

新北市立中平國民中學 111 學年度第 1 學期 8 月導師會報會議紀錄

時間：111 年 8 月 26 日上午 11 時 10 分

地點：線上會議

主席：田欽文主任

紀錄：鄭秋櫻

一、主席報告

已達開會人數，現依會議程序進行。

二、各處室報告

(一)教務處：

1. 請導師協助將班級課程代碼傳給學生，至少在開學第一週前確認每個學生都已加入。
2. 新學年度老師每人一台 Ipad, 請老師於星期一(8/29)下午至教務處領取，並確認 Ipad 是否正常，若有問題請通知資訊組；腳架的部分會由資訊組至各班安置，請老師叮嚀學生不要玩。
3. 新北校園通 App 的帳號，若有家長電話號碼更改無法進入，請導師再協助，可參考校網資訊組的公告。
4. 註冊繳費單因書籍費公文未到，故開學後再發給各班，請導師提醒同學繳費。
5. 本土語七年級部分分了六群，大部分學生都是在教室上閩南語課，上客語同學星期四第三節抽離由莊貴珍老師上課，上課地點會公告在各班。
6. 新學年度有很多代課代理教師，或許經驗不足，若老師有發現上課用語不當或狀況不對勁的時候，麻煩老師做了解或反映給我。
7. 導師若對教務處業務介紹還有不清楚的，請再聯繫教務處。
8. 正向看待陳情，行政團隊本就該接受檢視，會盡力改進。

老師提問：

1. 如果星期四第三節要上客語課，那原本班級的課都不能上嗎？

答：該時段班上同學上閩南語課，上客語同學抽離上課，是在同一時間，比較特別的是原住民語的學生，上課時間是在早自習跟午休時間，所以原住民語的學生在別人上閩南語課的時候，也要留在教室一起上閩南語。

(二)總務處：詳 PPT 檔報告。

老師提問：

1. 請問開學當天幾點可以領冷氣卡？開啟冷氣是以 28 度為準還是以時間為準？

答：可提早領取冷氣卡；冷氣開啟時間老師可彈性調整。

(三)學務處：詳 PPT 檔報告。補充如下：

1. 110 學年度下學期的服務學習時數補登錄日程，系統是 9 月 1 日開放，新學期則是從 8 月 31 日可以開始輸入。

2. 代導師序位表會在開學日公布。

3. 新生訓練時有家長打電話詢問,導師是否會留聯絡方式?請老師不管是設群組或留電話,都請與家長建立好的溝通管道。

老師提問:

1. 開學前一天要收同學的快篩嗎?

答:建議性質,隔離期滿即可入校。

校長報告:

1. 友善校園的建置部分請大家用正向管教及正常化教學,若有學生違規需要處罰一定要符合目的性及比例原則。
2. 不管任何形式的處理,肢體的傷害絕對要避免。
3. 言語的規範要用正向的語言描述事實,不要加入個人的價值判斷。
4. 防疫的工作仍比照去年的標準,等中央指揮中心或新北市政府教育局有修改再做彈性的處理。
5. 請老師協助宣傳愛護眼睛,視力保健。

紀錄: 幹事鄭秋櫻

訓育組長: 教師兼訓育組長黃碧瑩

會簽

七年級級導師: 黃俊金

八年級級導師: 黃俊金

九年級級導師: 導師林己玉

學務主任:

教師兼學務主任田欽文

總務處:

教師兼總務主任陳皇志

輔導處:

教師兼輔導主任黃純美

教務處:

教師兼教務主任林玲伊

陳閱鈞長核示:

新北市立中平國中校長林裕國