

中平國中家長日「班級經營計畫」書寫說明

一、撰寫重點需包含下列內容：

1. 班級經營理念
2. 班級經營具體作法
3. 對學生的期許
4. 請家長配合事項
5. 學校重要行事活動
6. 學校聯絡方式

二、新接任班級之導師需繳交「班級經營計畫」，請直接貼在「家長日班級紀錄本」，撰寫格式可參考本校校網「檔案下載」→「校內共用區」→「輔導組」

三、若導師在家長日有準備 PPT 檔，可以直接用喔！

請將 PPT 檔列印下來，貼在「家長日班級紀錄本」內，謝謝。

四、範本供參，請依您班級經營做適當調整

中平國中家長日「班級經營計畫」範本

班級	7 年 22 班	導師	阿貴老師	電話	2990-8092 分機 XXX
類別	重 要 內 容				備 註
班級經營 理念	1. 生活教育：培養正確的處事態度，主動學習，勇於負責的態度 2. 尊重差異：鼓勵多元學習，適性發展，建立自信心 3. 法治觀念：互助互重，凝聚班級向心力 4. 均衡發展：養成規律作息，適度運動，均衡營養，五育均衡發展 5. 和諧班風：維持良好關係，建立溝通管道				
班級經營 目標	1. 建立良好班級常規，培養學生自治能力。 2. 鼓勵同學們經營良好的人際關係。 3. 建立師生、親師之間良好的互動模式。 4. 營造班上成為一個快樂的學習環境。 5. 培養愛惜自己、尊重別人的態度。 6. 培養學生自動自發、腳踏實地的學習方式。 7. 期許每位同學都能進入理想之高中職或五專。				
作 息 與 常 規	一、基本規定與生活作息 <u>1. 準時到校與離校：</u> 每日 7:30 準時到校，16:00 放學。若有延後放學，會請孩子將時間寫在聯絡簿上；超過 16:30 必定請孩子打電話告知家長。 <u>2. 請假與遲到規範：</u> 請假請務必通知導師；因特殊原因遲到，請家長於聯絡簿說明或來電告知。 事假請至少於前一日預先請假；病假請於當天早上 7:30 前來電，並於返校後兩日內完成請假手續。 <u>3. 服裝儀容：</u>配合學校各項規定。 <u>4. 校園安全維護：</u>嚴禁攜帶違禁品（如香菸、打火機等）到校。 <u>5. 3C 設備管理：</u>進校門後手機一律關機，離開校門後方可開機。家長如有急事，請撥打學校電話聯繫（學務處：02-29908092 分機 821-824／教務處：分機 810-816）。 <u>6. 快樂上學，平安返家：</u>放學後請盡速返家，以免家人與老師擔心。 <u>7. 財務與貴重物品：</u>同學間不做金錢交易，亦不要攜帶過多現鈔或貴重物品到校。 二、環境清潔與秩序 <u>1. 尊重幹部指導：</u>服從班級幹部領導；若有異議，請理性告知導師協助處理。 <u>2. 維護公共整潔：</u>確實做好教室內外清潔與垃圾分類。 <u>3. 保持個人整潔：</u>維持個人座位及周遭環境的乾淨清爽。 <u>4. 認真落實打掃：</u>值勤時認真負責，打掃完畢並通過正、副衛生股長檢查後，方可進行其他活動。 <u>5. 盡責值日生：</u>當日值日生請發揮責任心，確實完成交辦事項。				每日最後一節課時間:15:00~15:45

	6. <u>愛護校園環境</u>：不隨手亂丟垃圾，看見垃圾請主動隨手撿起。 三、上課守則與學習態度 1. <u>準時就座預習</u>：上課鐘響後一分鐘內就座完畢，攤開課本進行預習，靜候任課老師入班，不干擾老師授課。 2. <u>專心聽講安全第一</u>：上課專心聽講，不交頭接耳、不打瞌睡。若身體不適，請立刻舉手向任課老師反映，切勿勉強硬撐。 3. <u>維持教室飲食與儀容禮儀</u>：上課時間不吃東西、不嚼口香糖、不喝飲料（僅限白開水）、不照鏡子與梳頭髮（鏡子請收好，勿擺放於桌面上）。 4. <u>備妥上課用品</u>：課前備妥相關學用品，上課時禁止閱讀其他科目或課外讀物。 5. <u>遵守下課時間</u>：須經任課老師宣布下課後方可離開座位，不可自行提前起身下課。 6. <u>確實完成作業</u>：按時寫好功課並準時交給小老師。今日事今日畢，隔天早修檢查前一天的作業。 7. <u>下課安全活動</u>：下課時，嚴禁在教室內外追趕跑跳碰或玩危險遊戲，確保自身與他人安全。 四、午休規範與用餐禮儀 1. <u>迅速取餐</u>：11:55 至 12:00 為取餐時間，請負責抬餐的同學迅速完成取餐。 2. <u>安靜用餐</u>：12:00 至 12:20 為用餐時間，請安靜在「教室內」享用午餐。 3. <u>確實廚餘回收</u>：12:20 用餐完畢後，抬餐同學請確實做好廚餘回收，並將餐桶迅速抬回指定地點。 4. <u>午休時間管理</u>：午休鐘響後，無公務在身的同學請安靜在教室內就寢；有公務的同學，請先在黑板上寫下座號與身處地點。 5. <u>尊重他人休息權益</u>：午休期間請保持肅靜。若無法入眠，也請閉眼趴下休息，避免干擾他人。	
學校行事與親師交流	1. <u>定期評量日程</u>：本學期各次定期評量的確切考試日期，請參閱學校行事曆。 2. <u>家長日活動</u>：每學期固定辦理一次家長日，誠摯歡迎家長撥冗蒞臨，共襄盛舉並給予指導。	
家長配合事項	孩子的成長需要家庭與學校攜手同行。誠摯邀請您與我們一同陪伴孩子穩健前行，共創美好的學習旅程： 1. <u>用心傾聽，溫暖陪伴</u> 以愛心與耐心陪伴孩子成長，多傾聽他們的內心聲音，並給予最適切的關懷與支持。 2. <u>正向鼓勵，暖心溝通</u> 落實「多關愛、多鼓勵、多溝通、少責難」，建立溫馨民主的親子互動。 3. <u>緊密聯繫，親師同心</u> 保持與導師、任課教師及輔導老師的聯繫，隨時掌握孩子的學習動態。 4. <u>每日簽閱，共築習慣</u> 每天撥冗簽閱聯絡簿，了解當日作業與在校表現；協助督導孩子完成功課、準備隔日評量。聯絡簿與電話是最好的親師溝通橋樑，歡迎多加利用。	

	5. 關注動態，平安返家 留意孩子的放學到家時間，隨時提醒並關心返家途中的交通安全。 6. 關心同儕，傾聽情緒 留意孩子的交友狀況與情緒起伏。若發現孩子情緒不穩或行為異常，請給予關心並主動與導師聯繫，陪伴孩子健康成長。 7. 看重過程，適性學習 以多元角度看待分數，補習安排應量力而為，並留白時間讓孩子消化吸收所學。 8. 理性求證，親師合作 面對孩子反映的問題先進行具體觀察與釐清，避免偏聽；了解是個別狀況或群體現象後，再與老師進一步理性討論。 9. 約定規範，健康使用 與孩子建立明確的 3C 產品使用規範，共同做好時間管理與內容管控。 教育的路上，感謝有您的信任與同行！	
親 師 聯 絡 方 式	1. 電話連絡，遇有特殊事項可事先約談。 2. 導師辦公室電話：2990－8092 轉???? 3. 傳真：2991-1768 4. 新北校園通 APP - 家長簡訊帳號註冊及使用方法，掛載在校網/E 化服務/資訊服務，歡迎下載安裝使用。	
其他		