

112-01期初校務會議

總務處

總務處成員

- 主任：陳皇志



事務組長
朱瑞雄



掌管全校採購事務

出納組長
郭曉雲



掌管全校教職員薪水、
收付款項

文書組長
周淑娟



掌管全校各式公文、
獎狀

• 超強幹事工友群：



吳沛騰(修繕)



康燕萍(財產)



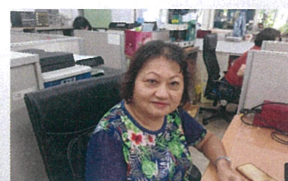
黃束珍(各種庶務)



遲久芸(各種庶務)



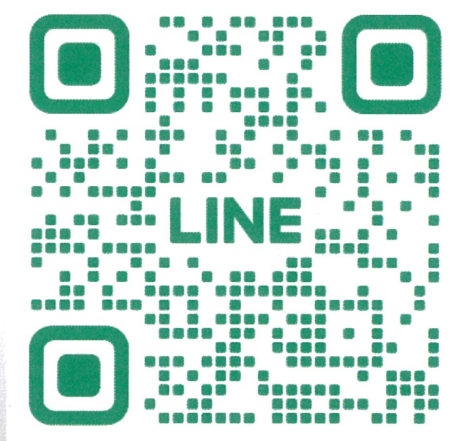
陳義銓(各種庶務)



陳素琴(各種庶務)

中平國中官方資訊站

- 1.單純提供各處室最新消息及聯絡事項
- 2.減少個別問題影響全體人員接收訊息意願
- 3.若有個別問題請直接洽詢各處室承辦人員



一、冷氣控管-辦公室

1.夏令用電控管期間，供應各處室冷氣時間：(均延長至7個鐘頭)

導辦、專任辦公室：8：30～15：30。

教務處、人會室：8：40～15：40。

輔導處、學務處、音辦：8：50～15：50。

總務處、健康中心：9：00～16：00。

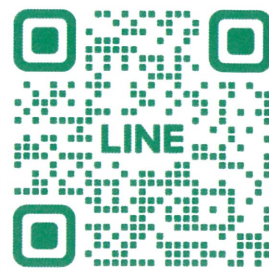
補校：9：00～16：00、18：00～21：00。

警衛室：9：00～19：00。

校史室、第一、二會議室：7：00～22：00。

書福窩冷氣開放時間為8：30～15：30。

中平國中官方資訊站

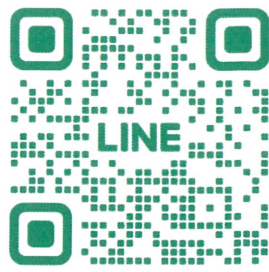


一、冷氣控管-辦公室

2.用電需量達330KW開始實施卸載。分4區輪流卸載，每區每日卸載45~至60分鐘。

卸載順序	控制區
1	七八九導及專任辦
2	教務處、人會辦公室、油印室。
3	學務處、輔導處、音樂/專任辦公室
4	總務處、補校辦、健康中心

中平國中官方資訊站



二、冷氣控管-班級教室

1.班級教室使用時機：

- (1)高溫月份且室內溫度超過28度以上。
- (2)室外噪音嚴重干擾。
- (3)空氣品質指數 (AQI) 長時間高於紅色警示。

2.節約能源原則：

- (1)冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在26度以上，並輔以電風扇或循環扇。
- (2)冷氣設定風量，建議調整為自動，較能依溫度控制風量。

中平國中官方資訊站



3.班級設備：

- (1)請於室溫超過28度時使用。
- (2)各班級提供**彩色卡**、**校徽卡**各一張(2000元/1000元)
- (3)金額用完至總務處加值(本學期5000元)，用完不可加值，卡片用丟則原儲值金額不可回復，且須另申辦一張，並賠償。

三、汙水下水道工程

1.異味不見了、蚊子不見了、環境提升了!

中平國中官方資訊站



中平國中官方資訊站

四、中平樓北側廁所更新

- 1.預計10月底完工。
- 2.施工進度目前順利進行。
- 3.期待環境更新後，給予更優質的如廁空間。



五、教室設備更新

教室後佈告欄

- 1.本次更新六班908、914、919、901、904、902
- 2.請注意：
 - 該佈告欄為圖釘、磁鐵(需用強力磁鐵)兩用，請勿使用膠帶，以免造成日後清理困難，表面汙損。
- 3.往後逐年更新。

大屏更新

- 1.本次更新八年級教室、913、915
- 2.往後逐年更新。

中平國中官方資訊站



六、空間規劃管理

中平國中官方資訊站

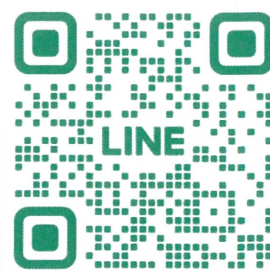


- 1.停車管理
 - **停車證**置於車前方擋風玻璃內。
 - 需停車的同仁，請於**9/8**（星期五）將申請書繳至幹事燕萍。
 - 停車繳交月費者，請至**久芸姐**登記，並登錄**e-tag**。
- 2.教室位置：詳見網頁公告。
- 3.教職員工座位：若有私下**交換位置**的老師，請於交換完成後告知總務處。
- 4.電梯卡申請-請於**9/8**（星期五）以前至幹事燕萍申請並繳費。
- 5.未來教室空間及設備設施：
 - 為顧及總務處人力不足及教室設備統一美觀，下學年(113)開始，將不個別處理各班需要加釘加掛的物品。本學年度採一班最多4支釘子

七、安全檢查

- 1.建物安全-已完成
- 2.消防安全-已完成
- 3.飲水機濾心更換-已完成
- 4.清洗水塔-已完成
- 5.電梯安全-已完成

中平國中官方資訊站



中平國中官方資訊站



八、開學準備



- 1.請於開學當日，各班將**多餘課桌椅**搬至**中平樓兩側(電梯、廁所)**，若有缺少的班級可以自行取用。
- 2.若有舊的桌子，可留下當餐桌，請**不要使用新的課桌椅當餐桌**。
- 3.若有設備損壞，請使用**網路報修**或**紙本報修**。
- 4.為維護孩子行走安全，**請勿放置**課桌椅於教室外走廊，開學後若有多餘課桌椅，請搬到**電梯廁所穿堂**，將派員移除，謝謝大家配合。
- 5.辦公室教師座位椅，請勿隨意搬動，若要坐自己準備的椅子，請將原本座椅**交還總務處**，教室內導師座位使用**折疊椅**。
- 6.教室內的有**兩個小黑板**，位於大黑板的左右兩側，請老師愛惜使用。
- 7.**8/29下午統一搬遷教師座位**，請老師到校後，把手中鑰匙交回總務處，以利後續鑰匙移交與借用。

九、水電支出狀況

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	小計
111 用電量	37320	25920	34800	33480	37080	26176	38400	28080	45960	53640	37560	43680	
					640	1040	9120	1200	6160	10560	0	2480	
112 用電量	39480	24360	33960	36240	40080	49800	45600	27720					
	80	0	0	1120	2720	10880	10240	560					
用電量 變化	+2240	-1560	-840	+3880	+5080	+33384	+8320	-1000					+49504
電費	110280	70939	92515	106208	112767	179348	175399	88142					
	154	1168	0	15755	27430	63023	66222	5442					

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	小計
111 用水量	917	942	618	1028	1020	845	586	605	452	802	1061	883	
112 用水量	883	998	656	1134	910	933	804	871					
每月 省水度	-34	+56	+38	+106	-110	+88	+218	+266					+628
水費	7952	8863	6152	9941	8165	8347	7325	7857					

中平國中官方資訊站

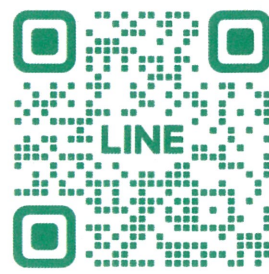


十、未來展望

- 中平樓北側廁所工程進行中
- 表藝教室工程進行中
- 幼兒園設施設備更新招標中
- 中平樓南側廁所經費爭取中



中平國中官方資訊站



- **祝大家新學年度
身體健康 事事順心!**