

簽 日期：中華民國109年3月24日
單位：教務處

承辦人：王怡茹
電話：(02)29908092 分機811

附件：

主旨：陳108學年度第二學期臨時課程發展委員會會議紀錄1份，請核示。

會辦單位：學務主任、總務主任、輔導主任、專任代表、教師會代表、各領域召集人、各年級級導師、音樂班召集人、特教教師代表

第一層決行

承辦單位

教師兼
教學組長 王怡茹

教師兼
教務主任 林玲伊

會辦單位

教師兼
特教組長 林冠辰

教師兼
註冊組長 謝佳原

教師兼
輔導主任 黃純美

導師 胡凌鏡

教師兼
總務主任 陳皇志

決行

校長 林松國

0325
1049

教師兼
學務主任 田欽文

音樂班
召集人 黃俊銳

新北市立中平國中 108 學年度第二學期臨時課程發展委員會會議

壹、時間：109.03.23（一）10:10 至 10:40

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：林裕國校長

肆、紀錄：王怡茹

伍、出席人員：詳見簽到表。

陸、會議記錄：如附件

柒、散會

敬會

教務主任

教師兼
教務主任 林玲伊

學務主任

教師兼
學務主任 田欽文

總務主任

教師兼
總務主任 陳皇志

輔導主任

教師兼
輔導主任 黃純美

謹呈

~~國立中平中學~~

鈞長

校長 林裕國

組別	職稱	姓名	簽到	備註
召集人	校長	林裕國	林裕國	
執行秘書	教務主任	林玲伊	林玲伊	
執行幹事	教學組長	王怡茹	王怡茹	
課程規劃委員	學務主任	田欽文	田欽文	
	輔導主任	黃純美	黃純美	
	訓育組長	黃碧瑩	黃碧瑩	
	七年級級導師	林玉蕾	林玉蕾	
	八年級級導師	李榮照	李榮照	
	九年級級導師	蔡佳芸	蔡佳芸	
	教師會代表	潘朝昱	潘朝昱	
教學設備委員	總務主任	陳皇志		
評量研究委員	註冊組長	謝佳原	謝佳原	
研究發展委員	國文科召集人	蘇文雄	蘇文雄	
	英文科召集人	胡凌統	胡凌統	
	數學領域召集人	林慧穎	林慧穎	
	社會領域召集人	賈生玲	賈生玲	
	自然領域召集人	林方庭	林方庭	
	科技領域召集人	林志軒	林志軒	
	健康與體育領域召集人	翁正杰	翁正杰	
	藝術與人文領域召集人	郭玲如	郭玲如	
	綜合領域召集人	謝佳原	謝佳原	
	音樂班召集人	黃俊銘		
	特教教師代表	林冠辰	林冠辰	
公關宣導委員	家長代表	吳靜君	吳靜君	
	家長代表	賈尚文		

新北市立中平國中 108 學年度第二學期臨時課程發展委員會會議

壹、時間：109.3.23（一）10:10 至 10:40

貳、地點：3 樓會議室

參、主席：林裕國校長

肆、紀錄：王怡茹

伍、出席人員：詳見簽到表。

一、討論議題

（一）議題一：新北市中平國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課計畫

說明：

1. 依據：中華民國 109 年 3 月 17 日新北教國字第 1090465302 號來文。
2. 各校如規劃於停課期間實施線上補課，請儘速訂定線上補課計畫，並經課程發展委員通過，於 109 年 3 月 31 日（二）前上傳至本局校務行政，以利備查。
3. 若發生全校補課之情形，各班統一做法，依照學生的課表 50%線上教學，50%實體補課，避免返校後補課節數過多，補課時間拖太長，學生一天上太多課，影響學習效果。
4. 50%線上補課時間：
 - （1）停課日的星期一、三、五，教師依照課表，線上補課第 1、3、5、7 節。
 - （2）停課日的星期二、四，教師依照課表，線上補課第 2、4、6 節。
 - （3）若停課兩週以上，第 2 週停課日的星期一、三、五，教師依照課表線上補課第 2、4、6 節。第 2 週停課日的星期二、四，教師依照課表線上補課第 1、3、5、7 節。
 - （4）若停課 3 週以上，以此類推，每週交換線上補課之節數（第 1、3、5、7 節和第 2、4、6 節）。
5. 50%返校實體補課：沒有線上教學的課程，於學生返校後，利用早自習、第 8、9 節和星期六補課，補課日期與時段由教務處統一公告在校網首頁【居家防疫學習持續】專區。

● 討論後決議：

1. 懇請各位委員授權教務處針對臨時停課的細節能去安排及修正。
2. 全數通過。

新北市中平國中因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課計畫

109 年 3 月 23 日課程發展委員會通過

一、依據：

- (一) 教育部「線上課程教學與學習參考指引」。
- (二) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。
- (三) 新北市各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」線上補課參考指引。

二、實施對象：(說明為全校實施或部分班級實施，如為部分班級實施則加註實施班級)

三、實施程序：本校業於109年3月23日召開課程發展委員會訂定本計畫，如因疫情導致班級或全校停課，將依本計畫訂定各停課班級線上補課課程表，經課程發展委員會通過並報經新北市政府教育局同意後實施，另公告於本校校網【居家防疫學習持續】專區，並以通訊群組第一時間告知家長。

四、實施日期：(109年0月0日至109年0月0日)

五、實施原則：

- (一) 線上補課規劃應符合師生間「即時性」、「互動性」原則，授課教師得以直播視訊教學或自行拍攝之教學影片授課，建議使用新北市政府教育局(以下簡稱本局)親師生平臺及其他數位學習平臺，並應包含指定任務或分派作業、實施評量與回饋等項目，並將實施歷程資料(如線上平臺學習歷程記錄、學習單檔案、出缺席紀錄…等)留校備查。
- (二) 如補課方式為上述授課教師以自行拍攝之教學影片為主，應提供線上即時問答以掌握學生學習狀況。
- (三) 教師每節課授課時，應以原任教班級為對象，不得併班上課，如科任教師任教同學年不同班級，應各班分別線上補課，不得同時間合併多班授課。
- (四) 為維護學生視力健康，每日實施時間，國中不得超過6節課，每節課之間應至少休息10分鐘。
- (五) 學校應事先向家長說明線上補課屬正式課程的一部分，對未確實參與學生，學校於復課後將適時施以補救教學，不另實施實體補課，另與家長妥善溝通相關事宜。

六、實施方式：

(一) 授課與互動方式：

1. 授課教師先以教育局提供之 Google 帳號@apps.ntpc.edu.tw 使用 Google Classroom 平台，可依任課班級數「建立課程」。授課老師利用筆電開設 Google Classroom 建立班級平台後，亦可在手機上以 app 操作，方便老師們利用此平台進行 Google Meet、公告訊息及收發作業。
2. 授課教師可使用 Google Classroom 發布課程公告、課堂作業、通知學生線上上課日期與時間、教材、課前準備、問題討論等。

(※使用步驟請參閱網址：

<https://support.google.com/edu/classroom#topic=6020277>)

3. 續而使用 Google Meet 進行線上課程教學。由授課教師依照課表，於課程時間「發起會議(線上課程)」，並將課程之「連結」公告於 Google Classroom 或 PO 連結網址在通訊軟體等方式，要求學生準時加入視訊課程，以進行線上教學，並要授課教師統一錄影存檔。(附註：亦可使用 Zoom 視訊教學)

(※使用步驟請參閱網址：

<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=zh-Hant>

(二) 評量方式：

- (1) 由授課教師使用 Google Classroom 平台，利用此平台進行收發作業，例如運用此平台上傳學習單、測驗卷、習作等。學生可在平台上傳繳交作業或填答成果後，由授課教師進行線上批閱，或約定於復課後繳交，再由授課教師據以評分。
 - (2) 以班網/班群 (Google Classroom、Line 等) 發佈每日課堂聯絡與派任作業事項。
- (三) 班級經營：對於專注力不集中的學生，使用視訊平台「釘選學生畫面」機制，若學生沒反應，進行記錄及扣分。
- (四) 出缺席控管：授課教師依照學生上線情形確實記錄出席課程情形，並運用「新北市校務行政系統/線上點名」確實記錄；如有缺席者，以曠課登記。
- (五) 上下課時間規劃：每 1 節課上課 45 分鐘，下課 10 分鐘，以保護視力。
- (六) 折抵實體課程節數：線上補課節數折抵實體補課節數，以不超過停課期間該科目應授課總節數之 50%(亦即同一科目實體補課節數應佔總補課節數 50%以上)為原則。

1、若發生全校補課之情形，各班統一做法，依照學生的課表 50%線上教學，50%實體補課，避免返校後補課節數過多，補課時間拖太長，學生一天上太多課，影響學習效果。

2、50%線上補課時間：

- (1) 停課日的星期一、三、五，教師依照課表，線上補課第 1、3、5、7 節。
- (2) 停課日的星期二、四，教師依照課表，線上補課第 2、4、6 節。
- (3) 若停課兩週以上，第 2 週停課日的星期一、三、五，教師依照課表線上補課第 2、4、6 節。第 2 週停課日的星期二、四，教師依照課表線上補課第 1、3、5、7 節。
- (4) 若停課 3 週以上，以此類推，每週交換線上補課之節數(第 1、3、5、7 節和第 2、4、6 節)。

3、50%返校實體補課：沒有線上教學的課程，於學生返校後，利用早自習、第 8、9 節和星期六補課，補課日期與時段由教務處統一公告在校網首頁【居家防疫學習持續】專區。

(七) 督課機制：由行政人員隨機進入各視訊教室觀察上課情形。

(八) 其他配套：

- (1) 個別學生無法配合線上補課時，將另提供授課教師上課影片，並搭配其他管道教學資源，由學生自主學習。
- (2) 主動調查校內學生資訊設備及網路借用需求；如確實家中無法提供，由學校統一借用筆電。
- (3) 辦理並提供校內教師實施線上課程所需資訊能力增能研習，並提供如何進行線上授課流程說明。
- (4) 自 109 年 3 月 19 日開始，由資訊組依照上述第五點「實施方式」，辦理 4 場教師「線上教學教育訓練」，協助教師熟悉線上教學平臺及教學資源工具使用，並適時協助及解決相關使用問題。
- (5) 本校於復課後 1 週內，召開「成績評量委員會」會議，進行學生學習成效評估；如學生學習有不足之處，將請各班／各科教師實施學習扶助(補救教學)，確保學生學力。
- (6) 諮詢專線：中平國中 2990-8092 教學組分機 811、資訊組分機 814。

七、 本計畫經新北市政府教育局核定後實施，並於本校校網防疫專區公告周知。

附件1：

新北市中平國中線上補課規劃表

(請學校依實際狀況，勾選適合填寫方式，不同年段各1份)

● 班級停課請以班級任課教師為單位，任課教師姓名：_____

● 全校停課，以全校為單位。

一、實施年級：☐七年級 ☐八年級 ☐九年級

二、實施班級：☐全年級 ☐個別班級分別為：_____

三、課程類別：

1. ☐國文 2. ☐英文 3. ☐數學 4. ☐社會(歷史/地理/公民)
5. ☐自然(生物/理化/地科) 6. ☐科技(生活科技/資訊科技) 7. ☐健體(健教/體育)
8. ☐藝術(美術/音樂/表藝) 9. ☐綜合(輔導/家政/童軍)

四、停課(線上補課)時間：

_____年 _____月 _____日起至 _____年 _____月 _____日。

五、抵免節數：

原學習節數：共計_____節。線上學習節數：共計_____節(佔原學習節數_____%)。

六、線上補課規劃：(以節為單位)

學習領域或課程名稱	規劃進度	節數	教學資源或教材	教學策略 (須含師生互動：可視訊、線上討論、e-mail 及作業回饋等)	評量方式
例： 國文	例如： 單元一：○○○○		例如： 1. 使用 Google Hangouts meet 視訊平台進行師生線上授課及討論學習問題。 2. 使用 Google Classroom 平台上傳學習單、測驗卷、習作等教材。	例如： 1. 請學生先觀看教師錄製之教學影片(20分鐘)。(檔名：○○○，檔案以line 傳給學生)。 2. 教師以視訊方式說明影片重點，並請學生發問(10分鐘)。	例如： 1. 學習單 2. 學習任務

附件2：

新北市中平國中線上補課課程表(教師版示例)

(範例-以任課教師為單位，每位教師，同 1 時段只限 1 個班級)

(以停課第 1 週為例：星期一、三、五，線上補課第 1、3、5、7 節。星期二、四，線上補課第 2、4、6 節。)

教師姓名：許○○老師(以 701 班數學老師為例)

五	四	三	二	一	時間	節次
	(719 數學-實體補課)				08:10~08:55	1
(708 社團-實體補課)	701 數學	(719 悅數學-實體補課)	708 數學	(719 數學-實體補課)	09:10~09:55	2
717 數學	(708 數學-實體補課)				10:10~10:50	3
(701 數學-實體補課)	717 數學				11:10~11:55	4
719 數學		717 悅數學	(717 數學-實體補課)	701 數學	13:10~13:55	5
		(701 悅數學-實體補課)	701 數學	(708 數學-實體補課)	14:10~14:55	6
708 數學		708 悅數學	(719 數學-實體補課)	717 數學	15:10~15:50	7

備註：括弧小字的課堂，返校後再實體補課。

新北市中平國中線上補課課程表(班級版示例)

(範例-以班級為單位，每位教師，同 1 時段只限 1 個班級)

(以停課第 1 週為例：星期一、三、五，線上補課第 1、3、5、7 節。星期二、四，線上補課第 2、4、6 節。)

班級：(以 701 班課表為例)

五	四	三	二	一	時間	節次
我愛中平		國文		班會	08:10~08:55	1
	數學		視覺藝術		09:10~09:55	2
生物		閱讀饗宴		生活科技	10:10~10:50	3
	英文		體育		11:10~11:55	4
體育		健康教育		數學	13:10~13:55	5
	生物		數學		14:10~14:55	6
歷史		輔導		國文	15:10~15:50	7

附註：空白課堂，返校後再實體補課。