2

- 允許學生上課上廁所，但下課必須至教務處登記。用意是希望學生養成下課如廁的好習慣，上課不要干擾老師教學。**學生如果有生理需求，絕不能禁止。**
- 至教務處登記的用意，是了解學生狀況，可視需要轉介輔導(是壞習慣？還是身體有狀況？)
- **以後有關學生上課不守規矩之情事，請老師通報主責單位學務處，感謝配合！**

落實監考工作-1

- 要求學生抽屜淨空已經實施一段時間，老師監考方式請自行機動調整→→要先巡視檢查抽屜或桌面有無非應試用品(手機、小抄...)。
- 之前已經宣導多次，【學生窺視別人答案】是最主要的舞弊方式→→請老師站在前方緊盯學生眼神。

落實監考工作-2

- 再次提醒：請勿坐在前方低頭忙自己的事情(滑手機、改考卷、看書...)，給學生舞弊之空間。
- 監督並記錄學生是否有舞弊或違規行為→→**監考老師的責任。**
- 請監考老師將舞弊或違規行為詳實記錄在試卷袋上→→交給教務處後，由教務處影印紀錄表→→**轉交學務處，處理後續是否懲處之程序。**

110-2學生版行事曆

- 2/11(五)開學當天，發給學生一人一張，要求學生帶回給家長參考並簽名。
- 建議黏貼在聯絡簿。
- 電子檔已於111.1.21公告在校網。

智慧學習教師初級認證研習

1.【必修】3小時：1/21備課當天請假沒參加研習的老師，請補上必修3小時研習，自行報名。

2.各領域【選修】3小時：請各領域老師依據召集人通知的場次與日期(要避開校內第1次教研會2/21-2/25)，趕快到校務行政系統報名，以免名額滿了。

一樣採線上模式(每場次200人)，可當做一次領域教師增能研習。

報名方式：登入校務行政系統/教師研習系統/研習報名/點選全部研習搜尋(輸入**研習當天日期搜尋**或以**研習字號1110209207**搜尋。

報名後請確認【報名名單】中有沒有您的名字，並記下Classroom課程代碼，屆時準時上線研習。

新北校園通APP

- 依據新北教研資字第1110118331號來文
- 請導師協助於開學日當天之聯絡簿註記「請家長下載新北校園通APP」。

祝福大家~教學愉快 平安健康喜樂



教務處感謝各位同仁協助