

新北市立中平國民中學 111 學年度第 2 學期

綜合領域第 3 次教學研究會紀錄

【請負責紀錄的老師將電子檔交給領召確認後，再請領召繳回給教務處黃怡禎老師】

時間：112 年 06 月 01 日

地點：4 樓綜合領域教室

主席：王宥婷老師

記錄：丁麗萍

出（列）席人員：（詳簽到簿）

一、報告事項：

1. 配課登記表單，請記得上網填寫。
2. 其他報告事項如附件。

二、討論事項

下學期增能研習議題討論。

建議事項：（如有急迫性，請亦口頭知會教務處）

1. 針對每學年固定教研會工作，建議提供「各次教研會討論重點」（如附件），較不會有遺漏。
2. 雖然期初教研會都會有一張教務處宣導事項，因近年來每學期中都會有新的教育政策，或需教師們協助的教學事項，建議提供該次教研會需討論的議題（非例行討論重點項目），以利領域召集人完整討論，也避免錯誤傳達訊息。

感謝教務處協助

已回覆於記錄

重吳摘要

教師兼
教務主任 林玲伊

召集人：

王宥婷

教務主任：

教師兼
教務主任 林玲伊

校長：

新北市立
中平國中校長 林裕國

重要資料：各次教研會討論重點(請領召列入移交)

107.5.14 課發會通過 108.6.12 教務處部分修改

● 第一學期

第一次 (8月備課)	1. 整學年工作分配(記得雙向細目表負責人，一學期一科一位)。 2. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 3. 檢視第一學期課程計畫內容，若需調整，敘明理由，列入紀錄。 4. 對新進教師宣導重要事項： (1) 命題、審題及迴避原則，各科段考、補考命題重要事項。 (2) 平時評量：各科多元比例分配。 (3) 上課及監考注意事項。 5. 擬定整學年領域教師研習規畫。 6. 確認新學年度公開授課名單(108學年度後100%)
第二次 (第一次段考後，10月底)	1. 檢視課程計畫及實際教學進度是否吻合，列入紀錄。 2. 分析會考成績表現及因應策略，繳交書面資料。 3. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 4. 第一次段考試題分析。
第三次 (第二次段考後，12月)	1. 檢視課程計畫及實際教學進度是否吻合，列入紀錄。 2. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 3. 第二次段考試題分析。 4. 再次確認第二學期課程計畫撰寫負責人並提醒繳交日期。

● 第二學期

第一次 (2月開學後)	1. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 2. 檢視第二學期課程計畫內容，若需調整，敘明理由，列入紀錄。 3. 確認第二學期工作分配名單
第二次 (第一次段考後，4月)	1. 檢視課程計畫及實際教學進度是否吻合，列入紀錄。 2. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 3. 第一次段考試題分析。 4. 檢視校訂彈性課程新學年是否需要調整，討論後於期末課發會提出。
第三次 (第二次段考後，5月)	1. 檢視課程計畫及實際教學進度是否吻合，列入紀錄。 2. 再次確認下學年度第一學期課程計畫撰寫負責人並提醒繳交日期。 3. 討論下學年度九年級會考後之課程設計，寫入課程計畫中。 4. 各處室提出下學年度需要各領域融入課程之教學內容，討論與確認，方便課程計畫撰寫教師寫入課程計畫中。 5. 實施議題討論及主題分享(研習返校分享)。 6. 第二次段考試題分析。 7. 確認下學年度領域召集人名單。
教科書評選	1. 評選下學年度教科書，配合國、英要使用課本撰寫校訂課程計畫(計畫5月初交給教育局)，預估評選工作於4月下旬完成。 2. 各領域統一於一星期內完成(出版社業務禁止進入校園)，評選單採【記名&簽名處彌封】方式。

綜合領域 教研會

111-2.06.01

- 學期工作提醒
- 會議討論
- 增能研習-canva研習
- 臨時動議

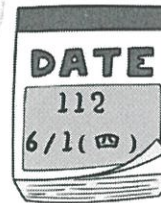
Contents

學期 工作提醒

一、領域教研會議記錄負責教師

次數	第一次	第二次	第三次
學期			
111-1	邱欣怡	林瑪莉	黃菁菁 第2次紀錄
111-2	丁麗萍 第3次紀錄	陳靜薇	張議 第1次紀錄

學期 工作提醒



教研會
+
增能研習
Canva使用操作

學期 工作提醒



112學年度(第1學期)課程計畫			
年級	七年級	八年級	九年級
科目			
家政	王育婷	謝秋雲	彭楚萍
音樂	張議	黃菁菁	黃菁菁
輔導	陳靜薇	黃品蕙	邱欣怡

請協助寄到宥婷信箱
iamwuwin@apps.ntpc.edu.tw

議題討論-

下學年度增能研習建議

下學年度議題討論題目

【請負責記錄的老師將電子檔交給領召確認後，再請領召繳回給教務處黃怡禎老師】

附註：1. 每學期第 1、2 次段考後之教學研究會討論教學相關議題並記錄，主題分享可列入討論題綱。
2. 討論題綱由領域內教師自行擬定，就教學現場實務需求共同研討，以提升教學品質為目標。

一、未來增能研習議題建議-醇味研舊設計室-<https://ecotano.com/>



- 召集人：

乙酉婚

教務主任：

校長：

伊玲林 兼 教师
主任 教务

平國中校長林裕國

111 學年度第 2 學期 綜合 領域 第 三 次教學研究會簽到表

地點：綜合教室

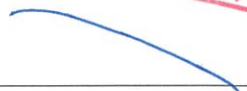
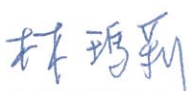
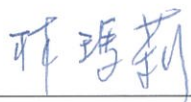
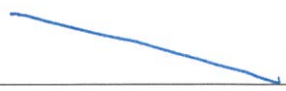
時間：112 年 6 月 1 日 (10 時 00 分 ~ 11 時 00 分)

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 退 時數已核	備註
1	領域召集人	王宥婷	王宥婷	王宥婷	家政
2	中平國中	謝佳原	謝佳原	謝佳原	輔導
3	中平國中	陳靜薇	陳靜薇	陳靜薇	輔導
4	中平國中	曾彩鳳	曾彩鳳	曾彩鳳	輔導
5	中平國中	黃品蕙	請假	請假	輔導
6	中平國中	張議	張議	張議	童軍
7	中平國中	葉碧雲	待 親 假		童軍
8	中平國中	黃菁琇	假	假	童軍
9	中平國中	彭莞淳	彭莞淳	彭莞淳	家政
10	中平國中	翁秋螢	翁秋螢	翁秋螢	家政
11	中平國中	吳佳玲	吳佳玲	吳佳玲	輔導
12	中平國中	邱欣怡	邱欣怡	邱欣怡	專輔
13	中平國中	丁麗萍	丁麗萍	丁麗萍	專輔
14	中平國中	張心怡	原 理	個案	專輔
15	中平國中	卜彥伶	卜彥伶	卜彥伶	童軍 專任
16	中平國中	柯玟綾			童軍 代課

111 學年度第 2 學期 綜合 領域 第 三 次教學研究會簽到表

地點：綜合教室

時間：11 年 6 月 1 日 (10 時 00 分 ~ 11 時 00 分)

序號	學校	姓 名	簽 到	簽 時退 已核	備註
17	中平國中	陳羿瑄			輔導 代課
18	中平國中	林瑪莉			童軍 代理
19	中平國中	黃莉			家政 代理
20					
21	列席人員	校長			
22	列席人員	教務主任			
23	列席人員	教學組長			
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					