

中平國中 110 學年度第 1 學期第 3 次行政會報會議紀錄

時間:110 年 11 月 1 日上午 10:10

地點:本校中平樓第二會議室

主席:林校長裕國

出(列)席人員:詳簽到表

記錄:郭曉雲

壹、主席報告:

各位同仁早安，感謝各位同仁及老師對學生的照顧，尤其在防疫的這段時間，真的感謝所有同仁的配合。今天也是很難得可以大家在這裡開會，今天我們也是針對重要事項進行各處室報告及討論。

貳、各處室工作報告:

【教務處】

- 詳簡報檔資料如附件。
- 教務主任補充

1 有關參加國賽學生集訓交通費感謝家長會協助，有時教務處會由我或佳原自行開車帶學生去，如果發生擦撞或是參加集訓次數多也會考慮到經費問題，是否能夠有教育局經費可以補助這個部分，畢竟這也是公務，在交通安全及往來費用上應該有相關費用可以支應。

2 提醒各處室下學期行事曆開始編制。

** 體育組建議：這學期發現體育組有些活動跟輔導處活動有重疊，是否可以在行事曆彙整完之後給所有行政人員看過，這樣還可以進行調整然後再公

布？

****教務主任回覆：**每學期的行事曆都會請主任給各組確認，也都會在群組內先公告，整合後如果在行政會議前如有修正就是請文書組修正。

校長

- 有關國賽培訓交通費很感謝家長會的協助，剛剛主任提出的部分我們也都局內持續溝通。
- 行事曆雖然我們都會經過校務會議表決後同意實施，但是如果遇到臨時性的公文或者是外掛事項的部分，請導師允許行政通過修正後再行公告最新版本。

【學務處】

- 詳簡報檔資料如附件。

生教組補充：

1. 有關學生服裝及上學遲到問題，局端均有來文明確規定不能變相方式處罰學生，且並無記警告之規定(如下頁 ppt)，之前的方式是累計幾次後才記警告 1 支(一週 3 次)，並搭配銷過措施來處理，現在教育局又來文重申相關問題，所以想要請各位級導師將此訊息帶回給導師先行討論，能夠採取何種方式來規範學生遲到或服儀的問題，希望在本週五導報的時間表決後遵行辦理。
2. 感謝八九年級各班老師配合局端協助進行反毒宣導活動以及拍照、紀錄，如造成困擾，在此致歉。

體育組補充：

1. 校慶運動會各項競賽延至下學期另找時間舉行，校慶當天上午舉行七年級造型進場秀，八九年級可以選擇由體育組安排趣味競賽活動或是各班團康活動(須以年級為單位)所以請導師也討論選擇校慶

當日八九年級上午的活動。

2. 九年級排球比賽預計在畢旅結束後辦理、中平飛鏢祭在 12 日中午或放學時段舉行。
3. 總務處公告場地使用放寬規定，但是為了學生健康及安全，中午時段不開放學生運動，放學後時間可開放運動場運動。

校長

1. 校慶運動會原則上依照學務處規劃及防疫措施辦理，下午則以班級為單位採上課或是校外參訪都可。
2. 因為疫情的關係可能導致有些學生的家庭生計造成困難，校內除了有教育儲蓄戶及急難救助可以提供協助，請老師協助推薦或反映一些學生可能需要長期資助的申請案。

【總務處】

- 詳簡報檔資料如附件
- 總務主任補充:上次會議結束後針對導師提出飲水機有水溫過高導致無法飲用的情形，總務處請安心就業人員在每日上課後 10 分鐘針對全校所有飲水機進行溫度監測記錄，查詢結果溫度在 40 度上下，偶爾有 1.2 台超過 50 度的情形，沒有學生通報的 6.70 度溫度過高的情形，有可能是學生誤報，如果學生對飲水機的溫度有問題，可以請學生直接到總務處詢問。我也會公開宣導就健康的角度來說，還是要多喝溫水。
- 警衛毅生住院觀察一週，平日門禁照舊，週六或日先訂為上午六點到晚上六點。

**衛生組：根據教育局來文假日校園開放可開放男女廁所各一間供民眾使用，是否可請總務處在司令台旁的廁所拉禁止線禁止民眾使用？

**總務主任:因為校園開放，就算我們拉禁止線民眾也會進去使用，所以建議是否可以在週一學生回校上課後針對民眾使用廁所情形拍照，如有過分髒亂及

可將照片張貼在門口，請民眾留意使用情形，並且以校園因民眾使用過於髒亂需要清潔整理而暫停開放。

【輔導處】

- 詳簡報檔資料如附件。
- 輔導主任補充
 1. 本日的青年職涯誠信教育活動與品德教育結合，相關資料及訊息如學務處需要了解，請聯繫資料組。
 2. 資源班本週三在3樓校史室有公開授課活動，邀請有空的老師參與。
 3. 12/20 頭前扶輪之子第四次相見歡。
 4. 感謝各位老師同仁對傳愛銀行物資捐助的支持，明日下午安德烈食物銀行會到校收取募集到的物資。

• 校長

有關於各班特殊個案學生，請各位老師協助觀察，以及提出讓輔導處篩選，也拜託各位老師或相關人員在篩選的會議中偕同出席，提供完整的資訊給輔導處參考，以確保學生權益。

【補校】

- 詳簡報檔資料如附件。

【人事室】

- 詳簡報檔資料如附件。
- 校長：

請符合健檢資格的同仁留意，符合資格者就前往配合醫療院所健檢，

如有任何問題請向人事主任詢問。

【會計室】

- 詳簡報檔資料如附件。

參、級導師、專任代表、教師會建議事項：

- 7 導師建議事項(如附件)：詳如總務處簡報回覆。
- 8 導師建議事項：(無)。
- 9 導師建議事項(無)。
- 教師會建議事項(無)。

主席結論

本次會議最後補充幾件事項：首先是班級布置，尤其是公佈欄的位置，有部分班級尚未到位，教室布置也是一種情境教育對學生的學習也很重要，希望各班能夠配合確實辦理。

第二件事有關校安，不論是在門禁上或是在校內，希望各位都能夠協助多加留意校園裡出現的陌生人，如果大家都能留意，就可以確保校園安全。

最後是有關緊急逃生演練路線，如果是需要經由幼兒園旁的路線逃生的班級，請老師協助宣導或引導學生，要是看到閘門關起來的話，要逃生演練或實際逃生時就要學生自己手動開啟閘門，以便逃生。

如各處室無補充事項，本次會議到此結束，感謝大家，散會。

伍、會議結束:11 點 55 分