

110學年度第二學期期初校務會議

學務處 1110211



有關代理導師排任辦法

- 110-1期末校務會議付委討論。
- 七人小組協助廣搜教師意見，討論定案後提校務會議。
- 七人小組:七導、八導、九導、教師會(非兼行政職人員)、教務處代表、總務處代表、輔導處代表
- 執行期程:
 - 第一次會議:二月底~三月初
 - 第二次會議:第一次會議時間後另訂。
- 執行方式:
 - 實體討論、線上討論或line群組討論

有關升旗

維持星期一全校升旗，以全校廣播方式。
依教育局公文，視疫情滾動修正。

HAPPY NEW YEAR!



訓育組

【共同事項-幹部訓練】

2/11(五)午休～2/15(二)午休

訓練時間、地點公告於校網與各班，
請導師協助指導學生於指定時間與
地點接受幹部訓練，
謝謝老師。



【共同事項】●幹部訓練

時 間	主持人	參加幹部	地 點	備 註
2/11(五)午休 12:30-13:00	衛生組長	合作股長	司令台	
	設備組長	七八年級教員股長	3F理化實驗室	七八年級
	體育組長	體育股長	4F會議室	
	生教組長	副班長	風雨操場	
		正副風紀股長		

時 間	主持人	參加幹部	地 點	備 註
2/14(一)午休 12:30-13:00	訓育組長	七八年級班長	4F會議室	七八年級
	閱推老師	七八年級閱讀股長	靜心會議室	七八年級
	輔導組長	輔導股長	輔導處前	
★2/14(一)第七 節放學之後★ 15:50至16:40	註冊組長	升學股長	英語情境教室	九年級

時 間	主持人	參加幹部	地 點	備 註
2/15(二)午休	總務主任	公保股長 總務股長	風雨操場	



【共同事項】

感激不盡

●110上學期服務時數輸入

請導師協助於**2/28**前補登，
感謝導師們辛勞！

●本學期**導師會報**時間：

3/4、4/8、5/6、6/10(傳簽)

敬請導師們準時與會！

●本學期**聯絡簿抽查**時間：

5/4(九年級) **6/1**(七年級) **6/2**(八年級)

●【**畢冊相關**】預計第一次教學研究會，將為**各領域專任教師**拍攝專任教師合照，敬邀老師盛裝出席，**110畢冊**需要您的**帥/美照**，謝謝老師！

●請導師同仁在選出班級幹部後，儘速至校務行政系統輸入幹部名單，以利學生轉出之作業。(幹部證明)



【共同事項】

- 【中平荷風26】校刊，徵稿至**111年3月4日（星期五）**
請班長收齊全班投稿的**文章類作品**，可先交給國文老師；
美術類(四格漫畫/封面設計)作品可先交給美術老師，
請老師協助挑選佳作，
3月4日(五)前再交由班長繳交至訓育組荷風收件區，
感謝老師！
- 懇請**國文老師與美術老師**協助，訓育組大感謝！
- 【中平荷風26】徵稿，
敬邀鈞長、主任與各領域老師與家長們投稿！
請最晚於**3/18(五)前**繳交電子檔與老師照片
或文章相關圖片檔，感謝老師們！

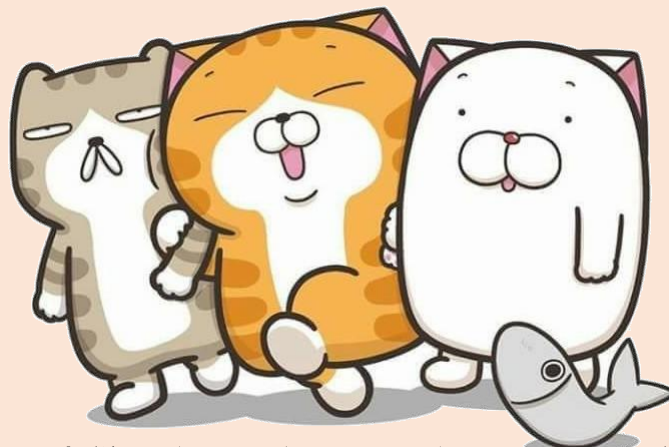


【七八年級社團事項】

- 2/18(五)第二節請社團老師隨班指導同學線上選社
- 2/24(四)將公告各班社團名單。
- 2/25(五)開始上課，每週上課，請社團老師們協助於第一次上課時選出相關幹部(社長、學藝)，謝謝老師們！
- 3/2(三)午休，社團幹部訓練。



【七年級】



• 班級壁報

3/9(三) 開始出刊

- 壁報編刊分配表發放至各班，可先到學務處領取壁報紙，請七年級導師協助指導學生製作，並準時繳交，認真製作的同學可依實核予服務時數(最高4小時)，謝謝導師!
- 110學年度七年級校外教學時間:111年4月20日(星期三)
感謝總務處與慧萍老師、蒨茹老師、雅玲老師協助招標!
預計期初發下報名表暨家長同意書，請老師協助指導班長班長於2月23日(星期三)前收齊全班家長同意書回條，以利後續作業
- 111學年度隔宿露營招標事宜，由於疫情影響，很多旅遊景點未來發展尚未明朗(ex香格里拉)，故招標相關事宜會略延後進行，請導師見諒。

【八年級】



• 本學期隔宿露營時間:

111年4月28日、4月29日(星期四、五)

- 預計期初發下報名表暨家長同意書與晚會報名表，請老師協助指導班長班長於2月23日(星期三)前收齊全班家長同意書回條，以利後續作業。
- 本次晚會各班表演以2分鐘為限。晚會報名表於3月11日(星期五)前交，音樂請於3月25日(星期五)前交，請老師協助指導同學準時繳交，謝謝老師。
- 111學年度畢業旅行招標由於疫情影響，招標相關事宜略延後進行，期初將發下景點方案選單，請導師協助指導同學票選後繳回，以利進行後續招標事宜，謝謝老師。

【九年級事項】

- 本學期將進行畢業紀念冊校對會議。

- 110學年度畢冊封面票選結果出爐!!!!

最高票第一名 905王詩婷同學作品 (票選單作品六)
定為本屆畢冊封面並獲得3000元。

第二名 915陳宥璇同學作品 (票選單作品四) 獲得2000元。

第三名 909陳怡臻同學作品 (票選單作品五) 獲得1000元。

感謝美術老師協助指導投稿與評選，感謝導師指導同學投票。

- 畢業典禮時間：**6/8(三)**

暫定畢典前一日預演，請導師
協助指導學生預演彩排及當日
相關事項，謝謝導師。



生教組--- 宣導事項

- 110學年下學期友善校園明訂宣導主題：

「媒體識讀—善用5W思考法當個聰明小偵探」

請教師教導學生正確地使用數位科技的態度與技能，學會辨識數位資訊對網路資訊有著獨立思考且判斷的能力。

- 煩請各領域負責性平教育、交通安全教育融入課程的夥伴，盡速將資料繳交至生教組。校網首頁的檔案下載區(生教組)均有提供空白表格，煩請自行下載使用，感謝配合。

新北市中平國中110學年度第一學期體育組各項活動

一、體育活動

編號	項目	舉辦日期	報名日期	舉辦年級
1	大隊接力比賽	3/30	開學至3/11	全年級
2	班際投籃比賽	5/16(班會課)	4/25~5/6	七年級
3	班際排球賽	4/11-15	3/14~4/1	八年級
4	西瓜盃籃球賽	5/23、25、26	4/25~5/6	九年級
5	中平盃飛鏢錦標賽	5/24-6/2	4/25~5/13	自由參加
6	西瓜盃排球挑戰賽	5/30	無需報名	八、九年級前兩名

新北市中平國中110學年度第一學期體適能檢測

一、體適能測驗:恢復一學年檢測四個項目

二、九年級針對五專考試需要體適能成績證明，請於4月之前完成本年的檢測，由體育老師上網登入成績。並於五專報名截止前，自行至體育組申請體適能成績證明。

新北市中平國中非體育課借用場地原則

一、因本校體育課程安排原則，故每節課最多會有6個班級同時在體育場地，所以大多數的時間，場地都是滿的。再加上本校室內運動場地不足，能借用的時間真的不多。為考量體育正課的權益，如無法借用，敬請見諒。

二、其他課程如要借用場地進行運動，請依照非體育課程借用場地規範，進行借用。(請務必兩天前進行申請)

流程一:請洽體育組詢問是否可借用?(包含場地、器材安排)並填申請表。

流程二:請將申請表拿至教務處進行課程內容變更申請。

流程三:將申請表填妥後繳交回體育組審核，方可借用。

三、請任課老師務必注意學生安全，並要求學生做足熱身

四、請依照體育器材借用辦法進行器材借用。

中平國中【非體育課】借用體育運動器材及場地證明單	
班級：	體育股長(或負責學生)：
(原課堂) 月 日第 節 課	
借用運動器材及場地名稱：	
①任課教師簽章：	
②體育組(組長)簽章：	☐ 可借用 ☐ 無法借用 原因：
③教務處(主任)簽章：	
備註：	
1. 本單填寫不清或偽造簽名，恕不外借並依照校規處份辦理。 2. 如遇體育課班級數不多時， <u>本組</u> 有權保留及收回器材與場地最終借用權利。	

衛生組-防疫措施

- **落實3級防護、健康5原則**(勤洗手、正確戴口罩、保持教室環境通風、生病不到校)
- 經學校及幼兒園認定有入校必要之家長、來賓訪客及洽公民眾等校外人員，入校時應出示接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天之接種證明，出示方式如下：
 - (1)接種紀錄卡(小黃卡)。
 - (2)健保卡(貼有疫苗接種日期)。
 - (3)疫苗接種數位證明
 - (4)健保快易通 APP-健康存摺之疫苗接種紀錄
- 在校期間**全程配戴口罩**(飲水用餐除外)。
- 保持教室通風，打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通。

衛生組-防疫措施

- 3級防護-量體溫(學生在家先填寫至聯絡簿)、早上進校門量體溫、早自習、中午全班量體溫填班級體溫登記表(已放置班級置物櫃，一次發一學期，每週五繳回衛生組)
- 如有發燒(止額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)或呼吸道症狀，儘速配戴口罩就醫，主動告知學校，
- 辦公室教師體溫登記表每日請登記，每周五派人收回，導師可登錄在班級體溫登記表上。
- 開學前環境消毒:學校於2月6日進行防疫及病媒蚊消毒，針對全校教室、廁所、地下室、樓梯清消。
- 健康股長每日至學務處前草坪領取稀釋之漂白水(1:50)噴瓶進行教室環境消毒，注意:稀釋漂白水24小時後消毒功能失效，一定每日須更換。

衛生組-防疫措施及午餐補助

- 本學期停課標準依據目前疫情狀況及現行防疫規定，開學如遇確診，全校(含確診學生就讀之補習班、兒童課後照顧服務中心)暫停到校線上教學14天
- 師生被匡列居家隔离，其就讀學校之班級、補習班、兒童課後照顧服務中心進行預防性停課，於確認PCR檢測結果陰性後，方能復課。
- 班級午餐用餐維持固定打菜人員，戴髮帽及手套。使用午餐餐隔板。
- 弱勢學生早午餐申請補助，最慢於2/18(五)開學一周內繳交個人早午餐補助申請表。
- 線上申請無紙化帳單學生，將各班名單彙整給合作股長，將通知其不發實體繳費單。

衛生組-健康促進重要時程

- 七年級寒假挑戰太陽任務學習單於2/21(一)前繳至衛生組。
- 3/7(一)-3/11(五)七年級健康教育課菸害防制宣導(由世界婦女會講師到班授課)。